



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

(шестой созыв)

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234-95-93

## РЕШЕНИЕ

### № 3/10

20 августа 2020 г.

«Об утверждении Положения  
«О бюджетном процессе  
в муниципальном образовании  
Аптекарский остров»»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-78 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров, Муниципальный Совет МО Аптекарский остров

РЕШИЛ:

1. Отменить Решение Муниципального Совета МО Аптекарский остров от 28.12.2016г. № 1/2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Аптекарский остров».
2. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Аптекарский остров в соответствии с приложением к настоящему Решению.
3. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте Муниципального Образования Аптекарский остров <http://msapt-ostrov.ru/>.
4. Направить заверенную копию настоящего Решения в Местную администрацию муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров для исполнения.
5. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования Аптекарский остров и Главу Местной администрации МО Аптекарский остров.

Глава муниципального образования  
Аптекарский остров,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета



Н.Ю. Титенко

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Аптекарский остров»

#### Глава 1. Общие положения

##### Статья 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

1. Бюджетный процесс в Муниципальном образовании муниципальный округ Аптекарский остров (далее – муниципальное образование) – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Аптекарский остров; утверждению и исполнению бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Аптекарский остров, а также контролю за его исполнением; осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Аптекарский остров.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании организуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, Уставом муниципального образования (далее - Устав) и настоящим Положением.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

##### Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- муниципальный совет муниципального образования (далее – Муниципальный совет);
- Глава муниципального образования;
- Местная администрация муниципального образования (далее – Местная администрация);
- финансовый орган муниципального образования;
- органы муниципального финансового контроля;
- главные распорядители средств бюджета;
- главные администраторы доходов бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

##### Статья 3. Бюджетные полномочия Муниципального Совета

Муниципальный Совет:

- 1) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Аптекарский остров (далее – проект местного бюджета), порядок утверждения бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Аптекарский остров (далее – местный бюджет), порядок утверждения отчета об исполнении бюджета внутригородского Муниципального образования

Санкт-Петербурга Муниципальный округ Аптекарский остров(далее – отчет об исполнении местного бюджета);

2) рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;

3) устанавливает расходные обязательства муниципального образования;

4) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;

5) осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) осуществляет при утверждении местного бюджета установление, детализацию бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

7) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;

8) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;

9) проводит в порядке, установленном Уставом, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;

10) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

#### **Статья 4. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования**

Глава муниципального образования:

1) направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение Муниципального Совета Местной администрацией, в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы;

2) создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения Муниципальным Советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии;

3) подписывает решения Муниципального Совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального Совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

#### **Статья 5. Бюджетные полномочия Местной администрации**

Местная администрация:

1) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;

2) вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Муниципальный Совет;

3) предварительно рассматривает проекты решений Муниципального Совета, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета, и дает на них заключения;

4) обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;

5) определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ;

6) утверждает ведомственные и муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;

- 7) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- 8) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- 9) осуществляет управление муниципальным долгом;
- 10) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета, которые являются органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;
- 11) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации;
- 12) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный Совет;
- 13) утверждает и представляет в Муниципальный Совет отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 14) устанавливает состав, порядок и срок внесения в долговую книгу Муниципального образования информации в соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 15) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

#### **Статья 6. Бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования**

Функции финансового органа муниципального образования (далее Финансовый орган) выполняет Местная администрация.

Финансовый орган:

- 1) Составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами в Местную администрацию для внесения в Муниципальный Совет;
- 2) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- 3) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- 4) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 5) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 6) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- 7) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;
- 8) осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи;
- 9) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;
- 10) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- 11) осуществляет составление и ведение кассового плана;
- 12) осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 13) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 14) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;
- 15) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

16) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе текущего финансового года;

17) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;

18) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;

19) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

20) составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

21) представляет бюджетную отчетность муниципального образования в Местную администрацию;

22) представляет бюджетную отчетность муниципального образования в финансовый орган Санкт-Петербурга;

23) получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета, бюджетной отчетности;

24) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

25) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

#### **Статья 7. Бюджетные полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

Полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Санкт-Петербурга от 13.07.2011 №488-85 «О Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга» переданы Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга (далее – КСП Санкт-Петербурга) по Соглашению от 05.02.2013 о передаче КСП Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

#### **Статья 8. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании**

1. Бюджетные полномочия главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Особенности осуществления бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального Совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Местной администрации.

### **Статья 9. Доходы местного бюджета**

Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и региональных налогов, определяются законами Санкт-Петербурга.

### **Статья 10. Расходы местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

### **Статья 11. Резервный фонд**

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной администрации, размер которого устанавливается решением Муниципального Совета о местном бюджете и не может превышать 3 процента, утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда Местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с вопросами местного значения, установленными Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Местной администрацией.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

## **Глава 2. Составление проекта местного бюджета**

### **Статья 12. Общие положения составления проекта местного бюджета**

1. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального Совета.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

4. Составление проекта местного бюджета осуществляется Финансовым органом. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Муниципального Совета.

5. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;
- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;
- бюджетном прогнозе муниципального образования (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период, в случае если представительный орган муниципального образования принял решение о его формировании;
- проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ.

### **Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном Местной администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Муниципальный Совет.

### **Статья 14. Среднесрочный финансовый план муниципального образования**

1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленным Местной администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета;
- дефицит (профицит) местного бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Местной администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана.

3. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

### **Статья 15. Прогнозирование доходов местного бюджета**

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Муниципальный Совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, решений Муниципального Совета, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

### **Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году,

в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

4. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

### **Статья 17. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются Местной администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной администрацией в установленном ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается Местной администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Муниципального Совета о местном бюджете по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с правовым актом Местной администрации, утвердившим программу.

3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Местной администрацией.

4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете на очередной финансовый год не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Местной администрацией.

По результатам указанной оценки Местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

### **Статья 18. Ведомственные целевые программы**

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной администрацией.

### **Статья 19. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета**

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.



## **Статья 20. Проект решения о местном бюджете**

Проект решения о местном бюджете должен содержать:

- основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета, дефицит (профицит) местного бюджета);
- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом, решением Муниципального Совета;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом Муниципального Совета.

Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов местного бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов местного бюджета.

## **Глава 3. Рассмотрение и утверждение местного бюджета**

### **Статья 21. Внесение проекта решения о местном бюджете**

Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный Совет не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный Совет представляются документы и материалы, указанные в статье 22 настоящего Положения.

### **Статья 22. Документы и материалы, представляемые в Муниципальный Совет одновременно с проектом местного бюджета**

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный Совет представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- методики и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- проект бюджетной сметы на содержание Муниципального Совета;
- проект бюджетной сметы на содержание Местной администрации;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

- реестры источников доходов;

- предложенные представительным органом, органом муниципального финансового контроля, созданным представительным органом муниципального образования, проекты смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет.

- иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством.

В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

### **Статья 23. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете**

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В течение трех рабочих дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального Совета Глава муниципального образования направляет его в Контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации для проведения экспертизы.

3. Контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации не позднее 01 декабря текущего года, подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

4. Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с заключением Контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации направляется на рассмотрение в постоянные комиссии Муниципального Совета, а также депутатам Муниципального Совета.

5. В течение десяти рабочих дней с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением Контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации депутатам Муниципального Совета проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.

6. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении Муниципальный Совет:

- заслушивает доклад главы Местной администрации;
- рассматривает заключение Контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации;

- принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении («за основу») либо решение об отклонении проекта местного бюджета.

При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) Муниципальный Совет:

- утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета, дефицит (профицит) местного бюджета);

- назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.

7. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом Главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета, в которую входит равное количество представителей Муниципального Совета и Местной администрации.

8. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным Главой муниципального образования, в течение 7 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов согласительной комиссии.

9. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета Местная администрация в течение 7 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального Совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

10. Проект местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном Уставом.

11. В течение десяти дней после принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты Муниципального Совета, а также глава Местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета.

Поправки подаются главе муниципального образования, который немедленно направляет их в Местную администрацию. Местная администрация составляет заключение на каждую из поправок и направляет заключение в Муниципальный Совет до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сократить (увеличить) бюджетные ассигнования по другим статьям.

12. После проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета, проект решения о местном бюджете рассматривается Муниципальным Советом во втором чтении. Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний, рассмотрение и голосование по поправкам к проекту решения о местном бюджете и голосование по проекту местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками.

При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Муниципальный Совет:

- заслушивает доклад главы Местной администрации;

- рассматривает поправки (сводную таблицу поправок) к проекту местного бюджета.

13. Принятое Муниципальным Советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается Главой муниципального образования и подлежит

официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

14. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

#### **Статья 24. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия неприятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок**

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным Советом, подписано Главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление местным бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### **Статья 25. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

1. Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Местная администрация представляет в Муниципальный Совет:

— сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

— оценку ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

— пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в местный бюджет.

2. Рассмотрение и утверждение Муниципальным Советом проекта решения Муниципального Совета о внесении изменений в бюджет осуществляется в одно чтение, в течение 10 дней с момента вынесения проекта решения на заседание Муниципального Совета.

3. Принятое Муниципальным Советом решение о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается Главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

### **Глава 4. Исполнение местного бюджета**

#### **Статья 26. Основы исполнения местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Местной администрацией.

2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

5. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Санционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом.

7. В случае и порядке, установленных Финансовым органом, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

8. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться Местной администрацией без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года, кроме остатков средств целевых межбюджетных трансфертов, в объеме определяемом правовым актом представительного органа муниципального образования, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

### **Статья 27. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым органом.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финансового органа.

3. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **Статья 28. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главным распорядителем бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым органом.

### **Статья 29. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым органом.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

### **Статья 30. Завершение текущего финансового года**

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее представлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

## **Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение Бюджетной отчетности**

### **Статья 31. Бюджетный учет**

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, приводящих к изменению указанных активов и обязательств.

3. Основными документами, регламентирующими вопросы бюджетного учета органов местного самоуправления, являются Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральные стандарты учета и отчетности государственного сектора, нормативные документы по учету и отчетности.

4. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации, на основании Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Приказа Минфина России от 06.12.2010 № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению".

5. Основными задачами бюджетного учета являются

- формирование полной достоверной информации о состоянии активов и обязательств муниципального образования, а также о финансовых результатах деятельности;
- формирование полной и достоверной информации об исполнении местного бюджета;
- обеспечение контроля за соответствием законодательству Российской Федерации операций, осуществляемых в ходе исполнения местного бюджета, а также контроля за состоянием активов и выполнением обязательств;
- обеспечение внутренних и внешних пользователей отчетными данными о состоянии активов и обязательств.

### **Статья 32. Составление бюджетной отчетности**

1. Бюджетная отчетность формируется в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

2. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Местную администрацию в установленные Финансовым органом сроки.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется Финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета.

4. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной администрацией и направляется в Муниципальный Совет.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального совета.

6. Финансовый орган представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.

7. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание) подлежат официальному опубликованию.

### **Статья 33. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется КСП Санкт-Петербурга.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в КСП Санкт-Петербурга для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

4. КСП Санкт-Петербурга в месячный срок проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется КСП Санкт-Петербурга в Муниципальный Совет с одновременным направлением в Местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.

5. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Муниципальный Совет не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Муниципальный Совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения КСП Санкт-Петербурга.

7. Муниципальный Совет при рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица Местной администрации об исполнении местного бюджета.

8. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный Совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

9. В случае отклонения Муниципальным Советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным Советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

10. Отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания, в порядке, определенном Уставом.

11. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

#### **Статья 34. Решение об исполнении местного бюджета**

1. Решением Муниципального Совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Муниципального Совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные решением Муниципального совета для решения об исполнении местного бюджета.

#### **Статья 35. Муниципальный финансовый контроль**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью КСП Санкт-Петербурга,



в соответствии с соглашением о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 05.02.2013г.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Местной администрации.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объектами муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- финансовый орган муниципального образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, Местная администрация; ст.266.1 БК

- муниципальные учреждения.

7. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из местного бюджета межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется органами муниципального финансового контроля муниципального образования, из бюджета которого предоставлены указанные межбюджетные трансферты, в отношении:

- главных администраторов (администраторов) средств бюджета муниципального образования, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

- финансовых органов и главных администраторов (администраторов) средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, которому предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (с учетом положений пункта 2 статьи 266.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации), которым предоставлены средства из этого бюджета.