



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

(пятый созыв)

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234-95-93

РЕШЕНИЕ

№ 6/4

23 декабря 2014 г.

«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 14.11.2008 года №674-122 "О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге", Законом Санкт-Петербурга от 15.02.200 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров, на основании Представления Прокуратуры Петроградского района от 21.11.2014 года за № 03-03-2014/358, Муниципальный Совет муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров

Решил:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Муниципального Совета муниципального образования Аптекарский остров к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с Приложением № 1 к данному Решению.
2. Ознакомить лиц, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном Совете муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Муниципального Совета муниципального образования Аптекарский остров к совершению коррупционных правонарушений.
3. Опубликовать данное Решение в спецвыпуске газеты «Аптекарский остров» и разместить на официальном сайте муниципального образования Аптекарский остров.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Главу муниципального образования Аптекарский остров Припада М.Ю.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

М.Ю.Припад

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в
целях склонения муниципального служащего Муниципального Совета
муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров к
совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) – Главы муниципального образования муниципальными служащими Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.
2. Муниципальный служащий обязан, в течение трех рабочих дней, уведомить Главу муниципального образования обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.
3. Уведомление муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) оформляется в письменном виде по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и передается муниципальным служащим в кадровую службу Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров или лицу, ответственному за ведение кадровой службы.
4. Уведомление должно содержать следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполнившего Уведомление, его должность, орган администрации муниципального образования, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;
 - все известные сведения о физическом лице, склоняющем к правонарушению;
 - сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица,

- незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и иные правонарушения);
- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие);
 - время, дата склонения к правонарушению;
 - место склонения к правонарушению;
 - обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и иные обстоятельства);
 - информация об уведомлении органов прокуратуры об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - дата оформления Уведомления;
 - подпись муниципального служащего, направившего Уведомление.
5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.
 6. Кадровая служба Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров или лицо, ответственное за ведение кадровой службы в день поступления Уведомления производит его регистрацию в журнале регистрации, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.
 7. Журнал регистрации Уведомлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего Уведомления.
 8. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение Главе муниципального образования.
 9. Глава муниципального образования по итогам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений и назначает специально созданной для этой цели комиссии проведение проверки.
 10. По результатам проведенной проверки Уведомление с приложенными к нему материалами проверки передается Главе муниципального образования для принятия соответствующего решения.
 11. В случае подтверждения факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений материалы проверки направляются для принятия мер в правоохранительные органы.
 12. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности по уведомлению представителя нанимателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или сокрытие таких фактов является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров к совершению коррупционных правонарушений

Главе муниципального образования

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего)

(должность, структурное подразделение)

**Уведомление
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ м., " ____ " _____ 20__ г.
в _____

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и иные обстоятельства)

(дата заполнения Уведомления)

(подпись)

Приложение 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров к совершению коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата поступления уведомления	Дата уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, направившего уведомление	Замещаемая должность	Суть уведомления	Результат рассмотрения уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8