



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

(шестой созыв)

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234-95-93

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

№ 6/4

XX мая 2021 года

Об утверждении Порядка проведения
ежегодного отчета Главы внутригородского
муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
муниципального округа Аптекарский
остров перед населением
и Муниципальным Советом»

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), статьей 29 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения ежегодного отчета Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров перед населением и Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования
Аптекарский остров,
исполняющий полномочия Председателя
Муниципального Совета

Н.Ю. Титенко

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА ГЛАВЫ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ
ПЕРЕД НАСЕЛЕНИЕМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ СОВЕТОМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ежегодного отчета Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее - Порядок) устанавливает процедуры:

проведения ежегодного отчета Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее – Глава муниципального образования) перед населением;

представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования перед Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее – Муниципальный Совет) о результатах своей деятельности.

1.2. Отчетным периодом является период деятельности Главы муниципального образования по исполнению полномочий по вопросам местного значения, равный календарному году, за который предоставляется отчет.

2. Порядок подготовки и предоставления ежегодного отчета

2.1. Ежегодный отчет Главы муниципального образования перед населением проводится в форме информационной встречи с жителями района не позднее 30 июня текущего года.

2.2. Информация о проведении информационной встречи размещается в средствах массовой информации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Аптекарский остров (далее – ВМО МО Аптекарский остров) не позднее 10 дней до даты её проведения.

2.3. В целях доведения информации ежегодного отчета Главы муниципального образования, может быть издана печатная продукция в виде буклета для распространения на территории ВМО МО Аптекарский остров.

2.4. В информационной встрече принимают участие жители ВМО МО Аптекарский остров, должностные лица органов местного самоуправления ВМО МО Аптекарский остров, депутаты Муниципального Совета, приглашенные лица.

2.5. Представление ежегодного отчета Главы муниципального образования Муниципальному Совету о результатах своей деятельности, осуществляется в виде отчета Главы муниципального образования на заседании Муниципального Совета не позднее

30 июня года, следующего за отчетным периодом.

2.6. Дата отчета Главы муниципального образования перед Муниципальным Советом назначается депутатами ВМО МО Аптекарский остров не позднее 10 дней до наступления даты отчета.

2.7. Для организации работы по подготовке материалов к ежегодному отчету Главы муниципального образования может создаваться рабочая группа, в состав которой могут входить заместители Главы Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров, начальники структурных подразделений Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров, должностные лица Местной Администрации ВМО Аптекарский остров, ответственные за социально-экономическое развитие и исполнение бюджета ВМО МО Аптекарский остров.

3. Содержание ежегодного отчета

3.1. В структуре ежегодного отчета Главы муниципального образования перед населением отражаются следующие сведения:

- 3.1.1. деятельность Главы муниципального образования;
- 3.1.2. работа с обращениями граждан;
- 3.1.3. информация об исполнении местного бюджета за предыдущий финансовый год;
- 3.1.4. реализация полномочий по решению вопросов местного значения, закрепленных за муниципальным образованием;
- 3.1.5. основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты;
- 3.1.6. осуществление отдельных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и региональными законами;
- 3.1.7. взаимодействие с органами государственной власти, органами самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями.

3.2. Ежегодный отчет Главы муниципального образования может содержать иную информацию об осуществлении Главой муниципального образования деятельности, связанной с исполнением своих полномочий.

3.3. В структуре ежегодного отчета Главы муниципального образования перед Муниципальным Советом отражаются следующие сведения:

- 3.3.1. результаты исполнения решений депутатов Муниципального Совета;
- 3.3.2. эффективность работ с жалобами и обращениями граждан;
- 3.3.3. выполнение муниципальных и ведомственных целевых программ за предыдущий период;
- 3.3.4. реализация полномочий по решению вопросов местного значения, закрепленных за муниципальным образованием;
- 3.3.5. основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты;
- 3.3.6. осуществление отдельных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и региональными законами;
- 3.3.7. взаимодействие с органами государственной власти, органами самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями.

3.4. Отчет Главы муниципального образования может сопровождаться

презентационными материалами, таблицами, слайдами, мониторинговыми исследованиями, иллюстрациями и иными материалами.

4. Рассмотрение ежегодного отчета Муниципальным Советом

4.1. Отчет Главы муниципального образования рассматривается на заседании Муниципального Совета.

4.2. По итогам рассмотрения отчета Муниципальный Совет на основании оценки эффективности деятельности Главы Муниципального образования принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета с оценкой «удовлетворительно»;
- об утверждении отчета с оценкой «неудовлетворительно»;
- о переносе рассмотрения отчета на другую дату с обоснованием причин переноса на новый срок рассмотрения.

4.3. Решение по отчету принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Муниципального Совета.