



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ**

Адрес: 197022, Санкт-Петербург,  
ул. Льва Толстого, дом 5,

ИНН 7813337275 КПП 781301001  
ОГРН 1057813296452

Тел/факс: 702-12-02  
E-mail: [mamo61@yandex.ru](mailto:mamo61@yandex.ru)

Исх. № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» августа 2018 года

№ 11/5

**Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования МО Аптекарский остров**

В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
Местная Администрация МО МО Аптекарский остров,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера Местной Администрации Аптекарский остров Е.М. Арефьеву.

**Глава местной администрации  
МО МО Аптекарский остров**

**А.А. Мартыненко**

Глава Местной Администрации МО Аптекарский остров

\_\_\_\_\_ А.А. Мартыненко

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей**  
**бюджетных средств муниципального образования**  
**муниципальный округ Аптекарский остров**

1. Общие положения. Порядок составления бюджетных росписей.

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителя) бюджетных средств разработан в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного Кодекса в целях организации исполнения местного бюджета и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи, внесения изменений в нее в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

1.3. При составлении бюджетной росписи главный распорядитель (распорядители) средств бюджета производит распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в детализации кодов классификации операций сектора государственного управления по подведомственным получателям бюджетных средств.

1.4. Главный распорядитель средств бюджета при составлении и ведении бюджетной росписи отвечает:

за соответствие бюджетной росписи бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год;

за своевременность составления бюджетной росписи и доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях до подведомственных получателей бюджетных средств;

1.5. Бюджетная роспись утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета МО Аптекарский остров не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.6. В случае принятия решения Муниципального Совета МО Аптекарский остров о внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Аптекарский остров о бюджете МО Аптекарский остров на текущий финансовый год после утверждения соответствующих изменений в сводной бюджетной росписи формируются соответствующие изменения в бюджетные росписи.

Составление и утверждение изменений в бюджетные росписи осуществляется в порядке, устанавливаемом пунктами 1.1. - 1.6. настоящего Порядка.

2. Порядок внесения изменений в бюджетные росписи

2.1. Изменения в бюджетные росписи вносятся главными распорядителями средств бюджета при внесении изменений в сводную бюджетную роспись в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и в иных случаях на основании мотивированных обращений подведомственных получателей бюджетных средств.

2.2. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, не допускается без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

2.3. Предложения по изменению бюджетных ассигнований в сводную бюджетную роспись формируются главными распорядителями средств бюджета в случаях и в пределах, установленных бюджетным законодательством, и в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, установленным Местной Администрацией МО Аптекарский остров.

2.4. При уменьшении бюджетных ассигнований в бюджетной росписи главный распорядитель средств бюджета контролирует достаточность бюджетных ассигнований по принятым и неисполненным бюджетным обязательствам с учетом оплаченных денежных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов для предотвращения невозможности исполнения принятых бюджетных обязательств.

2.5. На основании внесенных изменений в сводную бюджетную роспись главный распорядитель средств бюджета в течение 5 дней вносит соответствующие изменения в бюджетную роспись.

2.6. В случае перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями бюджетных средств без изменения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и кодам классификации операций сектора государственного управления, утвержденных в сводной бюджетной росписи, главный распорядитель средств бюджета вправе вносить изменения в бюджетную роспись без согласования с Местной Администрацией МО Аптекарский остров.

Приложение 1  
к Порядку составления и ведения бюджетной росписи  
главного распорядителя (распорядителей) бюджетных  
средств муниципального образования  
муниципальный округ Аптекарский остров

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ НА            ГОД**

Наименование	Код раздела и подраздел	Код целевой статьи	Код вида расходов	Классификация операций сектора государственного управления	Сумма (тыс. руб.)
Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств (код главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)					
Расходы бюджета - всего в том числе:					
Итого:					

Приложение 2  
к Порядку  
составления и ведения бюджетной росписи  
главного распорядителя (распорядителей)  
бюджетных средств муниципального образования  
муниципальный округ Аптекарский остров

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ ПОЛУЧАТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ  
СРЕДСТВ ОТ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ  
ЛИЦ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ,  
И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

Главный распорядитель средств бюджета \_\_\_\_\_  
 Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Лицевой счет \_\_\_\_\_  
 Раздел и подраздел \_\_\_\_\_  
 Целевая статья \_\_\_\_\_  
 Вид расходов \_\_\_\_\_

(руб.)

Код доходов	Наименование вида доходного источника	Сумма на год
		год
	ИТОГО	
Код источника финансирования дефицита бюджета	Наименование финансирования источника дефицита бюджета	
	Изменение средств на счетах по учету средств бюджета	остатков по
	ВСЕГО	