

Положение
«О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении
проекта Устава внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа
Аптекарский остров и проекта Решения Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципального округа
Аптекарский остров о внесении изменений и дополнений
в Устав внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга муниципального округа
Аптекарский остров»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» в целях организации учета предложений и определения форм участия жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров и проекта Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее – проекты).

1.2. В обсуждение проектов принимают участие жители внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров обладающие избирательным правом (далее - граждане).

2. Формы участия граждан в обсуждении проектов

2.1. Внесение предложений по проектам в письменной форме (лично, по электронной почте).

2.2. Публичные слушания по проектам.

3. Порядок внесения жителями предложений по проектам

3.1. Граждане вносят в Муниципальный Совет (далее - МС) предложения по проектам в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в течение 10 (десяти) календарных дней со дня официального опубликования (обнародования) проектов.

3.2. Предложения по проектам принимаются:

3.2.1. по адресу: г.Санкт-Петербург, ул.Льва Толстого, д. 5, каб.3 (понедельник – четверг с 10-00 до 18-00, пятница с 10-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00);

3.2.2. по адресу электронной почты: mcmo61@yandex.ru , mamo61@yandex.ru

3.3. Направление гражданами предложений по проекту по почте не предусматривается в связи с возможной длительностью доставки почтовых отправлений.

3.4. Предложения, внесенные в проекты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», другим федеральным нормативным правовым актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.5. Предложения в проекты также должны соответствовать следующим требованиям:

- 3.5.1. обеспечивать однозначное толкование положений проектов;
- 3.5.2. не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями проектов.

3.6. Предложения в проекты могут быть как индивидуальные, так и коллективные, с обязательным указанием контактных данных лиц, вносящих предложения. Анонимные предложения приниматься не будут.

4. Порядок рассмотрения предложений граждан по проектам

4.1. Для учета и регистрации предложений граждан по проектам Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета (далее – Глава МО), назначается лицо, ответственное за учет предложений граждан по проектам (далее – ответственный за учет).

4.2. Рассмотрение и обобщение предложений по проектам возлагается на рабочую группу по разработке проекта Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров и проекта Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее – рабочая группа по разработке проекта Устава), образованную Решением МС.

4.3. Ответственный за учет регистрирует поступившие от граждан предложения по проектам в срок, установленный п.3.1 настоящего положения, передает их для обязательного рассмотрения в рабочую группу по разработке проекта Устава.

4.4. Предложения по проектам, представленные с нарушением порядка и сроков, установленных настоящим Положением, и (или) не содержащие сведений установленных прилагаемой формой рассмотрению не подлежат.

4.5. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня окончания принятия предложений по проектам рабочая группа по разработке проекта Устава готовит письменное заключение о принятии или отклонении предложений граждан по проектам.

4.6. Проекты и предложения по проектам подлежат обязательному рассмотрению рабочей группы по разработке проекта Устава.

4.7. Граждане, внесшие предложения по проектам, вправе присутствовать на заседаниях рабочей группы по разработке проекта Устава и принимать участие в обсуждении своих предложений, для чего они не позднее чем за 1 (один) рабочий день до заседания рабочей группы по разработке проекта Устава информируются о месте, дате и времени заседания.

4.8. Протокол заседания рабочей группы по разработке проекта Устава с итоговым заключением о принятии или отклонении предложений граждан по проектам с проектами направляется на рассмотрение МС не ранее чем через 30 (тридцать) календарных дней со дня официального опубликования (обнародования) проектов.

4.9. Итоговое заключение о принятии или отклонении предложений граждан по проектам публикуется в официальных средствах массовой информации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров: спецвыпуске газеты «Аптекарский остров» и официальном сайте msapt-ostrov.ru одновременно с результатами публичных слушаний по проектам.

5. Порядок организации публичных слушаний по проекту

5.1. Публичные слушания проводятся не ранее 10 (десяти) календарных дней со дня официального опубликования (обнародования) проектов.

5.2. Дата, время и место проведения публичных слушаний по проектам назначается Решением МС.

5.3. Ответственный за проведение публичных слушаний по проектам и секретарь публичных слушаний по проектам назначается Решением МС.

5.4. Ответственный за проведение публичных слушаний по проектам:

5.5.1. является председателем публичных слушаний по проектам;

- 5.5.2. ведет публичные слушания;
- 5.5.3. устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
- 5.5.4. организует опубликование итогового заключения о принятии или отклонении предложений граждан по проектам по результатам заседания рабочей группы по разработке проекта Устава;
- 5.5.5. организует подготовку результатов публичных слушаний по проекту и его опубликование, направление результатов публичных слушаний по проекту и протокола публичных слушаний по проекту (далее – протокол) на рассмотрение МС в срок, установленный п.4.8 настоящего положения.
- 5.5. Секретарь публичных слушаний по проектам:
- 5.6.1. перед началом проведения публичных слушаний по проектам регистрирует выступающих и участников слушаний;
- 5.6.2. ведет протокол публичных слушаний по проектам.

6. Порядок проведения и результаты публичных слушаний по проектам

- 6.1. Перед началом проведения публичных слушаний секретарь публичных слушаний по проектам регистрирует выступающих и участников слушаний.
- 6.2. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются предложения по проектам, высказанные участниками публичных слушаний, которые отражаются в протоколе публичных слушаний по проектам.
- 6.3. Время выступления участников публичных слушаний по проектам не может превышать 5 минут.
- 6.4. В протоколе в обязательном порядке должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний по проектам, предложения по проектам, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения по проектам снятые с обсуждения в связи с противоречием действующему законодательству или не относящиеся по существу к обсуждаемым проектам.
- 6.5. По окончании публичных слушаний оформляются заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров и проекта Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и протокол, которые подписываются председателем и секретарем публичных слушаний по проектам.
- 6.6. Результаты публичных слушаний по проектам опубликовываются в официальных средствах массовой информации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров: спецвыпуске газеты «Аптекарский остров» и официальном сайте msapt-ostrov.ru не позднее 10 календарных дней со дня проведения публичных слушаний.
- 6.7. Результаты публичных слушаний по проектам носят рекомендательный характер.

Приложение №1
к Положению «О порядке учета
предложений и участия граждан в
обсуждении проекта Устава
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципального округа
Аптекарский остров и проекта Решения
Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
муниципального округа Аптекарский остров
о внесении изменений и дополнений в Устав
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципального округа
Аптекарский остров»

Предложения
по проекту Устава внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский
остров и проекта Решения Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципального округа Аптекарский остров о внесении изменений и дополнений
в Устав внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров»

№ п/п	Наименование проекта	Глава, статья, пункт, абзац	Текст проекта решения	Поправка	Текст проекта решения с учетом поправки	Примечание

Фамилия, имя, отчество
гражданина _____

Дата
рождения _____

Адрес,
телефон _____

Подпись (кроме случаев поступления предложений по электронной
почте) _____ «__» _____ 20__ г.

Заключение
о результатах публичных слушаний
по обсуждению проекта Устава внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа
Аптекарский остров и проекта решения Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципального округа Аптекарский остров о внесении изменений и дополнений
в Устав внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров
« ____ » _____ 20 ____ г. г. Санкт-Петербург

Инициатор(ы) публичных слушаний: _____

Публичные слушания назначены: _____

(наименование назначившего публичные слушания органа, дата и номер акта о назначении публичных слушаний):

Вопрос (вопросы) публичных слушаний:

О проекте Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров /О проекте решения Муниципального Совета о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров

Сведения об опубликовании информации о публичных слушаниях:
официальный/официальный специальный (ненужное зачеркнуть) выпуск газеты
«Аптекарский остров» № ____, месяц, год.

Форма проведения публичных слушаний (круглый стол, собрание): _____

Количество участников публичных слушаний: _____

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: _____

Проект правового акта		Предложения и рекомендации экспертов и участников		Предложения, рекомендации внесены (поддержаны)	Примечание
№ п\п	Наименование проекта	№ п\п	Текст предложения, рекомендации	Ф.И.О. эксперта, участника, название организации	

Результаты голосования:

~~Принять (отклонить) представленные предложения (изменения, дополнения)~~ в проект Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров и проект решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров.

Рекомендовать (*не рекомендовать*) к рассмотрению на заседании Муниципального Совета проект Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров и проект решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров.

Голосовали (за, против, воздержались)– _____.

Предложения: Направить в Муниципальный Совет протокол и заключение о результатах публичных слушаний для принятия решения.

Председатель публичных слушаний по проектам:

Секретарь публичных слушаний по проектам:

Дата «__»____ 20__ г.