



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2020

№12

**Об утверждении Порядка
составления и представления
годовой, квартальной, и месячной
бюджетной отчетности муниципального
образования муниципальный округ
Аптекарский остров**

В соответствии с главой 25.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Местная Администрация Муниципального Образования муниципальный округ Аптекарский остров

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и представления годовой, квартальной, и месячной бюджетной отчетности муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров в соответствии с приложением № 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с приложением № 2 к настоящему Постановлению.
3. Отменить Постановление от 17.02.2011 № 16/3.
4. Опубликовать настоящее Постановление на средствах массовой информации.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Местной Администрации МО МО Аптекарский остров Е.М. Арефьеву.

Глава Местной Администрации
МО МО Аптекарский остров

А.О. Рыбников

Порядок

Составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 154, главой 25.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция), Положением о бюджетном процессе МО МО Аптекарский остров и регламентирует основные правила составления Местной Администрацией МО МО Аптекарский остров (далее – Местная Администрация), Муниципальным Советом МО МО Аптекарский остров (далее – Муниципальный Совет), Избирательной комиссии МО МО Аптекарский остров (Избирательная комиссия) бюджетной отчетности Муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров (далее – бюджетная отчетность).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка представления и предоставления бюджетной отчетности Муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров (далее – МО МО Аптекарский остров) для всех участников бюджетного процесса.

1.3. Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

2. Составление отчетности

2.1. Консолидированная бюджетная отчетность составляется Местной Администрацией, как главным финансовым органом, в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации и включает в себя бюджетную отчетность Местной Администрации, Муниципального Совета и Избирательной комиссии Аптекарский остров.

2.2. Состав бюджетной отчетности определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации и Инструкцией №191н (далее Инструкция) и является обязательной для всех участников бюджетного процесса. В состав бюджетной отчетности включаются формы отчетов, установленные Инструкцией.

2.3. Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении бюджета МО МО Аптекарский остров;
- баланс исполнения бюджета МО МО Аптекарский остров;

- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о бюджетных обязательствах;
- отчет о движении денежных средств;
- справка по консолидирующим расчетам;
- справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета;
- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года;
- пояснительная записка.

Отчет об исполнении бюджета МО МО Аптекарский остров содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета МО МО Аптекарский остров содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах МО МО Аптекарский на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований.

2.4. Бюджетная отчетность составляется:

- на основе данных Главной книги и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

- на основе плановых (прогнозируемых) и аналитических данных, сформированных в ходе осуществления своей деятельности;

- на основании представленной бюджетной отчетности получателями, распорядителями бюджетных средств, администраторами, главными администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

2.5. Бюджетная отчетность составляется на следующие даты: месячная – на первое число месяца, следующего за отчетным; квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года; годовая – на 1 января года, следующего за отчетным.

2.6. Месячная, квартальная отчетности, а также отчетность, сформированная за отчетный год, составляются нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

2.7. Бюджетная отчетность составляется в рублях с копейками, если иное не указано в форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.8. В случае если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной Инструкцией, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация об этом подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период.

2.9. При осуществлении формирования и (или) представления бюджетной отчетности средствами программных комплексов автоматизации документы бюджетной отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются с указанием отметки (статуса) «показатели отсутствуют».

2.10. Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности в случаях, предусмотренных Инструкцией, этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком «минус».

2.11. В случае если структурой формы бюджетной отчетности предусмотрены показатели сопоставления плановых (прогнозных) показателей с фактически сложившимися в отчетном периоде, но при этом плановые (прогнозные) показатели отсутствуют, расчет показателей сопоставления не осуществляется, если иное не предусмотрено Инструкцией.

2.12. В целях составления годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном участником бюджетного процесса в рамках формирования учетной политики.

2.13. Консолидированная бюджетная отчетность МО Аптекарский остров составляется на основании показателей бюджетной отчетности, предоставленной получателями, главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, финансовыми органами, органами казначейства, осуществляющими кассовое обслуживание; обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям бюджетной отчетности.

2.14. Бюджетная отчетность главных распорядителей бюджетных средств подписывается руководителем и главным бухгалтером. Консолидированная отчетность по Муниципальному образованию Аптекарский остров подписывается Главой Местной Администрации и главным бухгалтером Местной Администрации.

3. Представление отчетности

3.1. Бюджетная отчетность Местной Администрации, Муниципального Совета Избирательной Комиссии Аптекарский остров формируется на бумажном носителе и в сброшюрованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом предоставляется финансовому органу - Местную Администрацию Аптекарский остров для формирования консолидированного отчета Муниципального образования Аптекарский остров в установленные им сроки.

3.2.Сроки предоставления бюджетной отчетности, дополнительные формы бюджетной отчетности для их предоставления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности устанавливаются финансовым органом - для главных распорядителей получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов бюджета.

3.3.Местная Администрация предоставляет консолидированную бюджетную отчетность в Комитет финансов Санкт-Петербурга в виде электронного документа путем передачи по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной подписи, в сроки, установленные Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

3.4.Отчеты об исполнении бюджета МО МО Аптекарский за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года являются промежуточными, утверждаются Местной Администрацией и направляются в Муниципальный Совет МО МО Аптекарский в случае поступления запроса о ее предоставлении .

3.5.Годовой отчет об исполнении бюджета МО МО Аптекарский в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом направляется в Муниципальный Совет МО МО Аптекарский и не позднее 1 апреля текущего года в контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него.

4.Заключительные положения.

4.1.Годовой отчет об исполнении бюджета МО МО Аптекарский подлежит утверждению решением Муниципального Совета МО МО Аптекарский.

4.2.Комитет финансов Санкт-Петербурга может вводить дополнительные специализированные формы отчетности, представляемые в составе форм годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности, отражающие специфику деятельности распорядителей, получателей средств бюджета.

4.3.Ответственность за достоверность представленной бюджетной отчетности возлагается на Местную Администрацию.