



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

(шестой созыв)

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234-95-93

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

№ X/X

XX декабря 2022 года

«Об утверждении Положения о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров»

На основании федеральных законов от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (приложение 1 к настоящему Решению).
2. Утвердить периодичность актуализации информации на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров msapt-ostrov.ru (далее - официальный сайт) (приложение 2 к настоящему Решению).
3. Руководителю аппарата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров:
 - 3.1. Осуществлять контроль за актуальностью размещаемой официальной информацией о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее – Муниципальный Совет), в том числе в соответствующих разделах официального сайта.
 - 3.2. Обеспечить подготовку материалов о деятельности Муниципального Совета, их размещение и доступ к официальной информации Муниципального Совета путем обнародования (опубликования) информации в средствах массовой информации,

на информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых Муниципальным Советом.

3.3. Обеспечить подготовку материалов Муниципального Совета их представление в Местную Администрацию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее – Местная Администрация) для размещения на официальном сайте в соответствии с установленной периодичностью актуализации информации на официальном сайте.

4. Главе Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров:

4.1. Осуществлять контроль за актуальностью размещаемой официальной информацией по направлениям деятельности Местной Администрации, в том числе в соответствующих разделах официального сайта.

4.2. Обеспечить подготовку материалов о деятельности Местной Администрации, их размещение и доступ к официальной информации Местной Администрации в соответствии с установленными порядком и периодичностью актуализации информации на официальном сайте.

4.3. Обеспечить размещение на официальном сайте полученной от Муниципального Совета официальной информации о деятельности Муниципального Совета в соответствии с установленной периодичностью.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в официальных средствах массовой информации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров.

6. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования.

Глава муниципального образования
Аптекарский остров,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

Н.Ю.Титенко

Положение
о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее – ВМО).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа граждан и организаций к информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее – Муниципальный Совет), Главы муниципального образования, Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга (далее – Местная Администрация), именуемые в дальнейшем – органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее – органы местного самоуправления).

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления и должностными лицами;
- 2) порядок рассмотрения обращений граждан;
- 3) порядок предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

1.4. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц (далее - информация) ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.6. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц может обеспечиваться следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее – официальный сайт);

3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и должностными лицами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц в помещениях, занимаемых указанными органами и лицами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Муниципального Совета, а также на заседаниях иных коллегиальных органов местного самоуправления;

6) предоставление пользователям информации по их запросу;

7) другие способы, предусмотренные законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

1.7. Информация о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Информация о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приема.

В устной форме по телефонам органов местного самоуправления предоставляется также краткая информация о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц справочного характера, в том числе о порядке получения информации, почтовый адрес, номера телефонов для справок, фамилии, имени, отчества руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений Местной Администрации по основным направлениям деятельности, режим работы должностных лиц, график приема населения должностными лицами, сведения о проезде к указанным местам приема.

2. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц. Основные требования при обеспечении доступа к этой информации.

2.1. Организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц обеспечивают в пределах своих полномочий:

- в отношении Главы муниципального образования и депутатов Муниципального Совета – уполномоченные Главой муниципального образования должностные лица;
- в отношении Местной Администрации и должностных лиц Местной Администрации – уполномоченные Главой Местной Администрации должностные лица, или структурные подразделения Местной Администрации.

2.2. Права и обязанности указанных уполномоченных должностных лиц устанавливаются настоящим Положением, положениями и (или) иными правовыми актами, регулирующими деятельность соответствующих органов местного самоуправления и их структурных подразделений, должностных лиц.

2.3. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации;
- 3) изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- 4) создание организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации;
- 5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации, при планировании бюджетного финансирования.

2.4. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации органы местного самоуправления принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц

3.1. Предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Обнародование (опубликование) информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев:

– если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований;

– официальное опубликование муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в спецвыпуске газеты «Аптекарьский остров» и официальном сайте ВМО МО msapt-ostrov.ru.

3.1.2. Позицию органов местного самоуправления и должностных лиц по вопросам их деятельности имеют право доводить до сведения средств массовой информации:

– Глава муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета;

– Глава Местной Администрации, его заместители;

– иные работники органов местного самоуправления, уполномоченные вышеуказанными должностными лицами.

3.1.3. В целях предоставления информации о результатах работы органов и должностных лиц местного самоуправления руководители указанных органов местного самоуправления обеспечивают подготовку и публикуют в средствах массовой информации ежегодный доклад по результатам деятельности возглавляемых ими органов местного самоуправления.

3.1.4. Структурные подразделения органов местного самоуправления вправе публиковать информацию о своей текущей деятельности и деятельности за отчетный период по поручению вышестоящих руководителей.

3.1.5. Органы местного самоуправления ежегодно направляют в средства массовой информации сведения о структуре указанных органов, порядке их работы, информацию о руководителях их возглавляющих (Ф.И.О., телефон), а также график осуществления ими приема граждан.

3.1.6. Руководители органов местного самоуправления определяют уполномоченный орган (должностное лицо), на который возлагаются обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления.

Информация о деятельности органов местного самоуправления передается средствами массовой информации уполномоченным органом (должностным лицом) или по согласованию с ним иными работниками соответствующего органа.

3.2. Работники органов местного самоуправления, предоставляя сведения средствами массовой информации по запросам, обеспечивая ее полноту, достоверность и отсутствие в ней конфиденциальных сведений, сведений, составляющих

государственную тайну, а также информации, предназначенной для служебного пользования.

3.3. Размещение информации, размещаемой в сети Интернет на официальном сайте:

3.3.1. Перечни информации, а также периодичность размещения такой информации, размещаемой в сети Интернет на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров msapt-ostrov.ru, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, утверждается Решением Муниципального Совета.

Наряду с информацией, указанной в перечнях информации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, органы местного самоуправления и должностные лица имеют право размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности в соответствии с целями и задачами своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.4. На информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и должностными лицами, для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией размещается следующая информация:

3.4.1. Порядок работы органа местного самоуправления, должностного лица, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений и органов местного самоуправления.

3.4.2. Условия и порядок получения информации.

3.4.3. Иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

3.5. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц через библиотечные системы и архивные фонды:

3.5.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц через архивные фонды осуществляется в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

3.5.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц через библиотечные системы осуществляется путем направления официальных печатных изданий в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Петроградского района».

3.6. Присутствие граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Муниципального Совета, а также на заседаниях иных коллегиальных органов местного самоуправления:

3.6.1. Муниципальный Совет обеспечивает возможность присутствия граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях в соответствии с Регламентом заседаний Муниципального Совета.

3.6.2. Местная Администрация обеспечивает возможность присутствия граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях своих коллегиальных органов в соответствии с положениями об этих органах, за исключением случаев, когда заседания проводятся в закрытом формате.

4. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

4.1. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

4.3. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за обеспечением доступа к информации осуществляют руководители соответствующих органов местного самоуправления.

**Периодичность актуализации информации на официальном сайте
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров**

В целях обеспечения доступа граждан к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров устанавливается следующая периодичность актуализации информации на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров msapt-ostrov.ru:

1. Общая информация, в том числе:

а) наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение одного рабочего дня с момента их изменения;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях, в том числе структурных подразделений органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа (далее – органов местного самоуправления ВМО МО), а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение трех рабочих дней с момента их изменения;

в) сведения о руководителях органов местного самоуправления ВМО МО, их структурных подразделений, муниципальных служащих и работниках органов местного самоуправления ВМО МО – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение трех рабочих дней с момента их изменения.

2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления ВМО, должностных лиц, в том числе:

а) изданные муниципальные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признание их судом недействующими – в течение пяти рабочих дней со дня подписания, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации – в течение пяти рабочих дней со дня их поступления из регистрирующего органа;

б) тексты проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления ВМО МО – в течение пяти рабочих дней со дня их внесения;

в) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления ВМО, должностными лицами к рассмотрению – в течение пяти рабочих дней со дня утверждения.

3. Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение одного рабочего дня с момента их изменения.

4. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления ВМО МО, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение семи рабочих дней с момента их изменения;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления ВМО МО – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение семи рабочих дней с момента образования вакантной должности;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение семи рабочих дней с момента их изменения;

г) условия замещения вакантных должностей муниципальной службы – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение семи рабочих дней с момента образования вакантной должности;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления ВМО МО – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение одного рабочего дня с момента их изменения.

5. Иная информация, размещаемая в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» подлежит актуализации не позднее семи рабочих дней с момента ее изменения.