



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

(шестой созыв)

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234-95-93

## РЕШЕНИЕ

### № 3/8

20 августа 2020 г.

«Об утверждении Положений «О денежном содержании Главы муниципального образования, работников Муниципального Совета, Главы Местной администрации, работников Местной администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров»; «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров»»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006г. № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 06.07.2005г. № 347-40 «О расчетной единице», Федеральным законом от 19.06.2000г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров, и в целях упорядочения оплаты труда Главы Муниципального образования, работников Муниципального Совета, Главы Местной администрации, работников Местной администрации Муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров (далее – МО МО Аптекарский остров), усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности и качества работы, укрепления исполнительской дисциплины, Муниципальный Совет МО МО Аптекарский остров

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О денежном содержании Главы Муниципального образования, работников Муниципального Совета, Главы Местной администрации, работников Местной администрации Муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров» (Приложение № 1 к данному Решению);

2. Утвердить Положение «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров» (Приложение № 2 к данному Решению).
3. Считать утратившим силу Решение Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров от 15.12.2015 г. № 10/1.
4. Опубликовать настоящее Решение в спецвыпуске газеты «Аптекарский остров» и разместить на официальном сайте Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров.
5. Направить заверенную копию настоящего Решения в Местную администрацию МО МО Аптекарский остров для исполнения.
6. Настоящее Решение вступает в силу с 1 ноября 2020 года.
7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования Аптекарский остров и Главу Местной администрации МО МО Аптекарский остров.

Глава муниципального образования,  
Аптекарский остров,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета



Н.Ю. Титенко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«О денежном содержании Главы муниципального образования, работников Муниципального Совета, Главы Местной администрации, работников Местной администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Положение о денежном содержании Главы Муниципального образования, работников Муниципального Совета, Главы Местной Администрации, работников Местной Администрации Муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ), Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000г. № 53-8 "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге" (далее - Закон Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000г. № 53-8), Законом Санкт-Петербурга от 20 июля 2006г. № 348-54 "О реестрах муниципальных должностей в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге" (далее – Закон Санкт-Петербурга от 20 июля 2006г. № 348-54).

1.2. Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда Главы Муниципального образования, работников Муниципального Совета, Главы Местной администрации и работников Местной администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров (далее – МО МО Аптекарский остров), усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности и качества работы, укрепления исполнительской дисциплины.

1.3. Положение определяет порядок выплаты денежного содержания следующим категориям работников Муниципального Совета и Местной администрации МО МО Аптекарский остров:

1.3.1. лицам, замещающим должности, перечисленные в Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, утвержденном Законом Санкт-Петербурга от 20 июля 2006 г. № 348-54;

1.3.2. лицам, замещающим должности, перечисленные в Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утвержденном Законом Санкт-Петербурга от 20 июля 2006 г. № 348-54.

1.4. Действия настоящего Положения, распространяются на категорию работников Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, указанную в п.1.3.1., при условии осуществления ими своих полномочий на постоянной основе, в соответствии с Уставом Муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

1.5. При формировании и утверждении фонда оплаты труда лиц, указанных в п.п.1.3.1. и п.п.1.3.2. настоящего Положения, сверх суммы средств, направляемых

для выплаты им должностных окладов, устанавливаются следующие предельные нормативы на выплату (в расчете на одного работника в год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере двух должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) - в размере трех должностных окладов;
- премий по результатам труда (службы) - в размере шести должностных окладов;
- материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

## **2. Денежное содержание**

2.1. Денежное содержание лиц, указанных в п.п.1.3.1, п.п.1.3.2 настоящего Положения, состоит из:

- должностного оклада;
- дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, премии по результатам труда (службы), материальной помощи).

2.2. Денежное содержание Главы муниципального образования МО Аптекарский остров, Главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров, работников Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и работников Местной администрации МО МО Аптекарский остров осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

2.3. Размеры должностных окладов лиц, указанных в п.п. 1.3.1, 1.3.2 настоящего Положения, ежегодно устанавливаются штатным расписанием в соответствии с предельными нормативами (в расчетных единицах) согласно Закону Санкт-Петербурга от 21 июня 2006г. №348-54.

2.4. За базовую единицу для исчисления должностных окладов лиц, указанных в п.п. 1.3.1, 1.3.2 настоящего Положения, применяется расчетная единица, устанавливаемая Законом Санкт-Петербурга от 6 июля 2005г. N 347-40.

2.5. При замещении временно отсутствующего работника размер должностного оклада исчисляется исходя из должностного оклада по должности временно замещаемой, но не ниже должностного оклада по основной замещаемой должности.

## **3. Надбавка к должностному окладу за классный чин**

3.1. Размер надбавки к должностному окладу за классный чин депутатам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, Главе муниципального образования МО Аптекарский остров, выборным должностным лицам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, устанавливается:

по классным чинам муниципальных должностей 1 класса – до 20 процентов должностного оклада;

по классным чинам муниципальных должностей 2 класса – до 10 процентов должностного оклада.

3.2. Размер надбавки к должностному окладу за классный чин Главе Местной администрации МО МО Аптекарский остров, муниципальным служащим Местной администрации МО МО Аптекарский остров, муниципальным служащим Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров устанавливается:

по классным чинам должностей муниципальной службы 1 класса – до 20 процентов должностного оклада;

по классным чинам должностей муниципальной службы 2 класса - до 10 процентов должностного оклада.

3.3. Выплата надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается как ежемесячная выплата, основанием для выплаты которой является муниципальный правовой акт о присвоении классного чина.

3.4. Классный чин присваивается работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы муниципального образования;

работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров.

3.5. Ответственность за своевременное начисление и выплату надбавки за классный чин несет главный бухгалтер.

#### **4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

4.1. Выплата надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается как ежемесячная выплата и производится:

- в отношении Главы муниципального образования МО Аптекарский остров, работников Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы муниципального образования МО Аптекарский остров,
- в отношении Главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы муниципального образования МО Аптекарский остров;
- в отношении муниципальных служащих Местной администрации МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров.

4.2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет при стаже муниципальной службы устанавливается в размере:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет – 25 процентов должностного оклада.

4.3. Ответственность за своевременное начисление и выплату надбавки за выслугу лет несет главный бухгалтер.

#### **5. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы)**

5.1. Надбавка за особые условия труда (службы) устанавливается работникам с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по замещаемой должности муниципальной службы, важности решаемых вопросов, объема выполняемых поручений руководителя. Основными критериями для определения размера надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) являются:

- сложность и напряженность профессиональной служебной деятельности;
- ненормированный рабочий день;
- количество рабочих командировок и разъездной характер работы;
- работа в выходные и праздничные дни.

5.2. Размер надбавки за особые условия труда (службы) определяется в процентах от должностного оклада работника и не может превышать 50 процентов должностного оклада.

5.3. Размер надбавки за особые условия труда (службы) Главе муниципального

образования МО Аптекарский остров, работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров устанавливается ежеквартально, на основании распоряжения Главы муниципального образования МО Аптекарский остров.

5.4. Размер надбавки за особые условия труда (службы) Главе Местной администрации МО МО Аптекарский остров устанавливается ежеквартально, на основании распоряжения Главы муниципального образования МО Аптекарский остров.

5.5. Размер надбавки за особые условия труда (службы) работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров устанавливается ежеквартально, на основании распоряжения Главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров.

5.6. Надбавка за особые условия труда (службы) выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время.

5.7. Предельный объем средств, направляемых на выплату работникам надбавки за особые условия труда (службы), определяется с учетом п. 1.5. устанавливающего предельный норматив на выплату (в расчете на одного работника в год) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы).

5.8. Ответственность за своевременное начисление и выплату надбавки за особые условия труда (службы) несет главный бухгалтер.

## **6. Премирование по результатам труда (службы)**

6.1. Работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров устанавливаются премии по результатам труда (службы) за месяц (далее - премия). При определении размера премии учитываются:

- отношение работника к выполнению своих должностных обязанностей;
- своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;
- личный вклад работника в выполнение структурным подразделением возложенных на него задач и функций;
- успешное выполнение особо важных и сложных заданий, срочных поручений;
- использование новых форм и методов труда, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности работника;
- высокие достижения в труде, эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности работника;
- своевременное выполнение распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
- качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям;
- соблюдение установленных правил служебного распорядка, должностных обязанностей, порядка работы со служебной информацией;
- соблюдение норм служебной этики.

6.2. Размер премии устанавливается в процентах от должностного оклада. Предельный объем средств, направляемых на выплату работникам премии, определяется с учетом п. 1.5. устанавливающего предельный норматив на выплату (в расчете на одного работника в год) премий по результатам труда (службы).

6.3. Премия, определяемая в соответствии с п.6.2. настоящего Положения, устанавливается:

- Главе муниципального образования МО Аптекарский остров, работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы муниципального образования МО Аптекарский остров о премировании;
- Главе Местной администрации МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы муниципального образования МО Аптекарский остров о премировании;

- работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров о премировании.

6.4. Премия работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время, одновременно с заработной платой.

6.5. Работники Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, работники Местной администрации МО МО Аптекарский остров могут быть лишены премии полностью за невыполнение должностных обязанностей, в том числе:

- несоблюдение установленных сроков рассмотрения жалоб и заявлений граждан, писем и обращений организаций;

- необоснованное (при отсутствии уважительных причин) несоблюдение установленных сроков представления оперативных, информационных и отчетных данных;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- низкого уровня исполнительской дисциплины и нарушение других обязанностей муниципального служащего, перечисленных в статье 12 Федерального закона от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.6. Лишение премии оформляется (с обязательным указанием срока и причин):

- в отношении Главы муниципального образования МО Аптекарский остров, Решением Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров;

- в отношении работников Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров распоряжением Главы муниципального образования МО Аптекарский остров;

- в отношении Главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров распоряжением Главы муниципального образования МО Аптекарский остров;

- в отношении работников Местной администрации МО МО Аптекарский остров, распоряжением Главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров.

6.7. Работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров, работающим неполное рабочее время (день, неделя), премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

6.8. Премия не выплачивается работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров:

- уволенным из Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, из Местной администрации МО МО Аптекарский остров по ст. 71, по пунктам 3, 5 - 7, 7.1, 9, 10, 11 ст. 81, по пунктам 4 и 8 ст.83 Трудового кодекса Российской Федерации, по подпунктам 3, 4 пункта 1 ст.19 Федерального Закона от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.9. При наличии экономии фонда оплаты труда Главе муниципального образования МО Аптекарский остров, работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, Главе Местной администрации МО МО Аптекарский остров, работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров может быть установлена единовременная премия

- за выполнение особо сложных и важных заданий;

- за добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей по итогам работы за квартал (далее – премия по итогам квартала).

6.10. Размер премий, указанных в п. 6.9 настоящего Положения, устанавливается:

- Главе муниципального образования МО Аптекарский остров, работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы муниципального образования МО Аптекарский остров о премировании;

- Главе Местной администрации МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы муниципального образования МО Аптекарский остров о премировании;
- работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров о премировании.

6.11. Выплаты, указанные в п. 6.9. настоящего Положения, не выплачиваются работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров:

- имеющим дисциплинарные взыскания;
- допустившим несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившим должного качества исполнения поручений;
- уволенным из Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, из Местной администрации МО МО Аптекарский остров по ст. 71; по пунктам 3, 5 - 7, 7.1, 9, 10, 11 ст. 81; по пунктам 4, 8 ст.83 Трудового кодекса Российской Федерации; по подпунктам 3, 4 пункта 1 ст.19 Федерального Закона от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.12. Ответственность за своевременное начисление и выплату премии несет главный бухгалтер.

## **7. Материальная помощь**

7.1. Главе муниципального образования МО Аптекарский остров, Главе Местной администрации МО МО Аптекарский остров, работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров выплачивается материальная помощь в течении календарного года, в пределах трех должностных окладов, предусмотренных из расчета на одного работника в год.

7.2. Выплата материальной помощи производится:

- Главе муниципального образования МО Аптекарский остров, работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, на основании распоряжения Главы муниципального образования МО Аптекарский остров, в котором указывается срок выплаты и размер материальной помощи;
- Главе Местной администрации МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы муниципального образования МО Аптекарский остров, в котором указывается срок выплаты и размер материальной помощи;
- работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров, в котором указывается срок выплаты и размер материальной помощи.

7.3. Материальная помощь может быть выплачена по следующим основаниям:

- наступление юбилейной даты (юбилейной датой считается 50-летие со дня рождения и другое последующее затем десятилетие);
- в связи с выходом на пенсию или по достижению предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы;
- бракосочетание;
- рождение (усыновление, удочерение) ребенка;
- смерть близких родственников (родители и дети работника, муж (жена) работника);
- праздничные дни;
- наступление юбилейной даты для муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров;
- ежегодный отпуск сотрудника;



- тяжелое материальное положение;
- в других исключительных случаях (необходимость в дорогостоящем лечении; последствия пережитых работником чрезвычайных происшествий, природных катастроф, аварии, кражи, ограбления; иные тяжелые жизненные ситуации).

7.4 Решение об оказании материальной помощи по основаниям, указанным в п.7.3. настоящего Положения, принимается при наличии заявления работника; копий документов, подтверждающих: бракосочетание, рождение (усыновление, удочерение) ребенка, смерть близких родственников, другие исключительные случаи.

7.5. Решение о размере материальной помощи, указанной в п. 7.3. настоящего Положения, принимает в отношении

Главы муниципального образования МО Аптекарский остров, Главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров, работников Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров Глава муниципального образования МО Аптекарский остров;

работников Местной администрации МО МО Аптекарский остров Глава Местной администрации МО МО Аптекарский остров.

7.6. Выплата материальной помощи, указанной в п.7.3. настоящего Положения, производится:

- работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, на основании распоряжения Главы муниципального образования МО Аптекарский остров;
- Главе Местной администрации МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы муниципального образования МО Аптекарский остров;
- работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров.

7.7. Материальная помощь, указанная в п. 7.3. настоящего Положения, не выплачиваются работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров:

- уволенным из муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, из Местной администрации МО МО Аптекарский остров по ст. 71; по пунктам 3, 5 - 7, 7.1, 9, 10, 11 ст. 81; по пунктам 4, 8 ст.83 Трудового кодекса Российской Федерации; по подпунктам 3, 4 пункта 1 ст.19 Федерального Закона от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

## **8. Порядок, сроки и выплаты денежного содержания.**

8.1. Денежное содержание выплачивается не реже чем два раза в месяц с соблюдением сроков выплаты согласно правил внутреннего трудового распорядка.

8.2. При совпадении дня выплаты с выходными днями или нерабочими праздничными днями выплата денежного содержания производится накануне этого дня.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Выплаты, указанные в настоящем Положении, осуществляются:

- Главе муниципального образования МО Аптекарский остров, работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, в пределах фонда оплаты труда Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров;
- Главе Местной администрации МО МО Аптекарский остров, работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров, в пределах фонда оплаты труда Местной администрации МО МО Аптекарский остров.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Решением Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Решению Муниципального Совета  
муниципального образования  
муниципального округа Аптекарский  
остров от 20 августа 2020 года № 3/8

### ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.06.2000г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Уставом муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров (далее – МО МО Аптекарский остров).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и работников Местной администрации МО МО Аптекарский остров, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и Местной администрации МО МО Аптекарский остров (далее – работники Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и работники Местной администрации МО МО Аптекарский остров), в соответствии со штатным расписанием Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и Местной администрации МО МО Аптекарский остров.

#### 2. Денежное содержание

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и Местной администрации МО МО Аптекарский остров, в расчете на одного работника в год, состоит из:

- должностного оклада работника в соответствии с замещаемой им должностью (далее - должностной оклад);
- дополнительных выплат (надбавки к должностному окладу за особые условия труда, премии по результатам труда, материальной помощи).

2.2. Денежное содержание работников Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и работников Местной администрации МО МО Аптекарский остров выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования.

#### 3. Должностной оклад

3.1. Должности (профессии) работников, указанных в п.1.2, устанавливаются на основании

Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), утвержденного постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 367;

Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Министерства труда и социального

развития Российской Федерации от 21.08.1998г. №37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

3.2. Размеры должностных окладов руководителей, специалистов, служащих, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы, устанавливаются в расчетных единицах, количество которых может варьироваться от 9 до 14 расчетных единиц. Величина расчетной единицы устанавливается на основании Закона Санкт-Петербурга от 6 июля 2005г. N 347-40.

3.3. Размер должностного оклада (тарифной ставки) рабочих Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и Местной администрации МО МО Аптекарский остров определяется путем умножения базовой единицы на тарифный коэффициент согласно таблицы 1 приложения 1 к настоящему Положению.

Размер базовой единицы, принимаемой для расчета должностного оклада (тарифной ставки) рабочих Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и Местной администрации МО МО Аптекарский остров, приравнивается к размеру базовой единицы, принимаемой для расчета тарифных ставок (окладов) работников государственных учреждений Санкт-Петербурга, устанавливаемых Законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год.

Размер тарифной ставки (оклада) рабочих Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и Местной администрации МО МО Аптекарский остров, имеющих почетные звания Российской Федерации, СССР или ведомственные знаки отличия в труде, определяется путем суммирования тарифной ставки (оклада), определяемой в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, и произведений базовой единицы на повышающие коэффициенты, указанные в таблице 2 приложения 1 к настоящему Приложению. При этом в случае наличия у рабочего Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и Местной администрации МО МО Аптекарский остров почетного звания Российской Федерации, СССР и ведомственного знака отличия в труде применяется один из коэффициентов квалификации.

Повышающие коэффициенты, указанные в таблице 2 приложения 1 к настоящему Положению, устанавливаются исходя из квалификации (коэффициент квалификации).

Профессии рабочих Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и Местной администрации МО МО Аптекарский остров тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих с 1-го по 6-й разряд тарифной сетки по оплате труда рабочих Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и Местной администрации МО МО Аптекарский остров.

Высококвалифицированным рабочим Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и Местной администрации МО МО Аптекарский остров, занятым на важных и ответственных работах и на особо важных и особо ответственных работах, могут устанавливаться тарификационные ставки (оклады) исходя из 7-го и 8-го разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и Местной администрации МО МО Аптекарский остров.

3.4. При замещении временно отсутствующего работника размер должностного оклада, исчисляется исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности, но не ниже должностного оклада по основной замещаемой должности.

#### **4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу работников Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и работников Местной администрации МО МО Аптекарский остров за особые условия труда подлежит выплате в целях повышения заинтересованности работников в результатах своей деятельности и качества выполнения должностных обязанностей.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу работников Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и работников Местной администрации

МО МО Аптекарский остров за особые условия труда устанавливается ежемесячно с учетом сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности, разъездного характера работы.

4.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу работников Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и работников Местной администрации МО МО Аптекарский остров за особые условия труда определяется в процентах от должностного оклада работника и не может превышать 50 процентов должностного оклада.

4.4. Размер надбавки за особые условия труда работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров устанавливается ежеквартально, на основании распоряжения Главы муниципального образования МО Аптекарский остров.

4.5. Размер надбавки за особые условия труда работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров устанавливается ежеквартально на основании распоряжения Главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров.

4.6. Надбавка за особые условия труда выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время.

4.7. Предельный объем средств, направляемых на выплату работникам надбавки за особые условия труда при утверждении фонда оплаты труда устанавливается (из расчета на одного работника) в размере трех должностных окладов в год.

4.8. Ответственность за своевременное начисление и выплату надбавки за особые условия труда несет главный бухгалтер.

## **5. Премии по результатам труда**

5.1. Работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров устанавливаются премии по результатам труда за месяц (далее – ежемесячная премия). При определении размера ежемесячной премии учитываются:

- отношение работника к выполнению своих должностных обязанностей;
- своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;
- личный вклад работника в выполнение структурным подразделением возложенных на него задач и функций;
- успешное выполнение особо важных и сложных заданий, срочных поручений;
- использование новых форм и методов труда, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности работника;
- высокие достижения в труде, эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности работника;
- своевременное выполнение распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
- качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям;
- соблюдение установленных правил служебного распорядка, должностных обязанностей, порядка работы со служебной информацией;
- соблюдение норм служебной этики.

5.2. Размер ежемесячной премии устанавливается в процентах от должностного оклада. Предельный объем средств, направляемых на выплату работникам ежемесячной премии, при утверждении фонда оплаты труда устанавливается (из расчета на одного работника) в размере двенадцати должностных окладов в год.

5.3. Ежемесячная премия выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени.

5.4. Размеры ежемесячной премии работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров устанавливаются распоряжением Главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров ежемесячно.

5.4. Размеры ежемесячной премии работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров устанавливаются распоряжением Главы муниципального образования МО Аптекарский остров, ежемесячно.

5.5. Работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров работающим неполное рабочее время (день, неделя), премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

5.6. Премия не выплачивается работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров:

- уволенным из Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, из Местной администрации МО МО Аптекарский остров по ст. 71; по пунктам 3, 5 - 7, 7.1, 9, 10, 11 ст. 81; по пунктам 4, 8 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.7. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров может быть установлена единовременная премия

- за выполнение особо сложных и важных заданий;
- за добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей по итогам работы за квартал (далее – премия по итогам квартала).

5.8. Размер премий, указанных в п. 5.7 настоящего Положения, устанавливается:

- работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы муниципального образования МО Аптекарский остров, о премировании,

- работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров о премировании.

5.9. Выплаты, указанные в п. 5.7. настоящего Положения, не выплачиваются работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров:

- имеющим дисциплинарные взыскания;
- допустившим несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений;

- уволенным из Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, из Местной администрации МО МО Аптекарский остров по ст. 71; по пунктам 3, 5 - 7, 7.1, 9, 10, 11 ст. 81; по пунктам 4, 8 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.10. Ответственность за своевременное начисление и выплату премии несет главный бухгалтер.

## **6. Материальная помощь.**

6.1. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату материальной помощи (из расчета на одного работника) в размере трех должностных окладов в год.

6.2. Работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров выплачивается материальная помощь в течении календарного года в пределах трех должностных окладов, предусмотренных из расчета на одного работника в год.

6.3. Материальная помощь может быть выплачена по следующим основаниям:

- наступление юбилейной даты (юбилейной датой считается 50-летие со дня рождения и другое последующее затем десятилетие);
- в связи с выходом на пенсию;

- бракосочетание;
- рождение (усыновление, удочерение) ребенка;
- смерть близких родственников (родители и дети работника, муж (жена) работника);
- праздничные дни;
- наступление юбилейной даты для Муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров;
- ежегодный отпуск сотрудника;
- тяжелое материальное положение;
- в других исключительных случаях (необходимость в дорогостоящем лечении; последствия пережитых работником чрезвычайных происшествий, природных катастроф, аварии, кражи, ограбления; иные тяжелые жизненные ситуации).

6.4. Решение об оказании материальной помощи по основаниям, указанным в п.6.3. настоящего Положения, принимается при наличии заявления работника; копий документов, подтверждающих бракосочетание, рождение (усыновление, удочерение) ребенка, смерть близких родственников, другие исключительные случаи.

6.5. Решение о размере материальной помощи, указанной в п. 6.3. настоящего Положения, принимает в отношении

работников Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров Глава муниципального образования МО Аптекарский остров,

работников Местной администрации МО МО Аптекарский остров Глава Местной администрации МО МО Аптекарский остров.

6.6. Выплата материальной помощи, указанной в п.6.3. настоящего Положения, производится:

- работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, на основании распоряжения Главы муниципального образования МО Аптекарский остров, в котором указывается срок выплаты и размер материальной помощи;
- работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров, в котором указывается срок выплаты и размер материальной помощи.

6.7. Материальная помощь, указанная в п. 6.3. настоящего Положения, не выплачивается работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров:

- уволенным из Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, из Местной администрации МО МО Аптекарский остров по ст. 71; по пунктам 3, 5 - 7, 7.1, 9, 10, 11 ст. 81; по пунктам 4, 8 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **7. Порядок и сроки выплаты денежного содержания**

7.1. Денежное содержание выплачивается путем перечисления денежных средств на банковскую карту.

7.2. Денежное содержание выплачивается не реже чем два раза в месяц с соблюдением сроков выплаты согласно правил внутреннего трудового распорядка

7.3. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания производится накануне этого дня.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Выплаты, указанные в настоящем Положении, осуществляются:

- работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального Совета МО МО Аптекарский

остров, в пределах фонда оплаты труда Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров;

- работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Местной администрации МО МО Аптекарский остров, в пределах фонда оплаты труда Местной администрации МО МО Аптекарский остров.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Решением Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров.



Приложение 1  
к Положению «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров»

Тарифная сетка по оплате труда рабочих Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и Местной администрации МО МО Аптекарский остров и повышающие коэффициенты для расчета их ставок (окладов)

Таблица 1

Тарифная сетка по оплате труда рабочих  
Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и  
Местной администрации МО МО Аптекарский остров

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифный коэффициент	1,28	1,31	1,34	1,37	1,4	1,43	1,46	1,49

Таблица 2

Повышающие коэффициенты для расчета ставок (окладов) рабочих  
муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и  
Местной администрации МО МО Аптекарский остров

N п/п	Наименование повышающего коэффициента	Основание для повышения тарифной ставки (оклада)	Величина повышающего коэффициента
1	Коэффициент квалификации	Почетные звания Российской Федерации, СССР	от 0,10 до 0,40
		Почетные спортивные звания Российской Федерации, СССР	от 0,10 до 0,40
		Ведомственные знаки отличия в труде	от 0,10 до 0,15