



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

(шестой созыв)

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234-95-93

## РЕШЕНИЕ

### № 5/4

12 мая 2023 года

«Об утверждении порядка проведения регионального дня приема граждан, приуроченного ко Дню города – Дню основания Санкт-Петербурга в Муниципальном Совете ВМО МО Аптекарский остров»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров, в целях реализации прав граждан на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок проведения регионального дня приема граждан приуроченного ко Дню города – Дню основания Санкт-Петербурга в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее – Порядок проведения регионального дня приема граждан), согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в официальных средствах массовой информации ВМО МО Аптекарский остров: спецвыпуске газеты «Аптекарский остров», сайте [msapt-ostrov.ru](http://msapt-ostrov.ru) в срок, установленный действующим законодательством.
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования.

Глава муниципального образования  
Аптекарский остров,  
исполняющий полномочия  
Председателя Муниципального Совета



Н.Ю.Титенко

## ПОРЯДОК

проведения регионального дня приема граждан, приуроченного ко Дню города – Дню основания Санкт-Петербурга в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров,

1. Порядок проведения регионального дня приема граждан, приуроченного ко Дню города – Дню основания Санкт-Петербурга, (далее – Порядок) в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее – Муниципальный Совет) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации”, Законом Санкт-Петербурга от 28 марта 2018 года № 177-38 “О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга”, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее – Устав ВМО).

2. Настоящий Порядок устанавливает организацию проведения в Муниципальном Совете регионального дня приема граждан, приуроченного ко Дню города – Дню основания Санкт-Петербурга (далее – личный прием граждан), Главой муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета (далее – Глава муниципального образования) и (или) уполномоченными на это лицами, депутатами Муниципального Совета.

3. Глава муниципального образования вправе уполномочить должностных лиц Муниципального Совета, депутатов Муниципального Совета на проведение личного приема граждан.

4. Личный прием граждан Главой муниципального образования и (или) уполномоченными на это лицами Муниципального Совета, депутатами Муниципального Совета проводится ежегодно, в третий понедельник мая, в помещении Муниципального Совета по адресу: Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д.5.

5. Информация о личном приеме граждан, времени приема, публикуется (обнародуется) на официальном сайте муниципального образования [msapt-ostrov.ru](http://msapt-ostrov.ru) в сети “Интернет”, а также размещается на информационных стендах в помещении Муниципального Совета.

6. Личный прием граждан проводится по вопросам, отнесенным к компетенции Муниципального Совета.

7. Организация личного приема граждан возлагается на руководителя Аппарата Муниципального Совета (далее – ответственное лицо).

8. Предварительная запись граждан (далее – запись) на личный прием Главой муниципального образования и (или) уполномоченными лицами, депутатами Муниципального Совета осуществляется на основании письменных заявлений граждан, переданных в Муниципальный Совет лично по адресу: Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 5; почтовым отправлением по адресу: Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д.

5; отправлением заявления на адрес официальной электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «mcmob1@yandex.ru».

9. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

а) заявление должно соответствовать требованиям Федерального закона;  
б) в заявлении должны быть указаны вопросы, для решения которых гражданин желает записаться на личный прием граждан Главой муниципального образования и (или) уполномоченными лицами, депутатами Муниципального Совета;

в) вопросы, указанные в заявлении, должны относиться к компетенции Муниципального Совета;

г) представляемые гражданином материалы не должны содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностных лиц и членов их семей, а также других лиц;

д) решение вопроса, указанного в заявлении, не должно противоречить действующему законодательству;

е) просьба гражданина о личном приеме не должна быть анонимной;

ж) заявление может подкрепляться материалами и документами, обосновывающими или подкрепляющими суть обращения.

10. Если заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, то по решению ответственного лица в записи на личный прием гражданину может быть отказано с разъяснением причин отказа.

11. Ответственное лицо, рассмотрев заявление, также может принять решение о переадресации данного заявления в органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский округ (далее – ОМСУ ВМО МО Аптекарский остров), в компетенцию которых входит решение указанных в заявлении вопросов, с уведомлением гражданина о переадресации его заявления.

12. В случае если в заявлении гражданина содержатся вопросы, на которые ему неоднократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными им обращениями, и при этом в заявлении гражданина не приводятся новые доводы или обстоятельства, гражданину в записи на личный прием граждан Главой муниципального образования и (или) уполномоченными лицами, депутатами Муниципального Совета может быть отказано.

13. Решение об отказе гражданину в записи на личный прием граждан Главой муниципального образования и (или) уполномоченными лицами, депутатами Муниципального Совета по обстоятельствам, указанным в пунктах 10, 11, 12 настоящего Порядка, принимается ответственным лицом.

14. Запись на личный прием граждан Главой муниципального образования и (или) уполномоченными лицами, депутатами Муниципального Совета прекращается за 3 рабочих дня до установленной даты личного приема граждан Главой муниципального образования и (или) уполномоченными лицами, депутатами Муниципального Совета.

15. Уведомляет граждан о записи на личный прием граждан Главой муниципального образования и (или) уполномоченными лицами, депутатами Муниципального Совета ответственное лицо.

16. За 2 рабочих дня до дня личного приема граждан Главой муниципального образования и (или) уполномоченными лицами, депутатами Муниципального Совета ответственное лицо представляет Главе муниципального образования список граждан, записавшихся на личный прием граждан Главой муниципального образования и (или) уполномоченными лицами, с указанием краткого содержания вопросов, указанных в заявлениях граждан, и предложений о порядке их разрешения.

17. Право на личный прием граждан в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан:

а) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

б) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

в) инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) по вопросам, касающимся интересов инвалидов, представителями которых они являются;

г) члены многодетных семей;

д) беременные женщины;

е) граждане, пришедшие на личный прием с ребенком (детьми) в возрасте до трех лет включительно;

ж) лица, удостоенные почетного звания "Почетный гражданин Санкт-Петербурга";

з) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

и) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

18. Для реализации права на личный прием граждан Главой муниципального образования и (или) уполномоченными лицами, депутатами Муниципального Совета в первоочередном порядке гражданин предъявляет документ, подтверждающий право на личный прием в первоочередном порядке в соответствии с положениями статьи 4 Закона Санкт-Петербурга от 28 марта 2018 года № 177-38 "О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга".

19. В случае если в ходе личного приема граждан Главой муниципального образования и (или) уполномоченными лицами, депутатами Муниципального Совета гражданин, предварительно записанный на прием, обращается с вопросами, не изложенными в заявлении, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка, то такое обращение не подлежит рассмотрению на личном приеме граждан Главой муниципального образования и (или) уполномоченными лицами, депутатами Муниципального Совета и может быть переадресовано в ОМСУ ВМО МО Аптекарский остров, в компетенцию которых входит решение данных вопросов.

20. В случае обращения гражданина в день личного приема граждан Главой муниципального образования и (или) уполномоченными лицами, депутатами Муниципального Совета без записи и без направления заявления, содержание обращения гражданина заносится ответственным лицом в Журнал личного приема граждан (далее – Журнал) по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

Если изложенные в обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан ответственным лицом устно в ходе личного общения, о чем делается соответствующая запись в Журнале.

В остальных случаях, по решению гражданина ответ на обращение гражданина в порядке ожидания очереди приема граждан Главой муниципального образования и (или) уполномоченными лицами, депутатами Муниципального Совета предоставляется в ходе приема, либо дается письменный ответ в установленные законодательством Российской Федерации сроки по существу поставленных в обращении вопросов.

В ходе личного приема граждан Главой муниципального образования и (или) уполномоченными лицами, депутатами Муниципального Совета гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

21. Личный прием граждан Главой муниципального образования и (или) уполномоченными лицами, депутатами Муниципального Совета осуществляется в

порядке очередности, с учетом записи, и права на первоочередной прием, на основании документа, удостоверяющего личность.

22. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема граждан Главой муниципального образования и (или) уполномоченными лицами, депутатами Муниципального Совета, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

23. В случаях, когда вопросы, содержащиеся в заявлении/обращении гражданина, не относятся в соответствие с действующим законодательством и Уставом ВМО, к компетенции Муниципального Совета, гражданину направляется разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться для решения данных вопросов.

24. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, на личный прием граждан Главой муниципального образования, и (или) уполномоченными лицами, депутатами Муниципального Совета не допускаются.

25. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на личном приеме лиц, прием такого гражданина может быть прекращен.

Приложение  
к Порядку проведения  
регионального дня приема граждан,  
приуроченного ко Дню города  
– Дню основания Санкт-Петербурга  
в Муниципальном Совете  
внутригородского муниципального  
образования города федерального  
значения Санкт-Петербурга  
муниципального округа  
Аптекарский остров

Журнал  
личного прием граждан

ФИО гражданина	Адрес, контактный телефон	Содержание обращения	ФИО, должность лица, проводящего личный прием граждан	Результат рассмотрения обращения (ответ дан устно в ходе личного приема гражданина с его согласия/ ответ будет подготовлен и предоставлен в письменном виде)	Личная подпись гражданина
1	2	3	4	5	6