



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

(шестой созыв)

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234-95-93

## ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

### № 3/9

XX апреля 2023 года

«Об утверждении Положения о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации Муниципального Совета ВМО МО Аптекарский остров и должностных лиц Муниципального Совета ВМО МО Аптекарский остров»

В соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров и должностных лиц Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (приложение 1 к настоящему Решению).

2. Утвердить периодичность актуализации информации на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров [msapt-ostrov.ru](http://msapt-ostrov.ru) (далее - официальный сайт) (приложение 2 к настоящему Решению).

3. Руководителю аппарата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров:

3.1. Осуществлять контроль за актуальностью размещаемой официальной информацией о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее – Муниципальный Совет), в том числе в соответствующих разделах официального сайта.

3.2. Обеспечивать подготовку материалов о деятельности Муниципального Совета, их размещение и доступ к официальной информации Муниципального Совета путем обнародования (опубликования) информации в средствах массовой информации,

на информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых Муниципальным Советом.

3.3. Обеспечивать подготовку материалов Муниципального Совета, их размещение на официальном сайте в соответствии с установленной периодичностью актуализации информации на официальном сайте.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в официальных средствах массовой информации ВМО МО Аптекарский остров: спецвыпуске газеты «Аптекарский остров», сайте [msapt-ostrov.ru](http://msapt-ostrov.ru) в срок, установленный действующим законодательством.

5. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования.

Глава муниципального образования  
Аптекарский остров,  
исполняющий полномочия  
Председателя Муниципального Совета

Н.Ю.Титенко

**Положение**  
**о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров и должностных лиц Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров и должностных лиц Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее – Муниципальный Совет) и должностных лиц Муниципального Совета

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа граждан и организаций к информации о деятельности Муниципального Совета, Главы муниципального образования (далее – органы местного самоуправления), депутатов Муниципального Совета, должностных лиц Муниципального Совета (далее – должностные лица Муниципального Совета).

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления и должностными лицами;

2) порядок рассмотрения обращений граждан;

3) порядок предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами Муниципального Совета в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

1.4. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета (далее - информация) ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.6. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее – официальный сайт);

3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и должностными лицами Муниципального Совета, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета в помещениях, занимаемых указанными органами и лицами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Муниципального Совета, а также на заседаниях иных коллегиальных органов местного самоуправления;

6) предоставление пользователям информации по их запросу;

7) другие способы, предусмотренные законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

1.7. Информация о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Информация о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приема.

В устной форме по телефонам органов местного самоуправления предоставляется также краткая информация о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета справочного характера, в том числе о порядке получения информации, почтовый адрес, номера телефонов для справок, фамилии, имена, отчества руководителя органа местного самоуправления, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений Муниципального Совета, режим работы должностных лиц Муниципального Совета, график приема населения должностными лицами Муниципального Совета, сведения о проезде к указанным местам приема.

## **2. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета. Основные требования при обеспечении доступа к этой информации**

2.1. Организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета обеспечивают в пределах своих полномочий уполномоченные Главой муниципального образования должностные лица Муниципального Совета.

2.2. Права и обязанности указанных уполномоченных должностных лиц Муниципального Совета устанавливаются настоящим Положением, положениями и (или) иными правовыми актами, регулирующими деятельность соответствующих органов местного самоуправления и их структурных подразделений, должностных лиц.

2.3. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

3) изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации, при планировании бюджетного финансирования.

2.4. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации органы местного самоуправления принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц**

3.1. Предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Обнародование (опубликование) информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев:

– если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований;

– официальное опубликование муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Уставом ВМО МО Аптекарский остров, иными муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в спецвыпуске газеты «Аптекарский остров» и официальном сайте ВМО МО Аптекарский остров [msapt-ostrov.ru](http://msapt-ostrov.ru).

3.1.2. Позицию органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета по вопросам их деятельности имеют право доводить до сведения средств массовой информации:

– Глава муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета;

– иные работники Муниципального Совета, уполномоченные Главой муниципального образования.

3.1.3. В целях предоставления информации о результатах работы органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета Глава муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета обеспечивает подготовку и публикует в средствах массовой информации ежегодный доклад по результатам деятельности Главы муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета и депутатов Муниципального Совета.

3.1.4. Структурные подразделения Муниципального Совета вправе публиковать информацию о своей текущей деятельности и деятельности за отчетный период по поручению Главы муниципального образования.

3.1.5. Органы местного самоуправления ежегодно направляют в средства массовой информации сведения о структуре указанных органов, порядке их работы, информацию о руководителях их возглавляющих (Ф.И.О., телефон), а также график осуществления ими приема граждан.

3.1.6. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета определяет должностное лицо Муниципального Совета, на которого возлагаются обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.2. Должностное лицо Муниципального Совета, на которого возлагаются обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации, предоставляет сведения средствам массовой информации по запросам, обеспечивая ее полноту, достоверность и отсутствие в ней конфиденциальных сведений, сведений, составляющих государственную тайну, а также информации, предназначенной для служебного пользования.

3.3. Размещение информации на официальном сайте в сети Интернет:

3.3.1. Перечни информации, а также периодичность размещения такой информации, размещаемой в сети Интернет на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров [msapt-ostrov.ru](http://msapt-ostrov.ru), сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, утверждаются Решением Муниципального Совета.

3.3.2. Наряду с информацией, указанной в перечнях информации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, органы местного самоуправления и должностные лица Муниципального Совета имеют право размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности в соответствии с целями и задачами своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.4. На информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и должностными лицами Муниципального Совета, для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией размещается следующая информация:

3.4.1. Порядок работы органа местного самоуправления, должностного лица Муниципального Совета, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений и органов местного самоуправления.

3.4.2. Условия и порядок получения информации.

3.4.3. Иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

3.5. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета через библиотечные системы и архивные фонды:

3.5.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета через архивные фонды осуществляется в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

3.5.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета через библиотечные системы осуществляется путем направления официальных печатных изданий в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Петроградского района».

3.6. Присутствие граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Муниципального Совета, а также на заседаниях иных коллегиальных органов местного самоуправления:

3.6.1. Муниципальный Совет обеспечивает возможность присутствия граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях в соответствии с Регламентом заседаний Муниципального Совета, за исключением случаев, когда заседания проводятся в закрытом формате.

#### **4. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

4.1. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц Муниципального Совета, нарушающие право на доступ к информации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

4.3. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за обеспечением доступа к информации осуществляет Глава муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета.

**Периодичность актуализации информации на официальном сайте  
внутригородского муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров**

В целях обеспечения доступа граждан к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета устанавливается следующая периодичность актуализации информации на официальном сайте ВМО МО Аптекарский остров [msapt-ostrov.ru](http://msapt-ostrov.ru):

1. Общая информация, в том числе:
  - а) наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение одного рабочего дня с момента их изменения;
  - б) сведения о полномочиях, задачах и функциях органов местного самоуправления, должностных лиц Муниципального Совета, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение трех рабочих дней с момента их изменения;
  - в) сведения о руководителях органов местного самоуправления, муниципальных служащих и работниках органов местного самоуправления – поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение трех рабочих дней с момента их изменения.
2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, должностных лиц Муниципального Совета, в том числе:
  - а) изданные муниципальные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признание их судом недействующими – в течение пяти рабочих дней со дня подписания, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации – в течение пяти рабочих дней со дня их поступления из регистрирующего органа;
  - б) тексты проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Муниципального Совета – в течение пяти рабочих дней со дня их внесения;
  - в) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления, должностными лицами Муниципального Совета к рассмотрению – в течение пяти рабочих дней со дня утверждения.
3. Информация о кадровом обеспечении Муниципального Совета, в том числе:
  - а) порядок поступления граждан на муниципальную службу – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение семи рабочих дней с момента их изменения;
  - б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Муниципальном Совете – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение семи рабочих дней с момента образования вакантной должности;
  - в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете – поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение семи рабочих дней с момента их изменения;
  - г) условия замещения вакантных должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете – поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение семи рабочих дней с момента образования вакантной должности;



д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Муниципальном Совете – поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение одного рабочего дня с момента их изменения.

5. Иная информация, размещаемая в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» подлежит актуализации не позднее семи рабочих дней с момента ее изменения.