



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.11.2020 г.**

**№ 11**

Об утверждении Порядка пенсионного обеспечения лиц, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном образовании Аптекарский остров

В целях исполнения норм, изложенных в Законе Санкт-Петербурга от 21.12.2016 N 743-118 "О пенсионном обеспечении лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга", Местная Администрация МО МО Аптекарский остров

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок пенсионного обеспечения лиц, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном Образовании Аптекарский остров.
2. Отменить Постановление № 72/1 от 26 мая 2017 года
3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

**Глава Местной Администрации  
МО МО Аптекарский остров**



**А.О. Рыбников**

**Порядок  
Пенсионного обеспечения лиц,  
замещавших должности муниципальной  
службы в Муниципальном Образовании  
Аптекарский остров**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 N 743-118 "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга", Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 N 132-р "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 N 189", Уставом МО Аптекарский остров.

Под пенсионным обеспечением лиц, замещавших должности муниципальной службы в Муниципальном Образовании Аптекарский остров (далее - муниципальная служба), понимается пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии за выслугу лет (далее - доплата за выслугу лет) и ежемесячная доплата к пенсии за стаж (далее - доплата за стаж).

Пенсия за выслугу лет является государственным пенсионным обеспечением лиц, замещавших должности муниципальной службы, предусмотренным Федеральным законом. Доплата за выслугу лет и доплата за стаж являются дополнительной социальной гарантией, предоставляемой лицам, замещавшим должности муниципальной службы, не имеющим права на пенсию за выслугу лет.

**II. Условия назначения пенсии за выслугу лет,  
доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж**

1. Право на пенсию за выслугу лет имеют лица, уволенные с муниципальной службы, при наличии общего стажа муниципальной службы, исчисленного в соответствии со статьей 4 настоящего Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 N 743-118 "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга" (далее – Закон), минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению 1 к настоящему Порядку, из которого не менее десяти лет составляет стаж замещения должностей, исчисленный в соответствии с пунктами 1 - 3 раздела 4 настоящего Порядка (далее - муниципальный стаж).

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается:

1) к страховой пенсии по старости, назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", в случае увольнения по основаниям, предусмотренным разделом 3 Порядка;

2) либо к страховой пенсии по старости, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", в случае увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 1 раздела 3 Порядка;

3) либо к страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии

3) либо к страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", в случае увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 6 раздела 3 Порядка;

2-1. Право на доплату за выслугу лет имеют лица, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, имеющие муниципальный стаж Санкт-Петербурга не менее десяти лет, уволенные по основаниям, предусмотренным разделом 3 Порядка.

Доплата за выслугу лет устанавливается к пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей" после достижения возраста, установленного частью 1 или 1.1 статьи 8 Федерального закона "О страховых пенсиях".

3. Право на доплату за стаж имеют лица, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, не приобретшие права на пенсию за выслугу лет, имеющие муниципальный стаж Санкт-Петербурга не менее десяти лет, уволенные по основаниям, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка.

Доплата за стаж устанавливается к пенсиям, указанным в подпунктах 1 и 3 пункта 2 настоящего раздела.

### **III. Основания увольнения для приобретения права на пенсионное обеспечение**

Право на пенсионное обеспечение имеют лица, уволенные с муниципальной службы по одному из следующих оснований:

1) ликвидация органа местного самоуправления, муниципального органа муниципального образования, а также сокращение должностей муниципальной службы в связи с реорганизацией или изменением структуры органа местного самоуправления, муниципального органа муниципального образования, образованного в соответствии с уставом муниципального образования;

2) истечение срока действия срочного трудового договора (контракта);

3) расторжение трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего в Санкт-Петербурге (далее - муниципальный служащий) (по собственному желанию);

4) несоответствие замещаемой должности муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

5) перевод муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную должность;

6) признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе, установленного Федеральным законом;

8) увольнение работника, осуществляющего техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления, муниципального органа муниципального образования, по основаниям, предусмотренным в пункте 3 статьи 77 и пунктах 1 и 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, с должности, не относящейся к должностям муниципальной службы, в том случае, если на данную должность работник был переведен с должности муниципальной службы;

9) расторжение трудового договора (контракта) по соглашению сторон трудового договора (контракта).

Лица, уволенные с муниципальной службы по другим основаниям, права на получение пенсионного обеспечения не имеют.

#### IV. Общий стаж муниципальной службы для установления права на пенсионное обеспечение

В общий стаж муниципальной службы для установления права на пенсионное обеспечение включаются периоды замещения:

- 1) должностей в органах местного самоуправления муниципальных образований, указанных в приложениях 1 и 2 к Закону Санкт-Петербурга от 11 октября 2017 года N 601-105 "О периодах замещения должностей, образованных в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга до 8 августа 2000 года, которые включаются в стаж для установления права на пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии за стаж";
- 2) должностей, утвержденных ранее действовавшим Законом Санкт-Петербурга от 5 июля 2000 года N 356-36 "О реестрах муниципальных должностей в Санкт-Петербурге";
- 3) должностей, утвержденных Законом Санкт-Петербурга от 21 июня 2006 года N 348-54 "О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге";
- 4) государственных должностей Санкт-Петербурга, утвержденных ранее действовавшим Законом Санкт-Петербурга от 28 июня 1995 года N 91-9 "Об утверждении Реестра государственных должностей органов государственной власти Санкт-Петербурга" и утвержденных Законом Санкт-Петербурга от 8 июня 2005 года N 302-34 "О Реестре государственных должностей Санкт-Петербурга и Реестре должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга";
- 5) должностей государственной службы Санкт-Петербурга, утвержденных ранее действовавшим Законом Санкт-Петербурга от 28 июня 1995 года N 91-9 "Об утверждении Реестра государственных должностей органов государственной власти Санкт-Петербурга", и должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, утвержденных Законом Санкт-Петербурга от 8 июня 2005 года N 302-34 "О Реестре государственных должностей Санкт-Петербурга и Реестре должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга";
- 6) должностей федеральной государственной гражданской службы, предусмотренных Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы;
- 7) должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, предусмотренных реестрами должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации;
- 8) воинских должностей (проходивших военную службу в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, Федеральной пограничной службе, внутренних и железнодорожных войсках, войсках гражданской обороны, органах федеральной службы безопасности, органах внешней разведки, федеральных органах правительственной связи и информации, органах государственной охраны);
- 9) должностей правоохранительной службы, иных видов государственной службы (проходивших службу в органах внутренних дел СССР и Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах

принудительного исполнения Российской Федерации);

10) должностей прокурорских работников, определяемых в соответствии с Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации";

11) должностей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, определяемых в соответствии с Федеральным законом "О Следственном комитете Российской Федерации";

12) должностей сотрудников таможенных органов Российской Федерации, определяемых в соответствии с Федеральным законом "О службе в таможенных органах Российской Федерации";

13) муниципальных должностей в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований в иных субъектах Российской Федерации, замещаемых на постоянной (штатной) основе;

14) должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований в иных субъектах Российской Федерации.

#### **V. Порядок исчисления стажа муниципальной службы**

1. Исчисление стажа муниципальной службы (далее - стаж) для установления права на назначение пенсионного обеспечения осуществляется в следующем порядке:

1) периоды, засчитываемые в стаж, суммируются независимо от наличия и продолжительности перерывов в службе (работе) или иной деятельности;

2) стаж исчисляется в календарном порядке (в годах, месяцах, днях);

3) замещение должностей, указанных в пунктах 4 - 14 раздела 4 настоящего Порядка, засчитывается в стаж при условии их замещения до поступления на муниципальную службу;

4) льготное исчисление стажа не производится, за исключением лиц, проходивших военную службу по призыву;

5) в стаж включаются периоды нахождения в отпуске по уходу за ребенком (детьми) родителя (опекуна) при условии сохранения за лицом замещаемой должности муниципальной службы, но не более трех лет в общей сложности;

6) периоды замещения должностей, указанных в пунктах 13 и 14 раздела 4 Порядка, засчитываются в стаж с 1 сентября 1995 года (дня вступления в силу ранее действовавшего Федерального закона от 28 августа 1995 года N 154-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации").

2. Документами, подтверждающими стаж, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Размер пенсионного обеспечения**

1. Размер пенсионного обеспечения устанавливается исходя из общего стажа муниципальной службы, муниципального стажа Санкт-Петербурга на дату увольнения и размера должностного оклада по последней должности муниципальной службы, которую замещал муниципальный служащий непосредственно перед увольнением не менее 12 полных месяцев, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

В случае если период замещения указанной в абзаце первом настоящего пункта должности составляет менее 12 полных месяцев, для определения размера пенсии за выслугу лет, размера доплаты за выслугу лет, размера доплаты за стаж принимается размер должностного оклада по должности, предшествующей последней должности муниципальной службы, период замещения которой составляет не менее 12 полных месяцев.

Для лиц, уволенных с муниципальной службы до вступления в силу настоящего

Закона Санкт-Петербурга, для определения размера доплаты за стаж принимается должность муниципальной службы с наибольшим размером должностного оклада при условии замещения указанной должности не менее 12 полных месяцев.

2. Размер пенсии за выслугу лет определяется по формуле:

$$П = С \times 0,7 \times Р_e \times (О + Р).$$

Размер доплаты за выслугу лет определяется по формуле:

$$ДВЛ = 0,7 \times Р_e \times (О + Р).$$

Размер доплаты за стаж определяется по формуле:

$$Д = С1 \times 0,6 \times Р_e \times О.$$

В указанных формулах:

П - размер пенсии за выслугу лет;

ДВЛ - размер доплаты за выслугу лет;

Д - размер доплаты за стаж;

С - коэффициент, указанный в приложении 1 к настоящему Порядку, устанавливающий зависимость размера пенсии за выслугу лет от общего стажа муниципальной службы;

С1 - коэффициент, устанавливающий зависимость размера доплаты за стаж от стажа муниципальной службы Санкт-Петербурга:

для лиц, уволенных до 1 января 2017 года, С1 = 100%;

для лиц, уволенных после 1 января 2017 года, С1 определяется согласно приложению 2 к настоящему Порядку, за исключением лиц, достигших на 31 декабря 2016 года возраста, определенного действующим законодательством для назначения страховой пенсии по старости, которым коэффициент С1 принимается равным 100%;

Р<sub>e</sub> - расчетная единица, величина которой устанавливается:

для лиц, уволенных до 1 января 2017 года, - в размере 1300 рублей;

для лиц, уволенных после 1 января 2017 года, - в размере, установленном законом Санкт-Петербурга на день увольнения лица с муниципальной службы;

О - размер должностного оклада в расчетных единицах, определяемый в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи;

Р - размер ежемесячной надбавки за классный чин (в расчетных единицах), присвоенный лицу, замещавшему должность муниципальной службы, на день увольнения с муниципальной службы, определяемый в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

3. Лицам, имеющим общий стаж муниципальной службы не менее минимальной продолжительности, установленной согласно приложению 1 к настоящему Порядку, размер пенсии за выслугу лет, размер доплаты за выслугу лет увеличиваются на 3 процента размера должностного оклада, принимаемого для определения размера пенсии за выслугу лет, размера доплаты за выслугу лет, за каждый полный год муниципального стажа Санкт-Петербурга сверх 10-летнего муниципального стажа Санкт-Петербурга, но не более 60 процентов размера должностного оклада.

4. Индексация размеров пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет или доплаты за стаж осуществляется с 1 января каждого года, начиная с 1 января 2018 года, путем умножения на коэффициент индексации, не превышающий размера увеличения расчетной единицы в соответствующем финансовом году, установленной Законом Санкт-Петербурга от 23 июня 2005 года N 347-40 "О расчетной единице" (далее - коэффициент индексации).

Коэффициент индексации устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

**VII. Порядок оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления,**

## прекращения выплаты пенсионного обеспечения

Порядок оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения, определяются исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга, а также в соответствии с настоящим Порядком.

### VIII. Назначение пенсионного обеспечения

1. Назначение пенсионного обеспечения производится исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления (далее - Местная Администрация) соответствующего муниципального образования, в органах местного самоуправления, муниципальных органах которого лицо, обращающееся за назначением пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж (далее - заявитель), замещало должность муниципальной службы перед увольнением с муниципальной службы, ли правопреемником Местной Администрации.

2. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж (далее - заявление) направляется в Местную МО МО Аптекарский остров, где заявитель замещал должность муниципальной службы перед увольнением с муниципальной службы, или правопреемнику местной администрации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и его копия;
- 2) документ о назначении страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет) и его копия;
- 3) трудовая книжка и ее копия;
- 4) документы воинского учета и их копии;
- 5) справка об установлении инвалидности, ее копия и документы, подтверждающие факт установления инвалидности в период замещения должности муниципальной службы, и их копии;
- 6) справка о заболевании и документы, подтверждающие, что заболевание получено в период замещения должности муниципальной службы, и их копии.

3. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных в Местную Администрацию.

Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящей статьи (далее - документы), подаются заявителем или его законным представителем лично или направляются по почте.

Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены нотариусом или организацией, выдавшей оригиналы документов.

4. Датой обращения за назначением пенсионного обеспечения является день приема Местной Администрацией заявления и документов.

При направлении заявления и документов по почте датой обращения за назначением пенсионного обеспечения считается дата, указанная на почтовом штампе по месту отправления.

5. Пенсионное обеспечение назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня, следующего за днем увольнения лица с муниципальной службы.

Решение о назначении пенсионного обеспечения или об отказе в его назначении принимается ответственным сотрудником Местной Администрации в 30-дневный срок со дня подачи заявления и документов.

6. Пенсионное обеспечение не назначается в случае, если лицо, замещавшее должность муниципальной службы, получает:

- 1) пенсию за выслугу лет, назначенную в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации";



2) ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячное пожизненное содержание) в соответствии с федеральным законодательством;

3) пенсию за выслугу лет или ежемесячную доплату к пенсии за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, назначенную в соответствии с иными законами Санкт-Петербурга;

4) пенсию за выслугу лет или ежемесячную доплату к пенсии, назначенную в соответствии с законодательством другого субъекта Российской Федерации;

5) ежемесячную доплату за стаж за счет средств местного бюджета, назначенную в соответствии с законом Санкт-Петербурга и муниципальным правовым актом Местной Администрации соответствующего муниципального образования, в органах местного самоуправления, муниципальных органах которого заявитель замещал выборную муниципальную должность на постоянной основе;

6) пенсию за выслугу лет или доплату за стаж за счет средств местного бюджета, назначенную в соответствии с настоящим Порядком, в органах местного самоуправления, муниципальных органах которого заявитель замещал должность муниципальной службы.

7. Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения, определяются в соответствии с разделом XI настоящего Порядка.

8. Решения местной администрации о назначении или отказе в назначении, перерасчете пенсионного обеспечения, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсионного обеспечения могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

9. Выплата пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет или доплаты за стаж производится Местной Администрацией или уполномоченной ею организацией.

10. Исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга, в установленном им порядке ведет реестр граждан, которым назначена пенсия за выслугу лет, доплата за выслугу лет или доплата за стаж на основании настоящего Порядка.

## **IX. Приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсионного обеспечения**

1. Выплата доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж не производится в случае вынесения приговора суда о наказании в виде лишения свободы лица, получающего доплату за выслугу лет, доплату за стаж, со дня вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда до дня истечения срока погашения или снятия судимости.

2. Пенсионное обеспечение не назначается, а ранее назначенная выплата пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет или доплаты за стаж приостанавливается со дня замещения лицом:

- 1) государственной должности Российской Федерации;
- 2) государственной должности субъекта Российской Федерации;
- 3) должности федеральной государственной гражданской службы;
- 4) должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации;
- 5) воинской должности;
- 6) должности правоохранительной службы (государственной службы иного вида);
- 7) муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе;
- 8) должности муниципальной службы;
- 9) должности в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, по которой в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных для федеральных государственных (гражданских) служащих.



3. Выплата пенсионного обеспечения прекращается в случаях:

1) смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет, доплату за выслугу лет или доплату за стаж, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - со дня смерти указанного лица либо со дня вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

2) выезда лица, получающего доплату за выслугу лет, доплату за стаж, на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

3) получения пенсии за выслугу лет либо ежемесячной доплаты к пенсии в случаях, указанных в пункте 6 раздела 8 настоящего Порядка;

4) утраты лицом, получающим пенсию за выслугу лет, доплату за выслугу лет или доплату за стаж, права на получение пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет или доплаты за стаж в случае обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на пенсионное обеспечение.

4. Оформление документов, необходимых для приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет или доплаты за стаж, производится на основании заявления и документов, представленных заявителем, или полученных Местной Администрацией в установленном порядке сведений, влекущих приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсионного обеспечения.

5. При возникновении оснований, влекущих приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет или доплаты за стаж, лицо, которому установлено указанное пенсионное обеспечение, или его законный представитель представляет сведения о наличии таких оснований не позднее чем в пятидневный срок со дня их возникновения.

## **Х. Перерасчет размера пенсионного обеспечения**

1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет или доплаты за стаж производится:

1) в случае индексации размера пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет или доплаты за стаж, указанной в пункте 4 раздела 6 настоящего Порядка;

2) в случае изменения условий назначения пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет или доплаты за стаж (изменение стажа муниципальной службы, изменение размера должностного оклада по последней должности муниципальной службы).

2. Оформление документов, необходимых для перерасчета размера пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет или доплаты за стаж в связи с изменением условий назначения пенсионного обеспечения, производится на основании заявления и документов.

3. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет или доплаты за стаж производится:

1) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие за собой перерасчет размера пенсионного обеспечения в сторону уменьшения;

2) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято заявление лица о перерасчете размера пенсионного обеспечения в сторону увеличения.

## **XI. Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения**

1. При обращении в Местную Администрацию муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров (далее - Местная Администрация) для назначения пенсионного обеспечения лицо, замещавшее должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров (далее - Заявитель), предоставляет заявление

в соответствии с Приложением 3 к данному Порядку и комплект документов, в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку .

2. При направлении заявления и документов по почте датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле по месту отправления.

3. Лицо, ответственное за прием заявлений и документов, регистрирует заявление и выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов.

В случае если заявителем представлены не все документы, подтверждающие право на пенсионное обеспечение, лицо, ответственное за прием заявлений и документов предупреждает заявителя о необходимости представить недостающие документы. В этом случае датой обращения считается дата представления недостающих документов.

Также лицо, ответственное за прием заявлений и документов, консультирует заявителя по вопросам оформления пенсионного обеспечения.

4. Ответственным лицом за прием заявлений и документов, ведение журнала регистрации заявлений, является специалист, ответственный за кадровую работу (далее – специалист).

5. Рассмотрение документов и принятие решения о назначении пенсионного обеспечения либо об отказе в назначении пенсионного обеспечения производится комиссией по определению трудового стажа сотрудников Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров (далее – комиссия). Решение комиссии оформляется в протоколе заседания комиссии.

6. В течение трех рабочих дней, после регистрации заявления в Местной Администрации, специалист направляет документы и заявление с резолюцией Главы Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров (далее - Глава Местной Администрации) в комиссию.

Комиссия определяет наличие либо отсутствие права на получение пенсионного обеспечения и условия реализации права в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №743-118.

В случае наличия права на получение пенсионного обеспечения комиссия производит расчет размера пенсионного обеспечения на основании Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №743-118, в порядке, утвержденном Распоряжением Комитета по социальной политике и настоящим Положением.

Решение о назначении пенсионного обеспечения, на основании протокола заседания комиссии, оформляется Постановлением Местной Администрации.

7. В течение трех рабочих дней после вынесения решения комиссией специалист:

- готовит проект Постановления о назначении пенсионного обеспечения или письмо об отказе в назначении пенсионного обеспечения, на основании протокола заседания комиссии и передает на подпись Главе Местной Администрации;

- производит формирование личного дела заявителя, в которое подшиваются заявление, представленные заявителем документы, Постановление о назначении пенсионного обеспечения или доплаты за стаж, или копия письма об отказе, при необходимости - копии нормативных и информационных документов, подтверждающих право на доплату к пенсии (далее - личное дело);

- письменно информирует заявителя о назначении или об отказе назначения пенсионного обеспечения;

- направляет личное дело с извещением по форме, утвержденной Распоряжением Комитета по социальной политике в уполномоченную организацию Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно расчетный центр» (далее - Городской центр) для проверки и обеспечения выплаты пенсионного обеспечения или доплаты за стаж.

8. Пенсионное обеспечение назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня, следующего за днем увольнения лица с должности муниципальной службы.

9. Решение о назначении пенсионного обеспечения или об отказе в его назначении принимается Местной Администрацией в 30-дневный срок со дня подачи заявления и документов.

10. Приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсионного обеспечения, перерасчет пенсионного обеспечения осуществляется в случаях предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №743-118.

12. При изменении в установленном законодательством порядке размера расчетной единицы, специалист в течение десяти рабочих дней производит перерасчет пенсионного обеспечения с даты изменения расчетной единицы, оформляет Постановление Местной Администрации и передает на подпись Главе Местной Администрации, в течение пяти рабочих дней, после подписания Постановления, направляет в Городской центр для производства выплаты пенсионного обеспечения.

13. Оформление документов, необходимых для перерасчета пенсионного обеспечения, в связи с изменением условий установления пенсионного обеспечения и (или) изменения законодательства производится Местной Администрацией на основании заявления и документов, подтверждающих право на перерасчет, в порядке, установленном в 8 настоящего Порядка

14. Оформление документов, необходимых для приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсионного обеспечения, производится специалистом, в течение трех рабочих дней со дня подачи заявителем заявления и всех необходимых документов, или получения органами местного самоуправления МО МО Аптекарский остров сведений, влекущих приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсионного обеспечения. Специалист готовит Проект Постановления и передает его на подпись Главе Местной Администрации, которое в течение двух рабочих дней после подписания вместе с личным делом направляется в Городской центр.

15. Специалист в течение двух рабочих дней со дня поступления информации из городского центра в Местную Администрацию о смерти получателя пенсионного обеспечения, готовит Постановление о прекращении выплаты пенсионного обеспечения и направляет копию постановления в Городской центр.

## **ХII. Финансирование выплаты пенсионного обеспечения**

Пенсия за выслугу лет, доплата за выслугу лет и доплата за стаж выплачиваются за счет средств местного бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку пенсионного обеспечения лиц,  
замещавших должности муниципальной  
службы в Муниципальном Образовании  
Аптекарский остров

**ОБЩИЙ СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ  
ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

С <*> (в%)	Год назначения пенсии за выслугу лет									
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 и далее
	Общий стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году									
77,5	15 лет 6 мес.									
80	16 лет									
82,5	16 лет 6 месяцев									
85	17 лет									
87,5	17 лет 6 месяцев									
90	18 лет									
92,5	18 лет 6 месяцев									
95	19 лет									
97,5	19 лет 6 месяцев									
100	20 лет и более									

-----  
<\*> Коэффициент, устанавливающий зависимость размера пенсии за выслугу лет от общего стажа муниципальной службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку пенсионного обеспечения лиц,  
замещавших должности муниципальной  
службы в Муниципальном Образовании  
Аптекарский остров

**СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ДЛЯ  
НАЗНАЧЕНИЯ ДОПЛАТЫ ЗА СТАЖ**

С1 <*> (в%)	Стаж муниципальной службы Санкт-Петербурга для назначения доплаты за стаж
50	10 лет
52,5	10 лет 6 месяцев
55	11 лет
57,5	11 лет 6 месяцев
60	12 лет
62,5	12 лет 6 месяцев
65	13 лет
67,5	13 лет 6 месяцев
70	14 лет
72,5	14 лет 6 месяцев
75	15 лет и более

-----  
<\*> Коэффициент, устанавливающий зависимость размера доплаты за стаж от стажа муниципальной службы Санкт-Петербурга, для лиц, не приобретших права на пенсию за выслугу лет.

---

Приложение № 3  
к Порядку пенсионного обеспечения лиц,  
замещавших должности муниципальной  
службы в Муниципальном Образовании  
Аптекарский остров

Главе Местной Администрации муниципального  
образования муниципальный округ Аптекарский остров

от \_\_\_\_\_

паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства, телефон)

**заявление**

Прошу назначить мне пенсию за выслугу лет, доплату за стаж

(нужное подчеркнуть)

к страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет),

Получаю пенсию \_\_\_\_\_ за счет средств \_\_\_\_\_  
(вид пенсии) (указать выплачивающий орган)

Получаю доплату к пенсии \_\_\_\_\_  
(вид доплаты)

Обязуюсь в пятидневный срок сообщить в Местную Администрацию муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы и увольнении с государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы, о назначении доплат к пенсии из других источников, об изменении места жительства, гражданства и других обстоятельствах, влияющих на право, размер и сроки установления ежемесячной доплаты за стаж.

Предупрежден(а), что в случае снятия с регистрационного учета по месту жительства на территории Российской Федерации выплата пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж прекращается.

Предупрежден(а), что выплата пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж не производится в случае вынесения приговора суда о наказании в виде лишения свободы, со дня вступления в законную силу обвинительного приговора суда до дня истечения срока погашения или снятия судимости.

Дополнительно сообщая о периодах нахождения в отпуске по уходу за ребенком (детьми):

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_; с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_; с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений.  
Против проверки представленных сведений и удержания излишне выплаченных сумм не возражаю.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Место для печати органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность сотрудника, ответственного за прием документов)

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа (заполняется заявителем)	Примечание специалиста органа местного самоуправления
1		
2		
3		
4		
5		

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр.

\_\_\_\_\_ приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

и зарегистрированы в журнале учета заявлений № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и должность сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа (заполняется заявителем)	Примечание специалиста органа местного самоуправления
1		
2		
3		
4		
5		



\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр.

\_\_\_\_\_   
приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

и зарегистрированы в журнале учета заявлений № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и должность сотрудника)

Приложение № 4  
к Порядку пенсионного обеспечения лиц,  
замещавших должности муниципальной  
службы в Муниципальном Образовании  
Аптекарский остров

**Перечень документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения**

1. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и его копия.
2. Документ о назначении страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет) и его копия.
3. Трудовая книжка и ее копия;
4. Справка о размере должностного оклада по последней должности муниципальной службы Санкт-Петербурга, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
5. Документы воинского учета и их копии.
6. Справка об установлении инвалидности, ее копия и документы, подтверждающие, что факт инвалидности был установлен в период замещения муниципальной должности, и их копии.
7. Справка о заболевании и документы, подтверждающие, что заболевание получено в период замещения муниципальной должности, и их копии.

Приложение № 5  
к Порядку пенсионного обеспечения лиц,  
замещавших должности муниципальной  
службы в Муниципальном Образовании  
Аптекарский остров

Расчет пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
замещавшему(ей) должность муниципальной службы Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ (полное наименование должности)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. к пенсии \_\_\_\_\_  
(вид пенсии)

устанавливается:

пенсия за выслугу лет, доплата за стаж к пенсии в размере \_\_\_\_\_ руб.

Стаж, засчитываемый для исчисления пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, составляет:

Период замещения должности	Наименование и категория органа местного самоуправления	Полное наименование должности	Стаж (лет, месяцев, дней)
Всего:			

из них:

общий стаж муниципальной службы (статья 4 Закона СПб) составляет –  
стаж муниципальной службы Санкт-Петербурга составляет –

Размер должностного оклада по должности (принимаемой для исчисления размера ежемесячной доплаты за стаж) \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

составляет \_\_\_\_\_ расчетных единиц.

Размер надбавки за классный чин составляет \_\_\_\_\_ расчетных единиц

Размер расчетной единицы на дату установления составляет \_\_\_\_\_ руб.

Расчет размера пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж:

1. (расчет по формуле)
2. (расчет увеличения за стаж сверх требуемого)
3. (общая сумма)

Глава Местной Администрации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист (исполнитель)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

(место печати)

(дата)

Приложение № 6  
к Порядку пенсионного обеспечения лиц,  
замещавших должности муниципальной  
службы в Муниципальном Образовании  
Аптекарский остров

Извещение от № \_\_\_\_\_

в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской  
информационно-расчетный центр»

от Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ  
Аптекарский остров, адрес: 197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 5,  
Петроградский район Санкт-Петербурга

(наименование органа местного самоуправления, юридический адрес, район Санкт-  
Петербурга)

№ п/п	Ф.И.О. (заявителя)	Адрес (заявителя)	Примечание (новое назначение, перерасчет, возобновление, приостановление, прекращение, изменение адреса и пр.)
Итого: _____ дел на выплату			

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата принятия документов \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_  
(линия отрыва)

Приложение № 7  
к Порядку пенсионного обеспечения лиц,  
замещавших должности муниципальной  
службы в Муниципальном Образовании  
Аптекарский остров

Штамп органа местного самоуправления

Дата выдачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка  
о размере должностного оклада (в расчетных единицах)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
замещавшего

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

Должностной оклад за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
составлял \_\_\_\_\_ расчетных единиц.

Ежемесячная надбавка за классный чин составляла \_\_\_\_\_ расчетных единиц.

Основание выдачи справки: \_\_\_\_\_  
(штатное расписание, лицевой счет)

Глава Местной Администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Со справкой ознакомлен

подпись \_\_\_\_\_