

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 702-12-02
E-Mail: mamob1@yandex.ru, www.msapt-ostrov.ru



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2016

№ 36/1


Об отмене Распоряжения главы местной администрации
Муниципального образования муниципального округа
Аптекарский остров от 31.12.2013 № 126 об утверждении
Положения о порядке разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
и ведомственных целевых программ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016), Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Аптекарский остров, руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных и ведомственных целевых программ» (приложение № 1);
Паспорт муниципальной и ведомственной целевой программы (приложение № 1.1);
Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ (приложение № 1.2);
Формы № 1, 2, 3 (приложение № 1.3);
Отчет (приложение № 1.4).
2. Считать утратившим силу Распоряжение Главы Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров № 126 от 31.12.2013 Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и ведомственных целевых программ.
3. Постановление вступает в законную силу с момента его принятия.
4. Опубликовать настоящее Постановление в ближайшем номере муниципальной газеты «Аптекарский остров», и на официальном сайте муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.
5. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации
Муниципального образования
МО Аптекарский остров


А.А. Мартыненко

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных и ведомственных целевых программ муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров (далее - Положение) определяет порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных и ведомственных целевых программ (далее - Программ), направленных на осуществление вопросов местного значения, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров, оптимизацию расходов бюджета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

1.2. Муниципальная программа представляет собой взаимосвязанный по целям, задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий, инициируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением, рассчитанных на срок один год и более и обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

1.3. Ведомственная целевая программа - увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, реализуемых одним ведомством, обеспечивающий эффективное решение одной тактической задачи развития соответствующей сферы деятельности муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

1.4. Под ведомствами понимаются структурные подразделения администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров, осуществляющие функции управления в соответствующей отрасли деятельности муниципального образования, наделенные полномочиями для решения тактических задач.

1.5. Задача - краткое описание ожидаемых конечных, количественно измеримых, общественно значимых результатов деятельности ведомства по конкретным направлениям достижения целей.

1.6. Основные различия между муниципальными программами и ведомственными целевыми программами:

1.6.1. Муниципальная программа направлена на решение нескольких задач, требующих длительных (один год и более) сроков реализации, может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на достижение конкретных целей в рамках целевой программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.6.2. Ведомственная целевая программа направлена на решение одной тактической задачи ведомства, реализуется одним ведомством.

1.6.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не превышающий трех лет и включает в себя подпрограммы и (или) отдельные мероприятия. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых, в рамках муниципальной программы, задач.

1.6.4. Ведомственная целевая программа разрабатывается на срок, не превышающий один год. Ведомственные целевые программы не подлежат разделению на подпрограммы. Мероприятия ведомственных целевых программ не могут дублировать мероприятия муниципальных программ.

1.7. При разработке и реализации Программ выделяются следующие этапы:

- 1) подготовка предложений и принятие решений о разработке Программ;
- 2) разработка проектов муниципальных и ведомственных целевых Программ;
- 3) согласование и утверждение проектов Программ;
- 4) управление реализацией Программ и контроль за ходом их исполнения;
- 5) оценка эффективности реализации Программ;
- 6) внесение изменений в Программы.

2. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

2.1. Инициатором внесения предложений о необходимости разработки проектов Программ могут быть:

- Глава Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров;
- структурные подразделения Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров, в соответствии со своей компетенцией;
- Муниципальный Совет муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров;
- жители муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.
- Структурное подразделение Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров представляет Главе Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров предложения по проекту Программы.

По результатам рассмотрения предложений Глава Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров принимает решение о разработке Программы или решение о нецелесообразности ее разработки.

Решение о разработке Программы оформляется распоряжением Главы Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров с назначением ответственного (ответственных) за разработку Программы не позднее 1 октября текущего года. Проекты Программ должны быть представлены к рассмотрению не позднее 10 октября текущего года.

3. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

3.1. На основании распоряжения Главы Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров о принятии решения о разработке Программы ответственный за разработку Программы разрабатывает проект Программы.

3.2. Программа имеет следующую структуру:

1) паспорт (краткое изложение основных разделов Программы) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) текстовая часть Программы, включающая следующие разделы:

3.2.1. характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Раздел должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития и полномочиями муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

3.2.2. цели и задачи Программы.

Раздел должен содержать четкую формулировку целей и задач Программы. Цели Программы должны соответствовать полномочиям Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров и должны быть ориентированы на результат. Для муниципальной программы, в которой предусматривается достижение несколько взаимосвязанных целей, в рамках Программы создаются подпрограммы по каждой из обозначенных целей.

Требования, предъявляемые к целям Программы:

- специфичность (цели должны соответствовать полномочиям заказчиков Программы);
- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);
- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей).

Раздел также должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей Программы и обоснование сроков решения задач.

3.2.3. Сроки и этапы реализации Программы.

Раздел должен содержать обоснование сроков достижения задач и реализации Программы с описанием основных этапов реализации.

3.2.4. Перечень основных мероприятий Программы.

Раздел Программы должен содержать программные мероприятия, которые предлагается реализовать для решения задач Программы и достижения поставленных целей. При необходимости перечень программных мероприятий может оформляться приложением к Программе. При этом для каждого мероприятия указываются его содержание, исполнитель, сроки исполнения, объемы финансирования.

3.2.5. Ресурсное обеспечение Программы.

Раздел должен содержать основные положения порядка финансирования Программы, обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации Программы, а также сроки, объемы и источники финансирования. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров) внебюджетных средств и средств федерального бюджета для реализации программных мероприятий и описания механизмов привлечения этих средств. Объем финансирования программных мероприятий указывается в действующих ценах года, в котором запланирована реализация указанных мероприятий, с разбивкой по источникам и по годам реализации Программы.

3.2.6. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения.

Раздел должен содержать подробное описание механизма координации Программы и системы контроля за ее реализацией в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.2.7. Оценка эффективности реализации Программы.

Раздел с учетом специфики Программы включает в себя показатели, необходимые для анализа и оценки конкретных результатов выполнения Программы по годам, использования средств бюджета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров, внебюджетных средств и средств федерального бюджета, эффективности реализации программных мероприятий.

4. СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

4.1. Разработанный проект Программы направляется разработчиком Программы на согласование в отдел экономического развития и муниципального заказа, юридического обеспечения Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров. Отдел экономического развития и муниципального заказа, юридического обеспечения рассматривает и осуществляет согласование проекта Программы в установленном порядке. Рассмотрение проекта Программы осуществляется по следующим направлениям:

- 1) соответствие целей и задач программы социально-экономического развития муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров;
- 2) наличие показателей и индикаторов, характеризующих эффективность реализации Программы;
- 3) соответствие показателей и индикаторов Программы целевым показателям, установленным в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
- 4) соблюдение требований к содержанию Программ, установленных настоящим Положением.

4.2. После согласования проекта Программы отдел экономического развития и муниципального заказа, юридического обеспечения Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров направляет его для дальнейшего согласования главе Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

4.3. Проект Программы может также направляться разработчиком Программы на согласование в иные заинтересованные структурные подразделения

Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

4.4. Согласование проектов муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров производится в течение 3-х недель с даты поступления проекта соответствующей программы.

4.5. Отделы, изучившие проект программы, оценивают целесообразность принятия предлагаемой Программы по следующим критериям:

- 1) приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения;
- 2) обоснованность, комплексность и экологическую безопасность программных мероприятий, сроки их реализации;
- 3) привлечение внебюджетных средств, средств федерального бюджета для реализации Программы в увязке с возможностями ее поддержки за счет средств бюджета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров;
- 4) эффективность механизма осуществления Программы;
- 5) социально-экономическую эффективность Программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации Программы и ее влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров;
- 6) соответствие действующему законодательству.

4.6. Согласованный проект Программы утверждается постановлением Главы Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

5. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

5.1. Контроль за ходом реализации муниципальных и ведомственных целевых программ осуществляет глава Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

5.2. Местная Администрация муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров:

- 1) обеспечивает разработку Программы, ее согласование и утверждение в установленном порядке;
- 2) является распорядителем выделенных на реализацию Программы бюджетных средств и обеспечивает их использование в соответствии с утвержденными программными мероприятиями;
- 3) организует реализацию Программы, вносит предложения о внесении изменений в Программу и несет ответственность за достижение целевых показателей и индикаторов Программы, а также конечных результатов ее реализации;
- 4) ежегодно до 15 февраля структурное подразделение, ответственное за реализацию ведомственных целевых программ, подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Программы (далее - Годовой отчет) и представляет его в отдел экономического развития и муниципального заказа, юридического обеспечения Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

5.3. Годовой отчет должен содержать:

- 1) общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
- 2) перечень завершенных в течение года мероприятий по Программе;
- 3) оценку достигнутых и планируемых социально-экономических результатах и эффективности Программы в соответствии с разделом 8 настоящего Положения;
- 4) предложения о внесении изменений в Программу (без изменения целей и задач, а также без снижения результатов, которые должны быть получены в ходе выполнения Программы);

При завершении реализации Программы структурные подразделения Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров направляют подробную информацию об итогах ее реализации, в том числе о достижении утвержденных в Программе показателей эффективности, в отдел экономического развития и муниципального заказа, юридического обеспечения Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

В случае не достижения утвержденных показателей эффективности Программы структурные подразделения указывают причины соответствующих отклонений.

5.4. Структурные подразделения Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров:

- 1) обеспечивают разработку и реализацию Подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;
- 2) представляют в установленный срок в Местную Администрацию муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие;
- 3) представляют в Местную Администрацию муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации и подготовки годовых отчетов;
- 4) несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие.

5.5. Отдел экономического развития и муниципального заказа, юридического обеспечения Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров ежегодно до 10 марта подготавливает и представляет Главе Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров сводный доклад о ходе реализации Программ за отчетный год.

Доклад должен включать сводную информацию о результатах реализации Программ за истекший год, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей, основные сведения о результатах реализации Программ, выполнении целевых показателей, об объемах финансовых ресурсов, затраченных на выполнение Программ, предложения ответственных исполнителей о внесении изменений в Программы, о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию конкретных Программ или о досрочном прекращении их реализации.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ И ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ

6.1. В процессе реализации Программы структурные подразделения Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров могут вносить предложения о внесении изменений в Программы.

6.2. Изменения в Программы могут быть внесены в случаях:

- а) снижения или увеличения ожидаемых поступлений в бюджет муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров;
- б) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), ведомственной целевой программы, сроков и (или) объемов финансирования в связи с предоставлением субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на их реализацию или изменением объема указанных средств;
- в) необходимости изменения сроков реализации или досрочного прекращения реализации Программы или ее отдельных мероприятий, вызванных изменением законодательства или иных обстоятельств;
- г) технических поправок, не меняющих цель, объемов бюджетных ассигнований на реализацию Программы (подпрограммы), ведомственной целевой программы;
- д) перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями Программы (подпрограмм);
- е) изменение мероприятий Программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

Указанные предложения о внесении изменений в Программы вносятся в Местную Администрацию муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров структурными подразделениями Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров при условии, что планируемые изменения не оказывают влияние на параметры Программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей Программы.

6.3. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

6.4. Внесение изменений в Программы осуществляется одновременно с подготовкой проекта решения Главы Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров о внесении изменений в бюджет муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

7.1. Муниципальные и ведомственные целевые программы, утвержденные в соответствии с настоящим Положением, подлежат финансированию за счет средств бюджета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров в установленных ими объемах. В установленном порядке для решения задач Программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства федерального бюджета.

7.2. По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств федерального, бюджета или внебюджетных источников, подписываются соглашения (договоры) о намерениях о софинансировании данных мероприятий.

8. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

8.1. Оценка эффективности реализации Программ осуществляется в целях определения степени достижения целей и задач Программы в зависимости от конечных результатов.

8.2. Оценка эффективности реализации Программ осуществляется отделом экономического развития и муниципального заказа муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров по итогам их исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ (приложение № 2 к настоящему Положению).

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ (ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ) ПРОГРАММЫ**

Наименование программы

Основание разработки Программы

Основные разработчики Программы

Заказчик Программы

Цели и задачи Программы

Источники финансирования (в текущих ценах
каждого года)

Ожидаемые конечные результаты реализации
Программы и показатели социально-
экономической эффективности

Сроки и этапы реализации Программы

Целевые индикаторы и показатели

Организация управления и система контроля за
исполнением Программы

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

Для оценки эффективности реализации Программ применяются основные целевые индикаторы (далее - целевые индикаторы), указанные в паспорте Программы.

В качестве целевых индикаторов оценки эффективности реализации Программ используются показатели, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.09.2008 №1313-р «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». В дополнение к показателям, могут быть использованы иные показатели, характеризующие результат от выполнения мероприятий муниципальной и ведомственной целевой программы.

По результатам оценки эффективности реализации Программы могут быть сделаны следующие выводы:

- 1) эффективность снижена по сравнению с предыдущим годом;
- 2) эффективность находится на уровне предыдущего года;
- 3) эффективность повышена по сравнению с предыдущим годом.

Снижение или повышение эффективности Программы является основанием для уменьшения или увеличения в установленном порядке средств бюджета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров, выделяемых в очередном финансовом году на ее реализацию. Снижение эффективности Программ может являться основанием для принятия Главой Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров в установленном порядке решения о сокращении в очередном финансовом году бюджетных ассигнований на реализацию Программ, приостановлении или о досрочном прекращении их реализации.

Сведения об оценке эффективности реализации Программы за отчетный финансовый год предоставляются по формам № 1, № 2 (приложение №3 к настоящему Положению).

По результатам оценки эффективности реализации Программы отдел экономического развития и муниципального заказа муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров готовит заключение об эффективности реализации Программ и направляет его Главе Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров с приложением формы № 3 (приложение №3 к настоящему Положению).

Приложение № 1.3
к Положению о Порядке разработки,
реализации муниципальных и
ведомственных целевых программ
муниципального образования
муниципального округа Аптекарский остров

Форма № 1

Оценка основных целевых индикаторов муниципальной и ведомственной целевой программы

(наименование Программы)

Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Значение целевого индикатора			
		Утверждено в муниципальной (ведомственной целевой) программе	Достигнуто	Отклонение	Оценка в баллах

Форма № 2

Динамика целевых значений основных целевых индикаторов муниципальной и ведомственной целевой программы

(наименование Программы)

Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Сроки реализации муниципальной (ведомственной целевой) программы				год (целевое значение)
		год	год	год	год	

Форма № 3

Оценка эффективности муниципальной программы и ведомственной целевой программы

(наименование Программы)

Вывод об эффективности программы	Итоговая сводная оценка	Предложения по дальнейшей реализации программы
Эффективность возросла		
Эффективность на уровне		
Эффективность снижена		

Приложение № 1.4
к Положению о Порядке разработки,
реализации муниципальных и
ведомственных целевых программ
муниципального образования
муниципального округа Аптекарский остров

ОТЧЕТ

Местной Администрации муниципального образования
муниципального округа Аптекарский остров
об исполнении муниципальных и ведомственных целевых программ
« _____ »

N п/п	Наименование программы	Сведения об объемах финансирования, (тыс. руб.)		% исполнения от запланированно го
		Запланировано (за счет средств местного бюджета МО Аптекарский остров)	Исполнено (за счет средств местного бюджета МО Аптекарский остров)	
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Глава Местной администрации
МО МО Аптекарский остров


А.А. Мартыненко