



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Санкт-Петербург

«10» апреля 2020

№ 6

**Об утверждении  
Положения  
«Об организации  
и проведении досуговых  
мероприятий для жителей  
муниципального образования  
Аптекарский остров»**

В рамках исполнения п. 4 ч. 2 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Устава МО Аптекарский остров Местная Администрация Муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «Об организации и проведении досуговых мероприятий для жителей муниципального образования Аптекарский остров».
2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте МО Аптекарский остров [msapt-ostrov.ru](http://msapt-ostrov.ru).
3. Отменить Постановление Местной Администрации МО МО Аптекарский остров № 81 от 27.03.2013.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации  
МО МО Аптекарский остров

А. О. Рыбников

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об организации и проведении досуговых мероприятий для жителей**  
**Муниципального образования Аптекарский остров**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение «Об организации и проведении досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования Аптекарский остров (далее - Положение) в соответствии с действующим законодательством определяет основы реализации вопроса местного значения - организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования (далее – организация и проведение досуговых мероприятий).
- 1.2. Организация и проведение досуговых мероприятий находится в ведении Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров (далее – Местная администрация).

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Целями организация и проведение досуговых мероприятий (далее – мероприятия) на территории МО Аптекарский остров являются:
- организация культурного досуга и обеспечение услугами в области культуры жителей муниципального образования, проживающих на территории муниципального образования;
  - создание благоприятного культурного климата в и обеспечение жителей МО Аптекарский остров услугами в области культуры, путем наиболее полного удовлетворения потребностей жителей в приобщении к культурным ценностям.
- 2.2. Задачами организации и проведения мероприятий являются:
- 2.1.1. Обеспечение права жителей муниципального образования Аптекарский остров на культурную деятельность и свободный доступ к культурным ценностям и благам.
  - 2.1.2. Осуществление единой культурной политики на территории муниципального образования.
  - 2.1.3. Сохранение, создание, распространение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.
  - 2.1.4. Создание условий для обеспечения жителей муниципального образования по организации досуговыми мероприятиями.
  - 2.1.5. Структурирование свободного времени детей, подростков и молодежи муниципального образования, создание условий для их успешной социализации в условиях МО.
  - 2.1.6. Профилактика правонарушений и проявления ксенофобии, воспитание личности.
  - 2.1.7. Профилактика асоциального поведения подростков.
  - 2.1.8 Приобщение жителей к художественной и музыкальной культуре.
  - 2.1.9 Обеспечение культурно-досугового пространства.
  - 2.1.10 Расширение кругозора различных слоев населения МО Аптекарский остров.

### 3. Виды мероприятий

3.1. Мероприятия проводятся в соответствии с утвержденными планами и программами и могут представлять собой следующие виды:

3.1.1. Организация экскурсий (в том числе этнографические и краеведческие музеи).

3.1.2. Организация посещений кинопоказов.

3.3.3. Поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений.

3.3.4. Организация и проведение курсов и тренингов, тематических мастер — классов для жителей муниципального образования, обучающих трудовым навыкам, навыкам этикета и творческим навыкам, компьютерной грамотности, развитие декоративно-прикладного творчества и ремесел.

3.3.5. Организация тематических вечеров, вечеров отдыха, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности.

3.3.6. Приобретение билетов для жителей муниципального образования в театры, концертные залы, кино, музеи, цирк, дельфинарий, аквапарк, на выставки.

3.3.7. Организация либо участие в проведении фестивалей, сборов, смотров, конкурсов в сфере досуговой, социально воспитательной работы с населением;

3.3.8 Поддержка творческих коллективов округа, организующих досуг жителей муниципального образования;

3.3.9. Иные мероприятия в рамках программы.

3.2. Участниками мероприятий являются:

- жители, граждане, работающие в трудовых коллективах, расположенных на территории МО Аптекарский остров, члены общественных организаций и творческих коллективов;

- учащиеся образовательных учреждений, расположенных на территории МО Аптекарский остров;

- воспитанники дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории МО Аптекарский остров;

3.3. В зависимости от характера мероприятия количество и состав участников подтверждается списками участников из числа жителей МО Аптекарский остров, либо актами.

### 4. Порядок проведения мероприятий

4.1. Местная администрация в соответствии с Решением Муниципального Совета МО Аптекарский остров о местном бюджете на текущий финансовый год, разрабатывает ведомственную целевую или муниципальную программу по организации и проведении досуговых мероприятий для жителей МО Аптекарский остров (далее - Программа), которая утверждается главой Местной администрации.

4.2. Органы местного самоуправления МО Аптекарский остров при принятии программ по организации и проведении досуговых мероприятий для жителей МО Аптекарский остров должны учитывать обращения и пожелания граждан.

4.3. Программа содержит перечень мероприятий, определяет сроки их проведения, расходы на их проведение.

4.4. Реализация мероприятий программы осуществляется Местной администрацией и привлекаемыми на договорной основе организациями различной формы собственности, индивидуальными предпринимателями в соответствии с действующим законодательством.

4.5. На каждое мероприятие, организатор мероприятия разрабатывает программу (сценарий) организации и проведения мероприятия. В программе (сценарии) указывается наименование мероприятия, адрес и время его проведения, количество участников, сумма финансирования и ответственный за проведение.

4.7. В случае если организатором мероприятия выступает муниципальное образование, муниципальным служащим Местной администрации, к должностным обязанностям которого

отнесены вопросы планирования мероприятий, разрабатывается программа организации и проведения мероприятия (далее – программа мероприятия) и смета расходов. Программа мероприятия утверждается главой Местной администрации.

4.8. По итогам проведенного мероприятия в Местную администрацию предоставляется отчетная документация муниципальным служащим Местной администрации, к должностным обязанностям которого отнесены вопросы проведения мероприятий, проводимых Местной администрацией.

4.9. Допускается финансирование мероприятий в форме благотворительных акций со стороны коммерческих организаций и учреждений, за счет внебюджетных средств и добровольных (в том числе целевых) взносов и пожертвований физических и юридических лиц.

4.10. Население МО Аптекарский остров о предстоящих мероприятиях информируется через местные СМИ, сайт МО Аптекарский остров, информационные плакаты, листовки, афиши.

4.11. Публичные мероприятия, организуемые при проведении досуговых мероприятий, могут проводиться на открытых площадках, в концертных залах, досуговых объектах, кинозалах и других местах в зависимости от назначения мероприятия, цели проведения и привлекаемой аудитории.

4.12. Организатор публичного мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и выполнение мероприятий по противопожарной безопасности.

4.13. При организации и проведении досуговых мероприятий для жителей МО Аптекарский остров, в целях обеспечения правопорядка и безопасности, по согласованию, могут привлекаться сотрудники органов внутренних дел и граждане, участвующие в обеспечении правопорядка на территории МО Аптекарский остров в соответствии с законом.

4.14. Участие жителей в публичных мероприятиях, финансирование которых предусмотрено из бюджета МО Аптекарский остров, является бесплатным. Участники мероприятия имеют право свободно входить на объект проведения публичного мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения.

## **5. Порядок расходования денежных средств на организацию и проведение мероприятий**

5.1. Расходование денежных средств на организацию и проведение мероприятий, производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели местным бюджетом на соответствующий финансовый год.

5.2. Под расходами на организацию и проведение мероприятий понимаются следующие виды расходов:

- перечисление денежных средств исполнителям, получившим право на оказание услуг по организации и проведению мероприятий в результате процедур по размещению муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством;
- затраты на аренду, подготовку и оформление места проведения мероприятия;
- расходы на оборудование;
- оплаты специалистов в области социально-культурной деятельности;
- затраты на цветочную продукцию, кондитерские изделия, билеты на посещение театров, концертных программ, выставочных мероприятий, и на другие мероприятия в рамках программы;
- расходы на технические средства, необходимые для подготовки, организации и проведения мероприятия;
- расходы на транспортное обеспечение участников мероприятия (доставка к месту проведения мероприятия и обратно);
- затраты на изготовление, приобретение, аренду костюмов, инвентаря, атрибутики;
- затраты на расходные материалы для оформления пространства мероприятия;

- затраты на разработку, изготовление (приобретение) полиграфической продукции (грамот, благодарственных писем, приглашений билетов, открыток, плакатов, афиш, баннеров, необходимых для организации и проведения мероприятий);
- затраты на приобретение, изготовление, доставку призов, памятных подарков, подарочно-сувенирной продукции, цветочной продукции;
- расходы на изготовление и (или) приобретение видеосюжетов, видеоматериалов и мультимедийной продукции.

5.3. Доставка участников мероприятия к месту проведения мероприятия может производиться в организованном порядке.

5.4. При планировании расходов на проведение выездных мероприятий необходимо учитывать наличие лиц, сопровождающих:

- несовершеннолетних участников мероприятий. Расходы на сопровождение планируются исходя из расчета 2 сопровождающих на 10 детей в возрасте от 5 до 14 лет, один сопровождающий на одного ребенка в возрасте до 5 лет;
- инвалидов, участвующих в мероприятиях. Расходы на сопровождение планируются исходя из расчета один сопровождающий на одного инвалида II группы.

## **6. Показатели для оценки эффективности деятельности органа местного самоуправления по решению вопроса местного значения**

6.1 Показателями для оценки эффективности деятельности органа местного самоуправления по решению вопроса местного значения являются:

- количество жителей МО Аптекарский остров, участвующих в досуговых мероприятиях;
- количество жалоб от жителей МО Аптекарский остров, связанных с проведением досуговых мероприятий.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Местная администрация ежегодно представляет вместе с отчетом об исполнении бюджета за год в Муниципальный совет МО Аптекарский остров информацию о проведенных мероприятиях, выполненных программах по данному вопросу и расходовании финансовых средств на их выполнение.