



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Комиссия по противодействию коррупции муниципального образования Аптекарский остров

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234-95-93

ПРОТОКОЛ № 3

**Заседания комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном образовании муниципального округа Аптекарский остров**

31 марта 2021 г.

Члены Комиссии по списку:

- 1) Н.Ю.Титенко – Глава муниципального образования Аптекарский остров;
- 2) А.О.Рыбников – Глава Местной Администрации МО Аптекарский остров;
- 3) С.З.Ристич – депутат Муниципального Совета, заместитель главы МО Аптекарский остров;
- 4) Е.А.Шапина – руководитель Аппарата Муниципального Совета МО Аптекарский остров;
- 5) О.Н.Иванова – депутат Муниципального Совета Аптекарский остров;
- 6) В.О.Ерохова – заместитель главы Местной Администрации МО Аптекарский остров;
- 7) В.В.Смолов – депутат Муниципального Совета МО Аптекарский остров;
- 8) Д.А.Хандога – главный специалист отдела юридического обеспечения Местной Администрации МО Аптекарский остров;
- 9) Я.Д.Никифорова – ведущий специалист отдела экономического развития и муниципального заказа Местной Администрации МО Аптекарский остров.

На заседании присутствуют:

- 1) Н.Ю.Титенко;
- 2) С.З.Ристич;
- 3) В.В. Смолов;
- 4) О.Н.Иванова
- 5) Е.А.Шапина;
- 6) В.О.Ерохова;
- 7) Я.Д.Никифорова.

Кворум есть.

Председатель Комиссии – Н.Ю.Титенко.

Секретарь Комиссии – Е.А.Шапина.

Повестка дня:

1. О регламенте заседаний Комиссии.

2. Обсуждение реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального округа Аптекарский остров на 2020-2021 годы (утвержденного Решением МС № 3/6 от 20.08.2020) предусмотренных в 1 квартале 2021 года.
3. Обсуждение реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального округа Аптекарский остров на 2020-2021 годы (утвержденного Решением МС № 3/6 от 20.08.2020) предусмотренных на 2 квартал 2021 года.
4. Обсуждение реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального округа Аптекарский остров на 2020-2021 годы (утвержденного Решением МС № 3/6 от 20.08.2020) предусмотренных разделом 1 «Организационные мероприятия».
5. Разное

Голосование за утверждение Повестки дня:

«за» - единогласно

Повестка дня принята единогласно.

1. По вопросу 1 Повестки дня «О регламенте заседаний Комиссии»

Слушали: Председателя Комиссии Н.Ю.Титенко, который доложил членам Комиссии о том, что в соответствии с пунктом 5.1 Положения о комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров», утвержденного Решением Муниципального Совета № 5/2 от 25.06.2015, Комиссия проводит заседания по мере необходимости, **но не реже одного раза в полугодие**, а в соответствии с пунктом 1.3 Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального округа Аптекарский остров на 2020-2021 годы – **ежеквартально**. Данные сроки неукоснительно исполняются.

Информация Председателя Комиссии принята к сведению и одобрена и принята к сведению.

2. По вопросу 2 Повестки дня «Обсуждение реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального округа Аптекарский остров на 2020-2021 годы (утвержденного Решением МС №3/6 от 20.08.2020) предусмотренных в 1 квартале 2021 года».

Слушали: Члена Комиссии Ерохову В.О, которая проинформировала членов о Комиссии о реализации пункта **1.7 Плана** «Рассмотрение на рабочих совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУ и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений», а именно о том, что в 1 квартале 2021 года в МС и МА не поступали сведения о вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУ и их должностных лиц.

По пункту **1.8 Плана** «Внесение дополнений (изменений) в план мероприятий (антикоррупционную программу) по противодействию коррупции в МО на 2020-2021 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в деятельности ОМСУ» слушали члена Комиссии Ерохову В.О., которая проинформировала членов о Комиссии

о том, что по запросу Муниципального Совета от 29.03.2021 № 55/6-21 о предоставлении для рассмотрения на заседании Комиссии копий всех поступивших в Местную Администрацию ВМО МО Аптекарский остров обращений (протестов, представлений, предложений) Прокуратуры Петроградского в 1-ом квартале 2021 года, а также копии направленных в Прокуратуру Петроградского района ответов на данные обращения, данные сведения от Местной Администрации в указанный срок не поступили.

Предложение:

- 1) установить срок предоставления Местной Администрацией запрашиваемых документов до 10 апреля 2021 года;

Голосование по данному предложению:

«за» - единогласно

Слушали члена Комиссии Шапину Е.А., которая проинформировала членов Комиссии о том, что в течение 1 квартала 2021 года в Муниципальный Совет поступили Представления Прокуратуры Петроградского района:

- 09.02.2021 – Представление об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции № 03-03-2020/451 от 25.12.2020 года об отсутствии в МС нормативного правового акта, устанавливающего порядок размещения сведений о доходах лиц, замещающие муниципальные должности в МО Аптекарский остров.

На данное Представление был дан ответ от 19.02.2021 № 27/6-21 о том, данный порядок был утвержден Решением Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров от 04.09.2013 № 7/3 (с внесенными изменениями Решением МС от 29.06.2017 № 7/3) и опубликован на сайте муниципального образования в 2013 году.

- 09.02.2021 – Протест от 24.01.2021 № 03-03-2021/57 на Решение Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров № 1/2 от 28.01.2016 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в МО МО Аптекарский остров».

На данный Протест был подготовлен ответ от 18.02.2021 за № 26/6-21 о том, что нормативный правовой акт, указанный в Протесте был отменен в 2020 году Решением Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров от 20.08.2020 № 3/10. А также о том, что в настоящее время подготовлен проект нормативного правового акта Муниципального Совета о внесении изменений в действующее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Аптекарский остров, учитывающий изменение бюджетного законодательства, который будет рассмотрен и принят на ближайшем заседании Муниципального Совета.

- 24.03.2021 - Предложение от 16.03.2021 № 04-17-2021/1п о внесении изменений и дополнений в Устав МО о порядке определения части территории МО, на которой могут быть реализованы инициативные проекты, в связи с принятыми дополнениями в Федеральный закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, а именно о ст. 26.1. Инициативные проекты.

На данное предложение был дан промежуточный ответ от 26.03.2021 № 53/6-21 о рассмотрении Предложения на ближайшем заседании Муниципального Совета и информировании Прокуратуры о принятом Решении.

- 26.03.2021 – Протест от 23.03.2021 № 03-01-2021 на Решение МС от 04.09.2013 № 7/3 об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте МО и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации, в связи с несоответствием данного Порядка действующему законодательству.

На данный Протест был дан промежуточный ответ от 26.03.2021 за № 54/6-21 о рассмотрении Протеста на ближайшем заседании Муниципального Совета и об устранении указанных в Протесте нарушений.

Информация выступавших принята к сведению.

По пункту **1.10 Плана** «Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте МО в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Слушали: ответственных за данное направление лиц – заместителя исполняющего обязанности Председателя Муниципального Совета Ристич С.З. и руководителя Аппарата Муниципального Совета Шاپину Е.А. о том, что данное направление реализуется регулярно и в полной мере. Необходимая информация своевременно публикуется на сайте МО.

Информация выступавших принята к сведению

По пункту **2.3. Плана** «Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами».

Слушали информацию заместителя главы Местной администрации Ероховой В.О. о том, что в 1 квартале 2021 года данные мероприятия, при приеме на работу муниципальных служащих в Местную Администрацию не проводились.

Предложение:

- 1) обязать Главу Местной Администрации предоставлять документы ответственному за данное направление лицу, для осуществления проведения проверок.

Голосовали:

«за» - единогласно

По пункту **2.4. Плана** «Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами».

Слушали ответственных за данное направление лиц: заместителя главы Местной администрации Ерохову В.О., руководителя Аппарата Муниципального Совета Шاپину Е.А. о том, что в 1 квартале 2021 года информации о фактах нарушения законодательства о служебном поведении муниципальными служащими не поступала, проверок не проводилось.

Информация выступавших принята к сведению.

По пункту **2.5. Плана** «Подготовка и направление в АР информации о результатах деятельности комиссии (комиссий) ОМСУ МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

Слушали заместителя главы Местной администрации Ерохову В.О., о предоставлении данной информации в рамках предоставления Администрацию Петроградского района информационных материалов антикоррупционного мониторинга за 1 квартал 2021 года.

Информация выступавшего принята к сведению и одобрена.

По пункту **2.13 Плана** - проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (Положение о комиссии утверждено Решением МС №12/2 от 28.12.2016 года).

Слушали Главу муниципального образования, председателя Комиссии по противодействию коррупции Титенко Н.Ю., который проинформировал членов Комиссии о том, что в связи с отсутствием фактов нарушения требований к служебному поведению муниципальных служащих и фактов конфликта интересов в муниципальном образовании Аптекарский остров в 1 квартале 2021 года, заседаний комиссии не проводилось.

Информация выступавшего принята к сведению.

По пункту **3.1. Плана** «Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Слушали – заместителя главы Местной Администрации Ерохову В.О. и руководителя Аппарата Муниципального Совета Шапину Е.А., которые проинформировали членов Комиссии о регулярном исполнении данного пункта, а именно о том, что в 1 квартале 2021 года членами Экспертной комиссии муниципального образования (утвержденной Решением МС № 5/4 от 19.10.2020 года) была проведена проверка 11 проектов Решений Муниципального Совета.

Информация выступавших принята к сведению.

По пункту **3.2. Плана** «Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры в 2020-2021 годах при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Слушали: заместителя главы Местной Администрации Ерохову В.О. и руководителя Аппарата Муниципального Совета Шапину Е.А., которые проинформировали членов Комиссии о регулярном исполнении данного пункта, а именно о том, что Прокуратурой Петроградского района проводится проверка всех проектов НПА, выявленные нарушения устраняются в сроки, установленные действующим законодательством. А также о том, что на все запросы Прокуратуры Петроградского района направляются своевременные ответы.

Так, в 1 квартале 2021года Прокуратура района выявила 2 случая возможного нарушения антикоррупционного законодательства при принятии Решений Муниципального Совета:

- Представление об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции № 03-03-2020/451 от 25.12.2020 года об отсутствии в МС нормативного правового акта, устанавливающего порядок размещения сведений о доходах лиц, замещающие муниципальные должности в МО Аптекарский остров;

- Протест от 23.03.2021 № 03-01- Протест от 23.03.2021 № 03-01-2021 на Решение МС от 04.09.2013 № 7/3 об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и членов

их семей на официальном сайте МО и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации, в связи с несоответствием данного Порядка действующему законодательству.

- На выявленные нарушения были даны ответы об устранении данных нарушений.

Информация выступавших принята к сведению.

По пункту **5.3 Плана** «Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт МО и официальные средства массовой информации МО о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ».

Слушали ответственных за данное направление лиц: заместителя исполняющего обязанности Председателя Муниципального Совета Ристича С.З. и руководителя Аппарата Муниципального Совета Шапину Е.А., которые проинформировали членов Комиссии о том, что данное направление исполняется регулярно и в полной мере: информация о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ размещается на сайте МО в специальной рубрике «Противодействие коррупции». В частности, в данной рубрике размещен утвержденный План мероприятий по противодействию коррупции в МО, а также Протоколы заседаний Комиссии по противодействию коррупции в МО Аптекарский остров.

Информация выступавших принята к сведению.

По пункту **5.10 Плана** «Обеспечение официального опубликования сведений о ходе выполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих ОМСУ с указанием фактических затрат на их содержание».

Слушали: заместителя исполняющего обязанности Председателя Муниципального Совета Ристича С.З. и заместителя главы Местной Администрации Ерохову В.О. о том, что данные сведения ежемесячно размещаются на сайте МО в рубрике «Бюджет».

Информация выступавших принята к сведению

По пункту **6.6 Плана** «Размещение в средствах массовой информации (на официальном сайте МО) отчетов о бюджетном процессе».

Слушали: заместителя исполняющего обязанности Председателя Муниципального Совета Ристича С.З. и руководителя Аппарата Муниципального Совета Шапину Е.А., которые доложили членам Комиссии о регулярном размещении необходимой информации на сайте МО в рубрике «Бюджет».

Информация выступавших принята к сведению.

3. По вопросу 3 Повестки дня «Обсуждение реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального округа Аптекарский остров на 2020-2021 годы (утвержденного Решением МС №3/6 от 20.08.2020) предусмотренных на 2 квартал и первое полугодие 2021 года»

По пункту **2.1. Плана** «Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО (далее – муниципальные служащие), сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами» (законодательный срок для муниципальных служащих – до 30.04).

Слушали: заместителя главы Местной Администрации Ерохову В.О., которая доложила членам Комиссии о законодательных сроках предоставления таких данных для муниципальных служащих – до 30.04. Данные предоставляются в кадровую службу нанимателя (Муниципальный Совет и Местную Администрацию). В настоящее время предоставленные сведения рассматриваются.

А также о том, что прошедшем в Местной Администрации производственном совещании были определены сроки предоставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для всех муниципальных служащих Местной Администрации до 30 марта 2021 года. На сегодняшний день в Местной Администрации проводится проверка правильности заполнения справок о доходах муниципальных служащих Местной Администрации.

Информация принята к сведению.

Предложение:

- 1) Местной Администрации предоставить в Комиссию сведения о правильности заполнения муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в срок до 05.05.

Голосование за предложение:

«за» - единогласно.

По пункту **2.2. Плана** «Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте МО»

Слушали руководителя Аппарата Муниципального Совета Шاپину Е.А. о том, что в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами данные в утвержденной форме размещаются в течение 14 дней с момента последнего дня предоставления сведений. Так, такой срок муниципальных служащих установлен до 14.05.

Информация принята к сведению.

По пункту **2.6. Плана** «Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях».

Слушали заместителя главы Местной Администрации Ерохову В.О., которая доложила членам Комиссии о том, что в 1 квартале 2021 года данные мероприятия не проводились, в связи с чем, целесообразно запланировать проведение данных мероприятий совместно с проведением обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции во 2 квартале 2021 года.

Информация принята к сведению и одобрена.

Предложение:

- 1) определить срок для проведения данных мероприятий с муниципальными служащими ОМСУ – 2 квартал 2021 года;
- 2) поручить Главе Местной Администрации оказать содействие в проведении данных мероприятий.

Голосование за данное предложение:

«за» - единогласно.

По пункту **2.9 Плана** «Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции (в т.ч. организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции)»

Слушали заместителя главы Местной Администрации Ерохову В.О., которая доложила членам Комиссии о том, что проведение данных мероприятий запланировано на 2 квартал 2021 года, а также о том, что в декабре 2020 года члены Комиссии: Ерохова В.О., Хандога Д.А., Шапина Е.А. успешно прошли обучение по курсу «Организация работы по противодействию коррупции», получив соответствующие сертификаты. А также о том, что в случае включения в состав Комиссии новых членов, необходимо провести их обучение до конца 2021 года.

Информация принята к сведению и одобрена.

По пункту **2.10 Плана** «Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу Санкт-Петербурга, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения»

Слушали заместителя главы Местной Администрации Ерохову В.О., которая доложила членам Комиссии о том, что в 1 квартале 2021 года на муниципальную службу в Местную Администрацию было принято 5 человек. Мероприятий по доведению до лиц, поступивших на муниципальную службу в Местную Администрацию ВМО Аптекарский остров, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения не проводились. В связи с этим необходимо проработать данный вопрос в рамках проведения обучающих мероприятий муниципальных служащих органов МСУ.

Предложение:

- 3) определить срок для проведения данных мероприятий – 2 квартал 2021 года;
- 4) поручить Главе Местной Администрации оказать содействие в проведении данных мероприятий.

Голосование за данное предложение:

«за» - единогласно.

По пункту **2.11 Плана** «Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством».

Слушали заместителя главы Местной Администрации Ерохову В.О., которая доложила членам Комиссии о том, что в соответствии с утвержденным Планом, данные мероприятия должны проводиться не реже одного раза в полугодие. В связи с этим, необходимо определить сроки проведения данных мероприятий во 2 квартале 2021 года.

Предложение:

- 1) определить срок проведения данных мероприятий во 2 квартале 2021 года – до конца мая 2021 года;

- 2) обязать Главу Местной Администрации оказать содействие в проведении данных мероприятий.

Голосование за данное предложение:

«за» - единогласно.

По пункту **2.16 Плана** «Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления МО негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей»

Слушали заместителя главы Местной Администрации Ерохову В.О., которая доложила членам Комиссии о том, что в соответствии с утвержденным Планом, данные мероприятия должны проводиться не реже одного раза в полугодие. В связи с этим, необходимо определить сроки проведения данных мероприятий во 2 квартале 2021 года.

Предложение:

- 1) определить срок проведения данных мероприятий во 2 квартале 2021 года – до конца мая 2021 года;
- 2) обязать Главу Местной Администрации оказать содействие в проведении данных мероприятий.

Голосование за данное предложение:

«за» - единогласно.

По пункту **7.1. Плана** «Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

Ответственные лица – руководители ОМСУ МО Аптекарский остров (ГМО, ГМА)

Слушали: Главу муниципального образования, Председателя Комиссии по противодействию коррупции в ВМО Аптекарский остров Титенко Н.Ю. о том, что представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, а также депутатами Муниципального Совета сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами, а также в соответствии с Постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 14.02.2018 № 13-пг "Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга" данные сведения предоставляются в Комитет Территориального развития Санкт-Петербурга, в срок до 30.03.

На сегодняшний день вышеуказанные сведения предоставлены депутатами Муниципального Совета и Главой муниципального образования в Комитет Территориального развития в соответствии с утвержденным Комитетом графиком – 8 февраля 2021 года.

Публикация данных сведений будет осуществлена не позднее 14 дней со дня окончания даты предоставления Комитетом Территориального развития этих сведений, по утвержденной форме, после направления данных сведений в обобщенном виде в адрес Муниципального Совета.

Ответственное лицо за реализацию данного направления в Муниципальном Совете – руководитель Аппарата Муниципального Совета – Шапина Е.А.

Информация выступавшего принята к сведению и одобрена.

4. По вопросу 4 Повестки дня «Обсуждение реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального округа Аптекарский остров на 2020-2021 годы (утвержденного Решением МС №3/6 от 20.08.2020) предусмотренных разделом 1 «Организационные мероприятия»

По пункту **1.1. Плана** «Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального округа Аптекарский остров».

Слушали Главу муниципального образования, Председателя Комиссии по противодействию коррупции в МО Аптекарский остров Титенко Н.Ю., который проинформировал членов Комиссии о необходимости реорганизации состава Комиссии в связи с освобождением с муниципальной должности главы МА Рыбникова А.О.

Предложение:

- 1) исключить из состава Комиссии одну из должностей заместителя председателя Комиссии.

Голосование за данное предложение:

«за» - единогласно.

По пункту **1.2. Плана** «Разработка и утверждение планов работы Комиссии по противодействию коррупции в ВМО Аптекарский остров на (2022-2023) годы.

Слушали заместителя главы Местной Администрации Ерохову В.О., которая доложила членам Комиссии о необходимости внесения изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в ВМО Аптекарский остров до конца 2021 года, а также разработки Плана мероприятий по противодействию коррупции в ВМО Аптекарский остров на период 2022-2023 годы, для утверждения его на заседании депутатов Муниципального Совета в 3 квартале 2021 года.


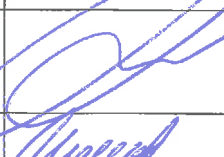

Предложение:



- 1) определить срок внесения изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в ВМО Аптекарский остров – до 30 апреля 2021 года;
- 2) определить срок разработки Плана мероприятий по противодействию коррупции в ВМО Аптекарский остров на период 2022-2023 годы – до 30 апреля 2021 года;
- 3) назначить ответственного за данные мероприятия – члена Комиссии, главного специалиста отдела юридического обеспечения Местной Администрации Хандогу Д.А.

Голосование за данное предложение:

«за» - единогласно.

• Разное

№	Должность в Комиссии	Ф.И.О.	Должность в МО Аптекарский остров	Подпись
1	Председатель комиссии	Титенко Никита Юрьевич	Глава муниципального образования	
2	Заместитель председателя комиссии	Ристич Станислав Звезданович	Депутат Муниципального Совета, Заместитель главы муниципального образования	
3	Секретарь комиссии	Шапина Екатерина Алексеевна	Руководитель аппарата Муниципального Совета	

4	Член комиссии	Ерохова Вера Олеговна	Заместитель главы Местной Администрации	
5	Член комиссии	Смолон Владимир Владимирович	Депутат Муниципального Совета	
	Член комиссии	Иванова Ольга Николавна	Депутат Муниципального Совета	
6	Член комиссии	Никифорова Ярослава Дмитриевна	Ведущий специалист отдела экономического развития и муниципального заказа Местной Администрации	