



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ

# Глава муниципального образования

(шестой созыв)

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234-95-93

## РАСПОРЯЖЕНИЕ № 55

«О внесении изменений в распоряжения  
Главы муниципального образования  
от 28 декабря 2021 года №64, от 31 октября  
2022 года №53»

«30» ноября 2022 года

1. Внести изменения в распоряжения Главы муниципального образования от 28 декабря 2021 года №64 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров», от 31 октября 2022 года №53 «О внесении изменений в распоряжение Главы муниципального образования от 28 декабря 2021 года №64 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров от изложив приложение к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Аптекарский остров,  
Исполняющий полномочия  
Председателя Муниципального Совета



Н.Ю. Титенко

Приложение  
к распоряжению Главы  
муниципального образования  
Аптекарский остров,  
исполняющего полномочия  
председателя Муниципального  
Совета  
от 30.11.2022 № 55

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**  
на обеспечение функций Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров на 2022 год

№ п/п	Вид (группа, подгруппа) затрат	Значение нормативных затрат на очередной финансовый год (тыс. руб.)		Порядок расчета нормативных затрат (формулы расчета и порядок их применения)
		2022 год		
1	2	3	4	
1	Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в пунктах 7-13 Общих правил	Не более 471,4 включительно		Расчет прочих нормативных затрат (в том числе затрат на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций, не указанные в пунктах 7-13 Общих правил, включают следующие группы затрат: затраты на услуги связи; затраты на содержание имущества; затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

			<p>содержание имущества;  заплаты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 7-13 Общих правил;  иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в пунктах 7-13 Общих правил</p>
1.1	Затраты на услуги связи	Не более 43,3 включительно	<p>Расчет нормативных затрат на услуги связи осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат:  затраты на оплату услуг почтовой связи;  иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи.</p>
1.1.1	Затраты на оплату услуг почтовой связи	Не более 1,0 включительно	<p>Нормативные затраты на услуги почтовой связи (З<sub>п</sub>) определяются по формуле:</p> $Z_p = \sum_{i=1}^n Q_{i,п} \times P_{i,п}$ <p>где:  Q<sub>i,п</sub> - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;  P<sub>i,п</sub> - цена 1 i-го почтового отправления, определяемая в соответствии с тарифами на основные и дополнительные услуги, утвержденными приказом УФПС г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области – филиала ФГУП «Почта России», и в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 3 44-ФЗ, рассчитываемая на очередной финансовый год.</p>
1.1.2	Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи	Не более 42,3 включительно	<p>Расчет нормативных затрат на оплату иных затрат, относящихся к затратам на услуги связи (З<sub>прч</sub>) осуществляется по формуле:</p> $Z_{прч} = \sum_i P_{прч,i}$ <p>где:  P<sub>прч,i</sub> - цена i-ой услуги связи, определяемая на основании объемов бюджетных ассигнований освоенных на заключение контрактов и оплату фактически предоставленных услуг в текущем финансовом году, а также в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, рассчитываемая на очередной финансовый год с учетом индекса потребительских цен;  i - иная услуга связи.</p>

1.2.	Затраты на содержание имущества	Не более 235,2 включительно	Расчет нормативных затрат на содержание имущества осуществляется, исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на содержание и техническое обслуживание помещений затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования.
1.2.1	Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений	Не более 168,8 включительно	<p>Расчет нормативных затрат на содержание и техническое обслуживание помещений осуществляется исходя из затрат на техническое обслуживание технических средств охраны от охранно-пожарной и тревожной сигнализации (Зос), которые определяются по формуле:</p> $Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i,oc} \times P_{i,oc}$ <p>, где:  <math>Q_{i,oc}</math> - количество i-х обслуживаемых объектов системы охранно-пожарной и тревожной сигнализации;  <math>P_{i,oc}</math> - цена обслуживания 1 i-го объекта, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ</p>
1.2.2	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования	Не более 66,4 включительно	<p>Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования (Зос), которые определяются по формуле:</p> $Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i,oc} \times P_{i,oc}$ <p>, где:  <math>Q_{i,oc}</math> - количество i-х обслуживаемых объектов оборудования;  <math>P_{i,oc}</math> - цена обслуживания 1 i-го объекта, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ</p>
1.3.	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат:	Не более 53,9 включительно	Расчет нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат:

( )

( )

	связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества		<p>- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества;</p> <p>- диспансеризация сотрудников</p>
1.3.1	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудование и содержание имущества	Не более 42,5 включительно	<p>Расчет нормативных затрат определяется исходя количества (объема) прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудование и содержание имущества МС ВМО МО Аптекарский остров, цены (стоимости) данных прочих работ и услуг.</p> <p>Расчет нормативных затрат на прочие работы и услуги осуществляется по формуле:</p> $Z_{\text{пру}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пру}i} \times P_{\text{пру}i}, \text{ где:}$ <p><math>Z_{\text{пру}i}</math> - прочие затраты на работы и услуги;</p> <p><math>Q_{\text{пру}i}</math> - количество i-ых работ и услуг;</p> <p><math>P_{\text{пру}i}</math> - цена i-ых работ и услуг, определяемая либо в ценах соответствующего очередного финансового года, либо в ценах текущего финансового года с учетом индекса потребительских цен, в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, рассчитываемая на очередной финансовый год;</p> <p>i - тип прочих работ и услуг.</p>
1.3.2	Затраты на проведение диспансеризации сотрудников	Не более 11,4 включительно	<p>Затраты на проведение диспансеризации сотрудников (Здисп) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times R_{\text{дисп}}, \text{ где:}$ <p>Чдисп - численность сотрудников, подлежащих диспансеризации;</p>

			Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 сотрудника, определенная с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
1.4	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 7-13 Общих правил	Не более 121,5 включительно	Расчет нормативных затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам, указанным в пунктах 7-13 Общих правил, осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на приобретение канцелярских принадлежностей; затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей; иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов
1.4.1	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	Не более 33,8 включительно	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{кан}$ ) определяются по формуле: $Z_{кан} = \sum_i Q_{канi} \times Ч_{оп} \times P_{канi}$ , где $Q_{канi}$ - количество i-ого предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного приложением N 1 к настоящему нормативным затратам; $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил; $P_{канi}$ - цена i-ого предмета канцелярских принадлежностей, определяемая в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и рассчитываемая в ценах на очередной финансовый год; $i$ - предмет канцелярских принадлежностей, установленный приложением N 1 к настоящему нормативным затратам.
1.4.2	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	Не более 16,1 включительно	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хтп}$ ) определяются по формуле: $Z_{хтп} = \sum_i Q_{хтпи} \times Ч_{оп} \times P_{хтпи}$ , где $Q_{хтпи}$ - количество i-ого предмета хозяйственных товаров и принадлежностей, но не более предельного количества, установленного приложением N 2 к настоящему нормативным затратам; $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил; $P_{хтпи}$ - цена 1 единицы i-ого предмета хозяйственных товаров и принадлежностей, определяемая в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и рассчитываемая в ценах на

			<p>очередной финансовый год; i - хозяйственные товары и принадлежности, установленные приложением N 2 к настоящим нормативным затратам.</p>
1.4.3	<p>Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов</p>	<p>Не более 71,6 включительно</p>	<p>Расчет нормативных затрат на приобретение иных материальных запасов (<math>Z_{\text{мат}}</math>) осуществляется по формуле: <math display="block">Z_{\text{мат}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мат}i} \times P_{\text{мат}i}</math> где: <math>Q_{\text{мат}i}</math> - планируемое к приобретению количество i-ых иных материальных запасов; <math>P_{\text{мат}i}</math> - цена 1 единицы i-ых иных материальных запасов, определяемая в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ и рассчитываемая в ценах на очередной финансовый год; i - вид иных материальных запасов.</p>
1.5.	<p>Затраты на приобретение основных средств</p>	<p>Не более 17,5 включительно</p>	<p>Расчет нормативных затрат на приобретение основных средств осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат:</p>
1.5.1	<p>Затраты на приобретение мебели;</p>	<p>Не более 10,1 включительно</p>	<p>Расчет нормативных затрат на приобретение мебели (<math>Z_{\text{мб}}</math>) осуществляется по формуле: <math display="block">Z_{\text{мб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мб}i} \times P_{\text{мб}i}</math> где: <math>Q_{\text{мб}i}</math> - планируемое к приобретению количество i-ых иных основных средств; <math>P_{\text{мб}i}</math> - цена 1 единицы i-ого иных основных средств, определяемая в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ и рассчитываемая в ценах на очередной финансовый год; i - вид иных основных средств.</p>
1.5.2	<p>Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств</p>	<p>Не более 7,4 включительно</p>	<p>Расчет нормативных затрат на приобретение иных основных средств (<math>Z_{\text{иос}}</math>) осуществляется по формуле: <math display="block">Z_{\text{иос}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{иос}i} \times P_{\text{иос}i}</math> где: <math>Q_{\text{иос}i}</math> - планируемое к приобретению количество i-ых иных основных средств; <math>P_{\text{иос}i}</math> - цена 1 единицы i-ого иных основных средств, определяемая в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ и рассчитываемая в ценах на очередной финансовый год; i - вид иных основных средств.</p>



Примечания: Количество планируемых к приобретению товаров (основные средства и материальные запасы) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе МС МО МО Аптекарский остров; сроков эксплуатации, технического состояния, физического износа (в отношении основных средств).

**Принятые сокращения:**

Общие правила – Общие правила определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальными органами, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047.

Приложение N 1  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
МС ВМО МО Аптекарский остров

**Пределные нормы положенности на приобретение канцелярских принадлежностей на одну штатную единицу МС ВМО МО Аптекарский остров на 2022 год**

N п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Периодичность получения
1	2	3	4	6
1	Антистеплер	штука	1	1 раз в 3 года
2	Блок для записок сменный	штука	3	1 раз в год
3	Дырокол, на 40 л.	штука	1	1 раз в 3 года
4	Зажимы канцелярские 15 мм	упаковка	3	1 раз в год
5	Зажимы канцелярские 32	упаковка	3	1 раз в год
6	Зажимы канцелярские 51	упаковка	3	1 раз в год
7	Закладки-выделители клейкие бумажные	штука	2	1 раз в год
8	Закладки-выделители клейкие пластиковые	штука	2	1 раз в год
9	Карандаш черно графитный (карандаш НВ с ластиком)	штука	4	1 раз в год
10	Клей-карандаш	штука	3	1 раз в год
11	Клей ПВА	штука	3	1 раз в год
12	Клейкая лента упаковочная (скотч) 19 мм	штука	2	1 раз в год
13	Клейкая лента упаковочная (скотч) 50 мм	штука	2	1 раз в год
14	Календарь настольный перекидной	штука	1	1 раз в год
15	Книга учета А4	штука	4	1 раз в 3 года по мере необходимости
16	Кнопки гвоздики цветные, в упаковке 100 штука	упаковка	1	по мере необходимости
17	Конверты С 5	штука	4	по мере необходимости
18	Конверты С4	штука	4	по мере необходимости
19	Конверты Е 65100	штука	4	по мере необходимости
20	Корректирующая жидкость	штука	2	1 раз в год
21	Ластик	штука	2	1 раз в год
22	Линейка	штука	1	1 раз в 3 года
23	Лоток горизонтальный/вертикальный	штука	3	1 раз в 5 лет

24	Листки с клейкой полосой (стикеры) 76 мм x 76 мм (100 листов)	штука	2	1 раз в год
25	Листки с клейкой полосой 38 мм x 51 мм (100 листов)	штука	2	1 раз в год
26	Механизмы для скороспивания металло-пластиковые (комплект 10шт.)	штука	1	1 раз в год
27	Маркеры текстовыделители 4 цвета (4 штуки)	упаковка	1	1 раз в год
28	Нож канцелярский	штука	1	1 раз в 3 года
29	Настольный календарь	штука	1	1 раз в год
30	Ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в 3 года
31	Органайзер	штука	1	1 раз в 5 лет по мере необходимости
32	Папка-конверт с кнопкой, А4, до 100 л	штука	8	1 раз в год
33	Папка -регистратор, 50 мм	штука	4	1 раз в год
34	Папка- регистратор, 75 мм	штука	4	1 раз в год
35	Папка - регистратор, 80 мм	штука	4	1 раз в год
36	Короб архивный А4, 150мм	штука	4	1 раз в год
37	Папка с кнопкой, А4	штука	8	1 раз в год
38	Папка-скороспиватель (картон)	штука	2	1 раз в год
39	Папка А4 на 2 кольца	штука	8	1 раз в год
40	Папка-уголок	штука	10	1 раз в год
41	Папка-файл перфорированная А4 (100 шт.)	упаковка	3	1 раз в 2 года
42	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм)	штука	1	1 раз в 3 года
43	Подушка сменная для печатей	штука	1	1 раз в год
44	Разбавитель для корректирующей жидкости	штука	1	1 раз в год
45	Резинки банковские (100г)	упаковка	1	1 раз в год
46	Резинка канцелярская	штука	2	1 раз в год
47	Ручка шариковая	штука	8	1 раз в год
48	Ручка гелевая	штука	8	1 раз в год
49	Степлер на 20 листов	штука	1	1 раз в 3 года
50	Степлер на 40 листов	штука	1	1 раз в 3 года
51	Скобы для степлера N 10 (1000 штук)	упаковка	2	1 раз в год
52	Скобы для степлера N 24/6 (1000 штук)	упаковка	2	1 раз в год
53	Скороспиватель пластиковый А4	штука	4	1 раз в год

54	Скрепки 25 мм	упаковка	4	1 раз в год
55	Скрепочница	штука	1	1 раз в 3 года
56	Тетрадь А5 96л. клетка	штука	2	1 раз в год по мере необходимости
57	Точилка для карандашей	штука	1	1 раз в год
58	Бумага офисная А4	штука	24	1 раз в год
59	Шило канцелярское	штука	1	1 раз в 4 года

Приложение N 2  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
МС ВМО МО Аптекарский остров

**Предельные нормы положенности на приобретение хозяйственных принадлежностей и санитарно-гигиенических принадлежностей на одну штатную единицу  
МС ВМО МО Аптекарский остров на 2022год**

N п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Периодичность получения
1	2	3	4	5
1	Бумага туалетная 24рул (шт)/уп	упаковка	2	1 раз в год
2	Батарейка	штука	7	1 раз в год
3	Губки бытовые	штука	8	1 раз в год
4	Держатель-рамка для плоских МОПов	штука	1	1 раз в 3 года по мере необходимости
5	Мыло жидкое	литр	2	1 раз в год
6	Нить для прошивки документов 1000 м	штука	1	1 раз в 3 года
7	Корзина для бумаг	штука	1	1 раз в 5 лет
8	Салфетки хозяйственные до 5шт в 1уп.	упаковка	1	1 раз в год
9	Сменный баллон для автоматического освежителя	штука	4	1 раз в год
10	Средство для прочистки труб 1 л	штука	2	1 раз в год
11	Средство для удаления ржавчины и известкового налета 750г	штука	4	1 раз в год
11	Средство для сантехники универсальное 1,5 л	штука	2	1 раз в год
12	Средство для стекол и зеркал 500мл	штука	1	1 раз в год
13	Средство для мытья пола 5л	штука	1	1 раз в год
14	Мешки для мусора (до 30 л включительно)	штука	160	1 раз в год
15	Перчатки хозяйственные латексные	пара	4	1 раз год
16	Полотенце бумажное 1 пач/уп до 250листов	упаковка	25	1 раз в год
17	Насадка МОП д/флауд	штука	3	1 раз в год по мере необходимости
18	Черенок для уборочного инвентаря	штука	1	1 раз в 5 лет
19	Швабра флаудер	штука	1	по мере необходимости