



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Санкт-Петербург

23 апреля 2020

№ 7

О внесении изменений в Постановление  
№ 11/3 от 28 августа 2018 года, «Об утверждении  
порядка составления и ведения сводной бюджетной  
росписи муниципального образования  
муниципального округа Аптекарский остров»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Решением Муниципального Совета муниципального образования Аптекарский остров № 1/2 от 28.01.2016 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Аптекарский остров» Местная Администрация Муниципального Образования муниципальный округ Аптекарский остров

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изложить абзац 3 п. 1.1 Порядка в следующей редакции: «Ответственным за составление и внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета МО Аптекарский остров является отдел экономического развития и муниципального заказа, Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров (далее – Местная Администрация).»
2. Изложить п. 1.6 Порядка в следующей редакции: «Отдел экономического развития и муниципального заказа Местной Администрации осуществляет контроль за соответствием представленных главным распорядителем средств бюджета документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись требованиям действующего бюджетного законодательства и настоящего Порядка.»
3. Изложить абзац 4 п. 1.10 Порядка в следующей редакции: «в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации.»
4. Изложить п. 2.1 Порядка в следующей редакции: «Сводная бюджетная роспись составляется в единицах измерения тыс. руб., в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными бюджетом на очередной финансовый год.»
5. Изложить п. 2.2 Порядка в следующей редакции: «Сводная бюджетная роспись составляется на основе ведомственной структуры расходов бюджета МО Аптекарский остров на очередной финансовый год с детализацией по главным распорядителям средств бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам,

- элементам видов расходов классификации расходов местного бюджета, а так же детализации по кодам классификации операций сектора государственного управления.»
6. Изложить п. 3.3 Порядка в следующей редакции: «В случаях, предусмотренных в пункте 3.2. настоящего Порядка, Местная Администрация отказывает главному распорядителю средств бюджета в разрешении на внесение изменений в сводную бюджетную роспись. Об этом отдел экономического развития и муниципального заказа Местной Администрации сообщает главному распорядителю средств бюджета МО Аптекарский остров в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.»
  7. Изложить абзац 1 п. 3.5 Порядка в следующей редакции: «Не позднее 5 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов отдел экономического развития и муниципального заказа Местной Администрации осуществляет проверку правильности и обоснованности представленных главным распорядителем средств бюджета документов на изменение бюджетных ассигнований и готовит служебную записку с изложением предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись на имя главы Местной Администрации.»
  8. Изложить п. 3.6 Порядка в следующей редакции; «По итогам проведенной проверки отделом экономического развития и муниципального заказа Местной Администрации готовится служебная записка о внесении изменений (отказе во внесении изменений) в сводную бюджетную роспись. В случае планируемого решения об отказе во внесении изменений в сводную бюджетную роспись, в служебной записке отражается краткое обоснование необходимости отклонения предложенных изменений. Служебная записка подписывается руководителем отдела экономического развития и муниципального заказа (лицом, исполняющим его обязанности), и согласовывается с главным бухгалтером Местной Администрации.»
  9. Изложить п. 3.9 Порядка в следующей редакции: «Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись принимается главой Местной Администрации в виде разрешительной резолюции на служебной записке отдела экономического развития и муниципального заказа Местной Администрации, заверенной личной подписью, с проставлением даты. Указанное решение является основанием для подготовки соответствующего распоряжения Местной Администрации.»
  10. Изменить Приложение № 1 к Порядку в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Постановлению.
  11. Изменить Приложение № 2 к Порядку в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Постановлению.
  12. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте МО Аптекарский остров [msapt-ostrov.ru](http://msapt-ostrov.ru).
  13. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
  14. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации  
МО МО Аптекарский остров



А. О. Рыбников

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
 АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ  
 НА \_\_\_\_\_ ГОД**

Единица измерения: тыс. руб.

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам ВМО**

№ п/п	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Код ОСГУ	Сумма
	<b>РАСХОДЫ</b>						
	Наименование главного распорядителя						
	Расходы бюджета всего,						
	<b>ИТОГО</b>						

**Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета ВМО**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджетного по бюджетной классификации	Сумма на год
1	2	3

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ от " \_ " \_\_\_\_\_ г.  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ  
МО АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ НА \_\_\_\_\_ ГОД

Единица измерения: тыс. руб.

Организация	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Код КОСГУ	Наименование статьи расходов	Сумма	Пояснения
Итого по расходам								