



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Санкт-Петербург

23 апреля 2020

№ 7

О внесении изменений в Постановление
№ 11/3 от 28 августа 2018 года, «Об утверждении
порядка составления и ведения сводной бюджетной
росписи муниципального образования
муниципального округа Аптекарский остров»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Решением Муниципального Совета муниципального образования Аптекарский остров № 1/2 от 28.01.2016 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Аптекарский остров» Местная Администрация Муниципального Образования муниципальный округ Аптекарский остров

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить абзац 3 п. 1.1 Порядка в следующей редакции: «Ответственным за составление и внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета МО Аптекарский остров является отдел экономического развития и муниципального заказа, Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров (далее – Местная Администрация).»
2. Изложить п. 1.6 Порядка в следующей редакции: «Отдел экономического развития и муниципального заказа Местной Администрации осуществляет контроль за соответствием представленных главным распорядителем средств бюджета документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись требованиям действующего бюджетного законодательства и настоящего Порядка.»
3. Изложить абзац 4 п. 1.10 Порядка в следующей редакции: «в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации.»
4. Изложить п. 2.1 Порядка в следующей редакции: «Сводная бюджетная роспись составляется в единицах измерения тыс. руб., в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными бюджетом на очередной финансовый год.»
5. Изложить п. 2.2 Порядка в следующей редакции: «Сводная бюджетная роспись составляется на основе ведомственной структуры расходов бюджета МО Аптекарский остров на очередной финансовый год с детализацией по главным распорядителям средств бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам,

- элементам видов расходов классификации расходов местного бюджета, а так же детализации по кодам классификации операций сектора государственного управления.»
6. Изложить п. 3.3 Порядка в следующей редакции: «В случаях, предусмотренных в пункте 3.2. настоящего Порядка, Местная Администрация отказывает главному распорядителю средств бюджета в разрешении на внесение изменений в сводную бюджетную роспись. Об этом отдел экономического развития и муниципального заказа Местной Администрации сообщает главному распорядителю средств бюджета МО Аптекарский остров в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.»
 7. Изложить абзац 1 п. 3.5 Порядка в следующей редакции: «Не позднее 5 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов отдел экономического развития и муниципального заказа Местной Администрации осуществляет проверку правильности и обоснованности представленных главным распорядителем средств бюджета документов на изменение бюджетных ассигнований и готовит служебную записку с изложением предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись на имя главы Местной Администрации.»
 8. Изложить п. 3.6 Порядка в следующей редакции; «По итогам проведенной проверки отделом экономического развития и муниципального заказа Местной Администрации готовится служебная записка о внесении изменений (отказе во внесении изменений) в сводную бюджетную роспись. В случае планируемого решения об отказе во внесении изменений в сводную бюджетную роспись, в служебной записке отражается краткое обоснование необходимости отклонения предложенных изменений. Служебная записка подписывается руководителем отдела экономического развития и муниципального заказа (лицом, исполняющим его обязанности), и согласовывается с главным бухгалтером Местной Администрации.»
 9. Изложить п. 3.9 Порядка в следующей редакции: «Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись принимается главой Местной Администрации в виде разрешительной резолюции на служебной записке отдела экономического развития и муниципального заказа Местной Администрации, заверенной личной подписью, с проставлением даты. Указанное решение является основанием для подготовки соответствующего распоряжения Местной Администрации.»
 10. Изменить Приложение № 1 к Порядку в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Постановлению.
 11. Изменить Приложение № 2 к Порядку в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Постановлению.
 12. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте МО Аптекарский остров msapt-ostrov.ru.
 13. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
 14. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации
МО МО Аптекарский остров

А. О. Рыбников

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
 АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ
 НА _____ ГОД**

Единица измерения: тыс. руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам ВМО

№ п/п	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Код ОСГУ	Сумма
	РАСХОДЫ						
	Наименование главного распорядителя						
	Расходы бюджета всего,						
	ИТОГО						

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета ВМО

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджетного по бюджетной классификации	Сумма на год
1	2	3

Приложение № 2 к постановлению
Местной Администрации МО МО
Аптекарский остров
От 23.04.2020 № 7

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ от " _ " _____ г.
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ
МО АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ НА _____ ГОД

Единица измерения: тыс. руб.

Организация	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Код КОСГУ	Наименование статьи расходов	Сумма	Пояснения
Итого по расходам								