



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ

**Глава муниципального образования**  
(шестой созыв)

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234-95-93

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № 53**

«О внесении изменений в распоряжение  
Главы муниципального образования  
от 28 декабря 2021 года №64  
«Об утверждении нормативных затрат  
на обеспечение функций Муниципального  
Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципального округа  
Аптекарский остров»

«31» октября 2022 года

1. Внести изменения в распоряжение Главы муниципального образования от 28 декабря 2021 года №64 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров», изложив приложение к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Аптекарский остров,  
Исполняющий полномочия  
Председателя Муниципального Совета



Н.Ю. Титенко

Приложение  
к распоряжению Главы  
муниципального образования  
Аптекарский остров,  
исполняющего полномочия  
председателя Муниципального  
Совета  
от 31.10.2022 № 53

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**  
на обеспечение функций Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров на 2022 год

№ п/п	Вид (группа, подгруппа) затрат	Значение нормативных затрат на очередной финансовый год (тыс. руб.)		Порядок расчета нормативных затрат (формулы расчета и порядок их применения)
		2022 год		
1	2	3	4	
1	Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в пунктах 7-13 Общих правил	Не более 440,0 включительно		Расчет прочих нормативных затрат (в том числе затрат на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций, не указанные в пунктах 7-13 Общих правил, включают затраты на услуги связи; затраты на содержание имущества; затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

			содержание имущества, затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 7-13 Общих правил, иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в пунктах 7-13 Общих правил
1.1	Затраты на услуги связи	Не более 43,3 включительно	Расчет нормативных затрат на услуги связи осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на оплату услуг почтовой связи; иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи.
1.1.1	Затраты на оплату услуг почтовой связи	Не более 1,0 включительно	Нормативные затраты на услуги почтовой связи (З <sub>п</sub> ) определяются по формуле: $Z_p = \sum_{i=1}^n Q_{i,p} \times P_{i,p}$ где: Q <sub>п</sub> - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год; P <sub>п</sub> - цена 1 i-го почтового отправления, определяемая в соответствии с тарифами на основные и дополнительные услуги, утвержденными приказом УФПС г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области – филиала ФГУП «Почта России», и в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ, рассчитываемая на очередной финансовый год.
1.1.2	Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи	Не более 42,3 включительно	Расчет нормативных затрат на оплату иных затрат, относящихся к затратам на услуги связи (З <sub>прч</sub> ) осуществляется по формуле: $Z_{прч} = \sum_i P_{прч_i}$ где: P <sub>прч i</sub> - цена i-ой услуги связи, определяемая на основании объемов бюджетных ассигнований освоенных на заключение контрактов и оплату фактически предоставленных услуг в текущем финансовом году, а также в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, рассчитываемая на очередной финансовый год с учетом индекса потребительских цен; i - иная услуга связи.

1.2.	Затраты на содержание имущества	Не более 235,2 включительно	Расчет нормативных затрат на содержание имущества осуществляется, исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на содержание и техническое обслуживание помещений затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования.
1.2.1	Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений	Не более 168,8 включительно	Расчет нормативных затрат на содержание и техническое обслуживание помещений осуществляется исходя из затрат на техническое обслуживание технических средств охраны от охранно-пожарной и тревожной сигнализации (Зос), которые определяются по формуле: $Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i,oc} \times P_{i,oc}$ , где: Q <sub>i,oc</sub> - количество i-х обслуживаемых объектов системы охранно-пожарной и тревожной сигнализации; P <sub>i,oc</sub> - цена обслуживания 1 i-го объекта, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ
1.2.2	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования	Не более 66,4 включительно	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования (Зос), которые определяются по формуле: $Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i,oc} \times P_{i,oc}$ , где: Q <sub>i,oc</sub> - количество i-х обслуживаемых объектов оборудования; P <sub>i,oc</sub> - цена обслуживания 1 i-го объекта, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ
1.3.	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат:	Не более 42,5 включительно	Расчет нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат:

	<p>связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества</p>		<p>- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.</p>
<p>1.3.1</p>	<p>Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества</p>	<p>Не более 42,5 включительно</p>	<p>Расчет нормативных затрат определяется исходя количества (объема) прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования МС ВМО МО Аптекарский остров, цены (стоимости) данных прочих работ и услуг. Расчет нормативных затрат на прочие работы и услуги осуществляется по формуле: <math display="block">Z_{\text{пру}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пру}i} \times P_{\text{пру}i}, \text{ где:}</math> <math>Z_{\text{пру}i}</math> - прочие затраты на работы и услуги; <math>Q_{\text{пру}i}</math> - количество i-ых прочих работ и услуг; <math>P_{\text{пру}i}</math> - цена i-ых работ и услуг, определяемая либо в ценах соответствующего очередного финансового года, либо в ценах текущего финансового года с учетом индекса потребительских цен, в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, рассчитываемая на очередной финансовый год; i - тип прочих работ и услуг.</p>
<p>1.4</p>	<p>Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 7-13 Общих правил</p>	<p>Не более 119,0 включительно</p>	<p>Расчет нормативных затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам, указанным в пунктах 7-13 Общих правил, осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на приобретение канцелярских принадлежностей; затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;</p>

1.4.1	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	Не более 33,8 включительно	<p>иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов</p> <p>Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (<math>Z_{кан}</math>) определяются по формуле:</p> $Z_{кан} = \sum_i Q_{канi} \times Ч_{оп} \times P_{канi}$ <p>где <math>Q_{канi}</math> - количество i-ого предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного приложением N 1 к настоящему нормативным затратам;</p> <p><math>Ч_{оп}</math> - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил;</p> <p><math>P_{канi}</math> - цена i-ого предмета канцелярских принадлежностей, определяемая в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ, и рассчитываемая в ценах на очередной финансовый год;</p> <p><math>i</math> - предмет канцелярских принадлежностей, установленный приложением N 1 к настоящим нормативным затратам.</p>
1.4.2	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	Не более 16,1 включительно	<p>Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (<math>Z_{хтп}</math>) определяются по формуле:</p> $Z_{хтп} = \sum_i Q_{хтпi} \times Ч_{оп} \times P_{хтпi}$ <p>где <math>Q_{хтпi}</math> - количество i-ого предмета хозяйственных товаров и принадлежностей, но не более предельного количества, установленного приложением N 2 к настоящему нормативным затратам;</p> <p><math>Ч_{оп}</math> - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил;</p> <p><math>P_{хтпi}</math> - цена i единицы i-ого предмета хозяйственных товаров и принадлежностей, определяемая в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ, и рассчитываемая в ценах на очередной финансовый год;</p> <p><math>i</math> - хозяйственные товары и принадлежности, установленные приложением N 2 к настоящему нормативным затратам.</p>
1.4.3	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов	Не более 69,1 включительно	<p>Расчет нормативных затрат на приобретение иных материальных запасов (<math>Z_{мз}</math>) осуществляется по формуле:</p> $Z_{мз} = \sum_{i=1}^n Q_{мзи} \times P_{мзи}$ <p>где: <math>Q_{мзи}</math> - планируемое к приобретению количество i-ых иных материальных запасов;</p> <p><math>P_{мзи}</math> - цена i единицы i-ых иных материальных запасов, определяемая в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013</p>

№ 44-ФЗ и рассчитываемая в ценах на очередной финансовый год;  
i - вид иных материальных запасов.

Примечания: Количество планируемых к приобретению товаров (основные средства и материальные запасы) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе МС МО МО Аптекарский остров; сроков эксплуатации, технического состояния, физического износа (в отношении основных средств).

Принятые сокращения:

Общие правила – Общие правила определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальными органами, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047.

Приложение N 1  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
МС ВМО МО Аптекарский остров

**Пределные нормы положенности на приобретение канцелярских принадлежностей  
на одну штатную единицу МС ВМО МО Аптекарский остров  
на 2022 год**

N п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Периодичность получения
1	2	3	4	6
1	Антистеплер	штука	1	1 раз в 3 года
2	Блок для заметок сменный	штука	3	1 раз в год
3	Дырокол, на 40 л.	штука	1	1 раз в 3 года
4	Зажимы канцелярские 15 мм	упаковка	3	1 раз в год
5	Зажимы канцелярские 32	упаковка	3	1 раз в год
6	Зажимы канцелярские 51	упаковка	3	1 раз в год
7	Закладки-выделители клейкие бумажные	штука	2	1 раз в год
8	Закладки-выделители клейкие пластиковые	штука	2	1 раз в год
9	Карандаш черно графитный (карандаш НВ с ластиком)	штука	4	1 раз в год
10	Клей-карандаш	штука	3	1 раз в год
11	Клей ПВА	штука	3	1 раз в год
12	Клейкая лента упаковочная (скотч) 19 мм	штука	2	1 раз в год
13	Клейкая лента упаковочная (скотч) 50 мм	штука	2	1 раз в год
14	Календарь настольный перекидной	штука	1	1 раз в год
15	Книга учета А4	штука	4	1 раз в 3 года по мере необходимости
16	Кнопки гвоздики цветные, в упаковке 100 штука	упаковка	1	по мере необходимости
17	Конверты С 5	штука	4	по мере необходимости
18	Конверты С4	штука	4	по мере необходимости
19	Конверты Е 65100	штука	4	по мере необходимости
20	Корректирующая жидкость	штука	2	по мере необходимости
21	Ластик	штука	2	1 раз в год
22	Линейка	штука	2	1 раз в год
23	Лоток горизонтальный/вертикальный	штука	1	1 раз в 3 года
24	Листки с клейкой полосой	штука	3	1 раз в 5 лет
		штука	2	1 раз в год



	(стикеры) 76 мм x 76 мм (100 листов)			
25	Листки с клейкой полосой 38 мм x 51 мм (100 листов)	штука	2	1 раз в год
26	Механизмы для скоросшивания металло- пластиковые (комплект 10шт.)	штука	1	1 раз в год
27	Маркеры текстовыделители 4 цвета (4 штуки)	упаковка	1	1 раз в год
28	Нож канцелярский	штука	1	1 раз в 3 года
29	Настольный календарь	штука	1	1 раз в год
30	Ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в 3 года
31	Органайзер	штука	1	1 раз в 5 лет по мере необходимости
32	Папка-конверт с кнопкой, А4, до 100 л	штука	8	1 раз в год
33	Папка -регистратор, 50 мм	штука	4	1 раз в год
34	Папка- регистратор, 75 мм	штука	4	1 раз в год
35	Папка - регистратор, 80 мм	штука	4	1 раз в год
36	Короб архивный А4, 150мм	штука	4	1 раз в год
37	Папка с кнопкой, А4	штука	8	1 раз в год
38	Папка-скоросшиватель (картон)	штука	2	1 раз в год
39	Папка А4 на 2 кольцах	штука	8	1 раз в год
40	Папка-уголок	штука	10	1 раз в год
41	Папка-файл перфорированная А4 (100 шт.)	упаковка	3	1 раз в 2 года
42	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм)	штука	1	1 раз в 3 года
43	Подушка сменная для печатей	штука	1	1 раз в год
44	Разбавитель для корректирующей жидкости	штука	1	1 раз в год
45	Резинки банковские (100г)	упаковка	1	1 раз в год
46	Резинка канцелярская	штука	2	1 раз в год
47	Ручка шариковая	штука	8	1 раз в год
48	Ручка гелевая	штука	8	1 раз в год
49	Степлер на 20 листов	штука	1	1 раз в 3 года
50	Степлер на 40 листов	штука	1	1 раз в 3 года
51	Скобы для степлера N 10 (1000 штук)	упаковка	2	1 раз в год
52	Скобы для степлера N 24/6 (1000 штук)	упаковка	2	1 раз в год
53	Скоросшиватель пластиковый А4	штука	4	1 раз в год
54	Скрепки 25 мм	упаковка	4	1 раз в год

55	Скрепочница	штука	1	1 раз в 3 года
56	Тетрадь А5 96л. клетка	штука	2	1 раз в год по мере необходимости
		штука	1	1 раз в год
57	Точилка для карандашей	штука	1	1 раз в год
58	Бумага офисная А4	штука	24	1 раз в год
59	Шило канцелярское	штука	1	1 раз в 4 года
		штука	1	1 раз в 4 года

Приложение N 2  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
МС ВМО МО Аптекарский остров

**Пределные нормы положенности на приобретение хозяйственных принадлежностей  
и санитарно-гигиенических принадлежностей на одну штатную единицу  
МС ВМО МО Аптекарский остров на 2022год**

N п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Периодичность получения
1	2	3	4	5
1	Бумага туалетная 24рул (шт)/уп	упаковка	2	1 раз в год
2	Батарейка	штука	7	1 раз в год
3	Губки бытовые	штука	8	1 раз в год
4	Держатель-рамка для плоских МОПов	штука	1	1 раз в 3 года по мере необходимости
5	Мыло жидкое	литр	2	1 раз в год
6	Нить для прошивки документов 1000 м	штука	1	1 раз в 3 года
7	Корзина для бумаг	штука	1	1 раз в 5лет
8	Салфетки хозяйственные до 5шт в 1уп.	упаковка	1	1 раз в год
9	Сменный баллон для автоматического освежителя	штука	4	1 раз в год
10	Средство для прочистки труб 1 л	штука	2	1 раз в год
11	Средство для удаления ржавчины и известкового налета 750г	штука	4	1 раз в год
11	Средство для сантехники универсальное 1,5 л	штука	2	1 раз в год
12	Средство для стекол и зеркал 500мл	штука	1	1 раз в год
13	Средство для мытья пола 5л	штука	1	1 раз в год
14	Мешки для мусора (до 30 л включительно)	штука	160	1 раз в год
15	Перчатки хозяйственные латексные	пара	4	1 раз год
16	Полотенце бумажное 1 пач/уп до 250листов	упаковка	25	1 раз в год
17	Насадка МОП д/флауд	штука	3	1 раз в год по мере необходимости
18	Черенок для уборочного инвентаря	штука	1	1 раз в 5 лет
19	Швабра флаудер	штука	1	по мере необходимости