



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
(шестой созыв)

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234-95-93

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

№ 1/1

20 января 2021 года

«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров, Муниципальный Совет муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров» в новой редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Признать утратившим силу «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров», утвержденное решением Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров от 13 сентября 2019 года №1/8.
3. Направить настоящее Решение в Местную Администрацию муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров для ознакомления.
4. Опубликовать настоящее Решение в спецвыпуске газеты «Аптекарский остров» и разместить на официальном сайте муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Главу муниципального образования Аптекарский остров.

Глава муниципального образования
Аптекарский остров,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

Н.Ю. Титенко

**Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности
Главы Местной администрации муниципального образования
муниципального округа Аптекарский остров**

Настоящее Положение в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров определяет правовой статус конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров, условия и порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров, назначения лица по результатам конкурса на должность Главы Местной администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров и заключения трудового контракта с лицом, назначенным на должность Главы Местной администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

Муниципальное образование – муниципальное образование муниципального округа Аптекарский остров;

Муниципальный Совет – Муниципальный Совет муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров;

должность – должность Главы Местной администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров;

Глава Местной администрации – Глава Местной администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров;

конкурс – конкурс на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров;

комиссия – конкурсная комиссия, организующая и осуществляющая проведение конкурса на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров;

кандидат – лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров;

конкурсант – лицо, участвующее в конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров;

контракт – трудовой контракт (договор), заключаемый по результатам конкурса на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров Главой муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров с лицом, назначенным на должность Главы Местной администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

1.2. Должность Главы Местной администрации относится к группе высших должностей муниципальной службы.

Должность Главы Местной администрации замещается исключительно на конкурсной основе.

1.3. Лицо назначается на должность Главы Местной администрации Муниципальным Советом из числа не менее двух кандидатов, представленных комиссией по результатам конкурса, на срок полномочий Муниципального Совета, принявшего решение о назначении лица на указанную должность (до дня начала работы Муниципального Совета нового созыва), но не менее чем на два года

1.4. Контракт с Главой Местной администрации заключается Главой муниципального образования.

1.5. Для замещения должности Главы Местной администрации граждан Российской Федерации, граждан иностранного государства – участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, должен достигнуть возраста 18 лет, владеть государственным языком Российской Федерации и иметь высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет.

1.6. Для замещения должности Главы Местной администрации лицо должно соответствовать квалификационным требованиям к знаниям и умениям, установленным должностной инструкцией Главы Местной администрации.

1.7. Лицо не может замещать должность Главы Местной администрации в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности Главы Местной администрации, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;
- 4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 5) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 6) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на должность Главы Местной Администрации;
- 8) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 9) непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин,

претендующий на замещение должности Главы Местной администрации, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

11) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Муниципального образования;

12) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. КОМИССИЯ

2.1. Организацию и проведение конкурса осуществляет комиссия.

2.2. Комиссия состоит из шести членов.

2.3. Членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший ко дню назначения в состав комиссии восемнадцатилетнего возраста.

2.4. Три члена комиссии назначаются Муниципальным Советом, а другие три члена – Губернатором Санкт-Петербурга.

2.5. Срок полномочий комиссии заканчивается со дня подписания контракта.

Комиссию возглавляет председатель, который назначается Муниципальным Советом из числа членов комиссии.

2.6. В ходе заседаний комиссии ведется протокол.

2.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

2.8. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствующих членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.9. Порядок работы комиссии устанавливается комиссией в соответствии с настоящим Положением.

2.10. Комиссия осуществляет прием заявок на участие в конкурсе, организует подготовку и проводит конкурс, представляет кандидатов, признанных победителями в конкурсе, на рассмотрение Муниципального Совета, осуществляет иные полномочия, входящие в ее компетенцию в соответствии с настоящим Положением.

2.11. Комиссия дает ответы на поступающие обращения (жалобы, заявления, предложения) не позднее десяти дней со дня принятия соответствующего обращения.

2.12. Место нахождения комиссии: Россия, город Санкт-Петербург, улица Льва Толстого, дом 5.

2.13. Расходы на финансирование деятельности комиссии осуществляются за счет средств бюджета Муниципального образования.

2.14. Опубликование (обнародование) информации, связанной с организацией и проведением конкурса, подготовка проектов муниципальных правовых актов, связанных с организацией и проведением конкурса, подготовка документов и материалов, связанных с организацией и проведением тестирования, выполнение иных работ, оказание иных услуг, связанных с организацией и проведением конкурса, может осуществляться юридическим и (или) физическим лицом на основании договора (муниципального контракта), заключаемого Муниципальным Советом с юридическим и (или) физическим лицом, за счет средств бюджета Муниципального образования.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс на замещение должности Главы Местной администрации обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе.

3.2. Конкурс объявляется по решению Муниципального Совета.

3.3. Конкурс организуется и проводится комиссией.

3.4. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.5. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, финансируются за счет средств бюджета Муниципального образования.

3.6. Конкурс проводится на замещение вакантной должности Главы Местной администрации.

3.7. Конкурс проводится на территории Муниципального образования.

3.8. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для работы в должности.

3.9. Основными принципами конкурса являются:

равные условия для всех кандидатов и конкурсантов;

объективность и беспристрастность оценки конкурсантов;

единство требований ко всем кандидатам и конкурсантам.

3.10. Участниками конкурса (конкурсантами) могут быть граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, отвечающие следующим требованиям:

1) дееспособные, достигшие возраста 18 лет и не достигшие при этом возраста 65 лет;

2) имеющие высшее профессиональное образование;

3) имеющие стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;

4) не лишённые в соответствии с вступившим в законную силу решением суда права занимать должности муниципальной службы;

5) не имеющие заболеваний, препятствующих замещению должности Главы Местной администрации или ее прохождению и подтвержденных соответствующими заключениями медицинского учреждения.

3.11. Для участия в конкурсе кандидаты представляют в комиссию следующие документы и материалы:

1) заявление об участии в конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации в произвольной форме, подписанное кандидатом;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) оригинал (возвращается кандидату после его предъявления) и копию паспорта кандидата;

4) оригинал (возвращается кандидату после его предъявления) и копию или заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию документов, подтверждающих наличие у кандидата стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;

5) оригинал (возвращается кандидату после его предъявления) и копию или нотариально удостоверенную копию документов, подтверждающих наличие у кандидата высшего профессионального образования;

6) оригинал (возвращается кандидату после его предъявления) и копию документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) оригинал (возвращается кандидату после его предъявления) и копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) оригинал (возвращается кандидату после его предъявления) и копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых кандидат размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

12) четыре черно-белые фотографии (длина (высота) – 4 сантиметра, ширина – 3 сантиметра).

3.12. Кандидат вправе также представить в комиссию иные документы (в подлинниках или в нотариально удостоверенных копиях), характеризующие его квалификацию, профессиональную подготовку, отношение к труду (свидетельства, результаты тестирования, характеристики, рекомендации и т. п.).

3.13. Председатель комиссии или по его поручению одним из членов комиссии, принявший документы, выдаёт кандидату расписку о принятии документов с описью принятых документов.

3.14. Документы, указанные в пункте 3.11. настоящего Положения, кандидаты подают в комиссию в течение срока, указанного в решении Муниципального Совета о назначении конкурса, по адресу места нахождения комиссии.

3.15. Конкурс проводится в форме тестирования и собеседования.

3.16. Дата, время и место проведения конкурса устанавливаются решением Муниципального Совета о назначении конкурса.

3.17. Тестирование проводится для всех конкурсантов в одном помещении и в одно время.

3.18. Тестирование не может проводиться ранее 10 часов 00 минут и позднее 21 часа 00 минут.

3.19. Тестирование проводится в отношении всех конкурсантов с целью выявления знаний, необходимых для замещения должности Главы Местной администрации в соответствии с его должностной инструкцией.

3.20. Тестирование проводится в письменной форме.

3.21. Вопросы, необходимые для проведения тестирования (далее также – вопросы), и форма листа, содержащего вопросы (далее – тест-лист), разрабатываются председателем комиссии или по его поручению одним или несколькими членами комиссии.

3.22. Время, отведенное для прохождения тестирования, составляет 60 минут, исчисляемое с момента получения конкурсантом тест-листа.

3.23. В целях прохождения тестирования конкурсанту необходимо в письменной форме ответить в установленное время на 25 вопросов, каждый из которых имеет 5 (пять) вариантов ответов.

3.24. Каждый из поставленных вопросов имеет не менее одного и не более пяти правильных (верных) варианта (вариантов) ответа.

3.25. Количество ответов, даваемых конкурсантом на поставленный вопрос, не может превышать количество представленных в тест-листе вариантов ответов на указанный вопрос.

3.26. Конкурсанту запрещается пользоваться во время проведения тестирования информационно-справочными материалами на любых носителях и средствами коммуникации (технической связи).

3.27. Конкурсанту запрещается во время проведения тестирования вести переговоры с другими конкурсантами.

3.28. Ответы на поставленные вопросы, которые даются конкурсантом (далее – ответы на вопросы), отмечаются им синей шариковой ручкой путем проставления любого знака (знаков) напротив варианта (вариантов) ответа на соответствующий вопрос, указанный в тест-листе.

3.29. В случае необходимости внесения конкурсантом исправления в указанный им вариант ответа на вопрос, конкурсантом перечеркивается указанный им вариант ответа, напротив которого пишутся слова «неверный ответ» и ставится подпись конкурсанта.

3.30. Каждый правильный (верный) вариант ответа на вопрос приравнивается комиссией к одному баллу.

3.31. Каждый неправильный (неверный) вариант ответа на вопрос приравнивается комиссией к одному баллу, имеющему отрицательный знак (минус один балл).

3.32. Конкурсант обязан отвечать на все представленные в тест-листе вопросы. Если конкурсант не дает ни одного ответа на соответствующий вопрос, то это приравнивается к одному баллу, имеющему отрицательный знак (минус один балл).

3.33. Общее количество набранных конкурсантом баллов определяется в соответствии с арифметическими правилами как сумма всех баллов, полученных конкурсантом в связи с дачей ответов на вопросы и (или) отсутствием ответов на вопросы.

3.34. Сложение баллов осуществляется по арифметическим правилам с учетом знаков, которые имеют баллы.

3.35. Результат тестирования конкурсанта указывается в виде общего количества баллов с соответствующим арифметическим знаком, набранного конкурсантом по результатам оценки его тест-листа.

3.36. Конкурсант обязан при прохождении тестирования ставить подпись на каждом из листов выданного тест-листа.

3.37. Конкурсант, не сдавший комиссии по истечении установленного для прохождения тестирования времени тест-лист или сдавший тест-лист после истечения установленного для прохождения тестирования времени, считается не прошедшим тестирование.

3.38. Присутствие в помещении, в котором проводится тестирование, иных лиц, за исключением конкурсантов и членов комиссии, не допускается.

3.39. Результаты тестирования конкурсантов (далее – результаты тестирования) определяются комиссией сразу же после получения от конкурсантов выданных им тест-листов.

3.40. Результаты тестирования каждого из конкурсантов указываются в протоколе результатов тестирования, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии, к которому прилагаются соответствующие тест-листы.

3.41. Результаты тестирования доводятся до сведения всех конкурсантов, (обнародуются) в помещении, в котором проводилось тестирование.

3.42. Конкурсанты, прошедшие тестирование и набравшие в соответствии с арифметическими правилами не менее 15 баллов по результатам тестирования, допускаются до собеседования.

Конкурсанты приглашаются на собеседование в алфавитном порядке.

3.43. В ходе собеседования конкурсант устно (не более 20 минут) и(или) письменно (не более трех листов машинописного текста) представляет свою программу действий в случае назначения на должность Главы Местной администрации, после чего отвечает на вопросы членов комиссии.

По итогам тестирования и собеседования комиссия определяет победителей и составляет протокол о представлении кандидатов на замещение должности Главы Местной администрации.

3.44. Протокол о представлении кандидатов на замещение должности Главы Местной администрации направляется комиссией в Муниципальный Совет для проведения голосования по вопросу назначения лица на должность Главы Местной администрации.

Каждому конкурсанту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня его завершения.

3.45. Решения, действия (бездействие) комиссии, нарушающие законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящее Положение, могут быть обжалованы кандидатом (конкурсантом) в Муниципальный Совет в срок до проведения голосования депутатов Муниципального Совета по вопросу назначения лица на должность Главы Местной администрации. В случае обоснованности жалобы кандидата (конкурсанта) Муниципальный Совет вправе своим решением признать решение, действие (бездействие) комиссии противоречащим законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящему Положению и самостоятельно принять решение по существу.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ЛИЦА НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА С ГЛАВОЙ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Муниципальный Совет проводит заседание по вопросу назначения лица на должность Главы Местной администрации не позднее чем через десять дней со дня проведения конкурса.

4.2. Лицо назначается на должность Главы Местной администрации Муниципальным Советом из числа кандидатов, представленных комиссией по результатам конкурса, проведенного в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Голосование по вопросу назначения лица на должность Главы Местной администрации организует и проводит Глава муниципального образования (в его отсутствие Заместитель Главы муниципального образования, в их отсутствие – лицо, исполняющее полномочия председателя Муниципального Совета).

4.4. Муниципальный Совет не проводит голосование по вопросу назначения лица на должность Главы Местной администрации и отменяет результаты проведенного конкурса на замещение должности Главы Местной администрации (отменяет назначенный конкурс) в случаях:

- 1) подачи документов для участия в конкурсе менее чем двумя кандидатами;
- 2) отсутствия победителей конкурса либо наличия только одного победителя конкурса;
- 3) отсутствия к моменту голосования депутатов Муниципального Совета кандидатов либо наличия только одного кандидата по причине выбытия к моменту голосования депутатов Муниципального Совета кандидатов в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.5. Основанием для выбытия кандидата является одно из следующих обстоятельств:

- 1) смерть кандидата;
- 2) отказ кандидата от участия в голосовании депутатов Муниципального Совета по вопросу назначения лица на должность Главы Местной администрации;
- 3) признание судом кандидата недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признание судом кандидата безвестно отсутствующим или объявление его умершим;
- 5) вступление в отношении кандидата в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезд кандидата за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращение у кандидата гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретение им гражданства

иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) призыв кандидата на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

9) иные основания, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Контракт с Главой Местной администрации заключает Глава муниципального образования в день принятия решения Муниципального Совета о назначении лица на должность Главы Местной администрации.