



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ
Глава муниципального образования
(шестой созыв)

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234-95-73

ПРИКАЗ № 84

«Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций
Муниципального Совета
муниципального образования
муниципального округа
Аптекарский остров на 2020 год»

«27» декабря 2019 года

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций", а также в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров:

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров на 2020 год согласно приложению к настоящему приказу.

Глава муниципального образования

Н.Ю. Титенко

Приложение
к приказу Главы
муниципального образования
Аптекарский остров,
исполняющего полномочия
председателя Муниципального
Совета
от 27.12.2019 №84

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Муниципального Совета муниципального образования Аптекарский остров
на 2020 год

№ п/п	Вид (группа, подгруппа) затрат	Значение нормативных затрат на очередной финансовый год (тыс. руб.)		Порядок расчета нормативных затрат (формулы расчета и порядок их применения)
		2020 год		
1	2	3	4	
1	Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в пунктах 7-13 Общих правил	Не более 651,2 включительно		Расчет прочих нормативных затрат (в том числе затрат на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций, не указанные в пунктах 7-13 Общих правил, включают следующие группы затрат: затраты на услуги связи; затраты на содержание имущества; затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренды помещений и оборудования,

			<p>содержание имущества; затраты на приобретение основных средств; затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 7-13 Общих правил; иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в пунктах 7-13 Общих правил</p>
1.1	Затраты на услуги связи	Не более 85,0 включительно	<p>Расчет нормативных затрат на услуги связи осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи.</p>
1.1.1	Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи	Не более 85,0 включительно	<p>Расчет нормативных затрат на оплату иных затрат, относящихся к затратам на услуги связи ($Z_{\text{прч}}$) осуществляется по формуле:</p> $Z_{\text{прч}} = \sum_i P_{\text{прчи}}, \text{ где:}$ <p>$P_{\text{прчи}}$ - цена i-ой услуги связи, определяемая на основании объемов бюджетных ассигнований освоенных на заключение контрактов и оплату фактически предоставленных услуг в текущем финансовом году, а также в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, рассчитываемая на очередной финансовый год с учетом индекса потребительских цен; i - иная услуга связи.</p>
1.2.	Затраты на содержание имущества	Не более 112,0 включительно	<p>Расчет нормативных затрат на содержание имущества осуществляется, исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на содержание и техническое обслуживание помещений; затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования.</p>
1.2.1	Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений	Не более 102,0 включительно	<p>Расчет нормативных затрат на содержание и техническое обслуживание помещений осуществляется исходя из затрат на техническое обслуживание технических средств охраны от охранно-пожарной и тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$), которые определяются по формуле:</p> $Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{ос}} \times P_{i, \text{ос}}, \text{ где:}$ <p>$Q_{i, \text{ос}}$ - количество i-х обслуживаемых объектов системы охранно-пожарной и тревожной сигнализации;</p>

			<p>Р₁₀₀ - цена обслуживания 1 i-го объекта, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ</p>
1.2.2	<p>Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования</p>	<p>Не более 10,0 включительно</p>	<p>Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования (З_{ос}), которые определяются по формуле:</p> $Z_{os} = \sum_{i=1}^n Q_{i,00} \times P_{i,00}, \text{ где:}$ <p>Q_{i,00} - количество i-х обслуживаемых объектов оборудования; P_{i,00} - цена обслуживания 1 i-го объекта, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ</p>
1.3.	<p>Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - затраты на проведение диспансеризации работников; - иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества. 	<p>Не более 188,0 включительно</p>	<p>Расчет нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - затраты на проведение диспансеризации работников; - иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.
1.3.1	<p>Затраты на проведение диспансеризации работников</p>	<p>Не более 20,0 включительно</p>	<p>Затраты на проведение диспансеризации работников (З_{дисп}) определяются по формуле:</p> $Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп} \text{ где:}$ <p>Ч_{дисп} - численность работников, подлежащих диспансеризации; P_{дисп} - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.</p>

			<p>определенная с учетом положений статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
1.3.2	<p>Заплаты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств</p>	<p>Не более 9,0 включительно</p>	<p>Заплаты на приобретение страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентами страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленном Указанием Центрального банка Российской Федерации, в соответствии со статьей 8 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств", от 4 декабря 2018 г. N 5000-У "О предельных размерах ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств".</p>
1.3.3	<p>Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, аренду помещений и оборудования и содержание имущества МС МО МО Аптекарский остров, цены (стоимости) данных прочих работ и услуг.</p>	<p>Не более 159,0 включительно</p>	<p>Расчет нормативных затрат определяется исходя количества (объема) прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества МС МО МО Аптекарский остров, цены (стоимости) данных прочих работ и услуг.</p> <p>Расчет нормативных затрат на прочие работы и услуги осуществляется по формуле:</p> $Z_{\text{пруд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пруд}i} \times P_{\text{пруд}i}, \text{ где:}$ <p>$Z_{\text{пруд}i}$ - прочие затраты на работы и услуги;</p> <p>$Q_{\text{пруд}i}$ - количество i-ых работ и услуг;</p> <p>$P_{\text{пруд}i}$ - цена i-ых работ и услуг, определяемая либо в ценах соответствующего очередного финансового года, либо в ценах текущего финансового года с учетом индекса потребительских цен, в соответствии с положениями статьи 22</p>

	содержание имущества		Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, рассчитываемая на очередной финансовый год; i - тип прочих работ и услуг.
1.4.	Затраты на приобретение основных средств	Не более 116,2 включительно	Расчет нормативных затрат на приобретение основных средств осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на приобретение мебели; иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.
1.4.1	Затраты на приобретение мебели	Не более 33,8 включительно	Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{плмеб}}$) определяются по формуле: $Z_{\text{плмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{плмеб}} \times P_{i\text{плмеб}}$, где: $Q_{\text{плмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели; $P_{\text{плмеб}}$ - цена 1 единицы i-го предмета мебели определяемая в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемая в ценах на очередной финансовый год; i - предмет мебели.
1.4.2	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств	Не более 82,4 включительно	Расчет нормативных затрат на приобретение иных основных средств ($Z_{\text{иос}}$) осуществляется по формуле: $Z_{\text{иос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{иос}} \times P_{i\text{иос}}$, где: $Q_{\text{иос}}$ - планируемое к приобретению количество i-ых иных основных средств; $P_{\text{иос}}$ - цена 1 единицы i-ого иных основных средств, определяемая в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ и рассчитываемая в ценах на очередной финансовый год; i - вид иных основных средств.
1.5	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 7-13 Общих правил	Не более 150,0 включительно	Расчет нормативных затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам, указанным в пунктах 7-13 Общих правил, осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на приобретение канцелярских принадлежностей; затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей; затраты на приобретение горюче-смазочных материалов; иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов.
1.5.1	Затраты на приобретение канцелярских	Не более 10,0 включительно	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{кан}}$) определяются по формуле:

	принадлежностей		$Z_{\text{кан}} = \sum_i Q_{\text{кан}i} \times \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{\text{кан}i}$, где $Q_{\text{кан}i}$ - количество i-ого предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного приложением N 1 к настоящим нормативным затратам; $\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил; $P_{\text{кан}i}$ - цена i-ого предмета канцелярских принадлежностей, определяемая в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ, и рассчитываемая в ценах на очередной финансовый год; i - предмет канцелярских принадлежностей, установленный приложением N 1 к настоящим нормативным затратам.
1.5.2	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	Не более 15,0 включительно	<p>Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хтп}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{хтп}} = \sum_i Q_{\text{хтп}i} \times \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{\text{хтп}i}$, где $Q_{\text{хтп}i}$ - количество i-ого предмета хозяйственных товаров и принадлежностей, но не более предельного количества, установленного приложением N 2 к настоящим нормативным затратам; $\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил; $P_{\text{хтп}i}$ - цена i единицы i-ого предмета хозяйственных товаров и принадлежностей, определяемая в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ, и рассчитываемая в ценах на очередной финансовый год; i - хозяйственные товары и принадлежности, установленные приложением N 2 к настоящим нормативным затратам.
1.5.3	Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	Не более 50,0 включительно	<p>Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{\text{гсм}} \times P_{\text{гсм}} \times N_{\text{гсм}}$, где: $H_{\text{гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р; $P_{\text{гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному

			<p>средству; $N_{\text{исп}}$ - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.</p>
1.5.4	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов	Не более 75,0 включительно	<p>Расчет нормативных затрат на приобретение иных материальных запасов ($Z_{\text{нмз}}$) осуществляется по формуле:</p> $Z_{\text{нмз}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{нмз}i} \times P_{\text{нмз}i}$ <p>где: $Q_{\text{нмз}i}$ - планируемое к приобретению количество i-ых иных материальных запасов; $P_{\text{нмз}i}$ - цена 1 единицы i-ых иных материальных запасов, определяемая в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ и рассчитываемая в ценах на очередной финансовый год; i - вид иных материальных запасов.</p>

Примечания: Количество планируемых к приобретению товаров (основные средства и материальные запасы) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе МС МО МО Аптекарский остров; сроков эксплуатации, технического состояния, физического износа (в отношении основных средств).

Принятые сокращения:

Общие правила – Общие правила определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальными органами, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047.

Приложение N 1
к нормативным затратам
на обеспечение функций
МС МО МО Аптекарский остров

**Пределные нормы положенности на приобретение канцелярских принадлежностей
на одну штатную единицу МС МО МО Аптекарский остров
на 2020 год**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Периодичность получения
1	2	3	4	6
1	Антистеплер	штука	1	1 раз в 3 года
2	Блок для записок сменный	штука	3	1 раз в год
3	Дырокол, на 40 л.	штука	1	1 раз в 3 года
4	Зажимы канцелярские 15 мм	упаковка	3	1 раз в год
5	Зажимы канцелярские 32	упаковка	3	1 раз в год
6	Зажимы канцелярские 51	упаковка	3	1 раз в год
7	Закладки-выделители клейкие бумажные	штука	2	1 раз в год
8	Закладки-выделители клейкие пластиковые	штука	2	1 раз в год
9	Карандаш черно графитный (карандаш HB с ластиком)	штука	4	1 раз в год
10	Клей-карандаш	штука	3	1 раз в год
11	Клей ПВА	штука	3	1 раз в год
12	Клейкая лента упаковочная (скотч) 19 мм	штука	2	1 раз в год
13	Клейкая лента упаковочная (скотч) 50 мм	штука	2	1 раз в год
14	Календарь настольный перекидной	штука	1	1 раз в год
15	Книга учета А4	штука	4	1 раз в 3 года по мере необходимости
16	Кнопки гвоздики цветные, в упаковке 100 штука	упаковка	1	по мере необходимости
17	Конверты С 5	штука	4	по мере необходимости
18	Конверты С4	штука	4	по мере необходимости
19	Конверты Е 65100	штука	4	по мере необходимости
20	Корректирующая жидкость	штука	2	1 раз в год
21	Ластик	штука	2	1 раз в год
22	Линейка	штука	1	1 раз в 3 года
23	Лоток горизонтальный/вертикальный	штука	3	1 раз в 5 лет
24	Листки с клейкой полосой	штука	2	1 раз в год

	(стикеры) 76 мм x 76 мм (100 листов)			
25	Листки с клейкой полосой 38 мм x 51 мм (100 листов)	штука	2	1 раз в год
26	Механизмы для скоросшивания металло- пластиковые (комплект 10шт.)	штука	1	1 раз в год
27	Маркеры текстовыделители 4 цвета (4 штуки)	упаковка	1	1 раз в год
28	Нож канцелярский	штука	1	1 раз в 3 года
29	Настольный календарь	штука	1	1 раз в год
30	Ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в 3 года
31	Органайзер	штука	1	1 раз в 5 лет по мере необходимости
32	Папка-конверт с кнопкой, А4, до 100 л	штука	8	1 раз в год
33	Папка -регистратор, 50 мм	штука	4	1 раз в год
34	Папка- регистратор, 75 мм	штука	4	1 раз в год
35	Папка - регистратор, 80 мм	штука	4	1 раз в год
36	Короб архивный А4, 150мм	штука	4	1 раз в год
37	Папка с кнопкой, А4	штука	8	1 раз в год
38	Папка-скоросшиватель (картон)	штука	2	1 раз в год
39	Папка А4 на 2 кольцах	штука	8	1 раз в год
40	Папка-уголок	штука	10	1 раз в год
41	Папка-файл перфорированная А4 (100 шт.)	упаковка	3	1 раз в 2 года
42	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм)	штука	1	1 раз в 3 года
43	Подушка сменная для печатей	штука	1	1 раз в год
44	Разбавитель для корректирующей жидкости	штука	1	1 раз в год
45	Резинки банковские (100г)	упаковка	1	1 раз в год
46	Резинка канцелярская	штука	2	1 раз в год
47	Ручка шариковая	штука	8	1 раз в год
48	Ручка гелевая	штука	8	1 раз в год
49	Степлер на 20 листов	штука	1	1 раз в 3 года
50	Степлер на 40 листов	штука	1	1 раз в 3 года
51	Скобы для степлера N 10 (1000 штук)	упаковка	2	1 раз в год
52	Скобы для степлера N 24/6 (1000 штук)	упаковка	2	1 раз в год
53	Скоросшиватель пластиковый А4	штука	4	1 раз в год
54	Скрепки 25 мм	упаковка	4	1 раз в год

55	Скрепочница	штука	1	1 раз в 3 года
56	Тетрадь А5 96л. клетка	штука	2	1 раз в год по мере необходимости
57	Точилка для карандашей	штука	1	1 раз в год
58	Бумага офисная А4	штука	24	1 раз в год
59	Шило канцелярское	штука	1	1 раз в 4 года

Приложение N 2
к нормативным затратам
на обеспечение функций
МС МО МО Аптекарский остров

Предельные нормы положенности на приобретение хозяйственных принадлежностей
и санитарно-гигиенических принадлежностей на одну штатную единицу
МС МО МО Аптекарский остров на 2020 год

N п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Периодичность получения
1	2	3	4	5
1	Бумага туалетная 24рул (шт)/уп	упаковка	2	1 раз в год
2	Батарейка	штука	7	1 раз в год
3	Губки бытовые	штука	8	1 раз в год
4	Держатель-рамка для плоских МОПов	штука	1	1 раз в 3 года по мере необходимости
5	Мыло жидкое	литр	2	1 раз в год
6	Нить для прошивки документов 1000 м	штука	1	1 раз в 3 года
7	Корзина для бумаг	штука	1	1 раз в 5лет
8	Салфетки хозяйственные до 5шт в 1уп.	упаковка	1	1 раз в год
9	Сменный баллон для автоматического освежителя	штука	4	1 раз в год
10	Средство для прочистки труб 1 л	штука	2	1 раз в год
11	Средство для удаления ржавчины и известкового налета 750г	штука	4	1 раз в год
11	Средство для сантехники универсальное 1,5 л	штука	2	1 раз в год
12	Средство для стекол и зеркал 500мл	штука	1	1 раз в год
13	Средство для мытья пола 5л	штука	1	1 раз в год
14	Мешки для мусора (до 30 л включительно)	штука	160	1 раз в год
15	Перчатки хозяйственные латексные	пара	4	1 раз год
16	Полотенце бумажное 1 пач/уп до 250листов	упаковка	25	1 раз в год
17	Насадка МОП д/флауд	штука	3	1 раз в год по мере необходимости
18	Черенок для уборочного инвентаря	штука	1	1 раз в 5 лет
19	Швабра флаудер	штука	1	по мере необходимости