



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ**

Адрес: 197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом 5

ИНН 7813337275; КПП 781301001; ОГРН 1057813296452

Тел/факс: 702-12-02, E-mail: mamob1@yandex.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 14/1

25.11.2019

«Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Аптекарский остров»

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Аптекарский остров согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Признать Постановление от 17.02.2011 №16/12.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации



А.О.Рыбников

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Аптекарский остров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет единые требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет муниципальных казенных учреждений внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Аптекарский остров и казенных учреждений, являющихся органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Аптекарский остров, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Утвержденные показатели сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на срок решения о местном бюджете на очередной финансовый год.

Смета учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

При составлении и исполнении сметы допускается выделение дополнительных граф для поквартальной разбивки сумм следующего (текущего) финансового года.

1.3. Смета составляется и ведется на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Смета составляется в единицах измерения – тыс. руб.

1.5. Ответственность за составление, своевременное внесение изменений в смету несет руководитель учреждения.

2. Составление бюджетных смет

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год.

4.6. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и (или) лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись ГРБС и (или) лимиты бюджетных обязательств.

4.7. Изменения показателей сметы учреждения формируются, подписываются и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, не позднее десяти рабочих дней со дня изменения показателей сметы