



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

(шестой созыв)

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234-95-93

РЕШЕНИЕ

№ 12/2

23 декабря 2021 года

«Об утверждении Положения об экспертной комиссии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров»

В соответствии с п.п. 26 п. 1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.06.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», п.п. 26 п.2 ст. 5 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров, в целях формирования архивного фонда органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров, согласно приложению к настоящему Решению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в официальных средствах массовой информации ВМО Аптекарский остров.
3. Направить настоящее Решение в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центральный государственный архив Санкт-Петербурга» для информирования и дальнейшего взаимодействия.
4. Направить настоящее Решение в Местную Администрацию ВМО МО Аптекарский остров для исполнения.
5. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.
6. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Главу муниципального образования Аптекарский остров.

Глава муниципального образования
Аптекарский остров,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета



Н.Ю.Титенко

Приложение
к Решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования города федерального
значения Санкт-Петербурга
муниципального округа
Аптекарский остров
от «23» декабря 2021 г № 12/2



Положение
об экспертной комиссии внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципального округа Аптекарский остров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального агентства от 11.04.2018 № 43.

1.2. Экспертная комиссия внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее - ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности организации.

1.3. ЭК является постоянно действующим совещательным органом и создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее - ВМО Аптекарский остров).

Персональный состав ЭК определяется распоряжением Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее – Местная Администрация). В состав ЭК входят: Председатель комиссии - заместитель главы Местной Администрации, секретарь – муниципальный служащий, в должностные обязанности которого входит работа по формированию архива ВМО Аптекарский остров, члены комиссии: руководители структурных подразделений и муниципальные служащие Местной Администрации. Также, в состав комиссии могут входить муниципальные служащие Муниципального Совета, при согласовании данной кандидатуры с Главой муниципального образования. В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители любых профильных сторонних организаций.

1.4. В своей деятельности ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях (утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526), Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием

сроков их хранения (утвержден приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области архивного дела, локальными правовыми актами внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров.

1.5. Положение об Экспертной комиссии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров утверждается Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров после согласования с Экспертно-проверочной методической комиссией Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центральный государственный архив Санкт-Петербурга» (далее - ЭПК ЦГА СПб).

2. Функции Экспертной комиссии

ЭК осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности организации, для хранения и уничтожения;

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) перечня проблем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел организации;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов об утрате документов;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) проектов локальных нормативных актов и методических документов организации по делопроизводству и архивному делу.

2.3. Обеспечивает совместно с ответственным специалистом Местной Администрации, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее - архив ВМО Аптекарский остров) представление на утверждение Центральной экспертно-проверочной комиссии Архивного комитета Санкт-Петербурга (далее - ЦЭК Архивного комитета Санкт-Петербурга) описей дел постоянного хранения, актов об утрате документов, актов о неисправимом повреждении архивных документов.

2.4. Обеспечивает совместно с архивом ВМО Аптекарский остров представление на согласование ЭПК ЦГА СПб описей дел по личному составу (всех категорий, в том числе по вопросам опеки и попечительства), номенклатуры дел, положений об архиве и экспертной комиссии, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

3. Права Экспертной комиссии

ЭК имеет право:

3.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам ВМО Аптекарский остров по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив организации;

3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов;

3.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив организации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей ЦГА СПб.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

4. Организация работы Экспертной комиссии

4.1. ЭК планирует свою деятельность и осуществляет работу во взаимодействии с ЦГА СПб.

4.2. ЭК взаимодействует с ЭПМК ЦГА СПб, получает от нее соответствующие организационно – методические указания.

4.3. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседания ЭК протоколируются и подписываются председателем, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.5. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.6. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК или выносятся на рассмотрение ЭПМК ЦГА СПб.

4.7. Ведение делопроизводства ЭК и хранение ее документов возлагается на секретаря ЭК.

