



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
(шестой созыв)

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234-95-93

РЕШЕНИЕ

№ 1/6

13 марта 2020 г.

Об утверждении Положения о Местной
Администрации муниципального
образования муниципального округа
Аптекарский остров

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров Муниципальный Совет муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Местной Администрации муниципального образования муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Считать утратившим силу Решение Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров за № 1/3 от 12.02.2014 г. «Об утверждении Положения о Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров».
3. Направить настоящее Решение в прокуратуру Петроградского района.
4. Направить настоящее Решение в Местную Администрацию муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров для ознакомления.
5. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в официальных средствах массовой информации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.
6. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования Аптекарский остров Н.Ю.Титенко.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета



Н.Ю.Титенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ**

1. Общие положения

1.1. Местная Администрация муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, наделенным Уставом муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров (далее – Устав МО) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Местная Администрация муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров (далее - Местная Администрация) подконтрольна и подотчетна Муниципальному Совету муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров (далее - Муниципальный Совет).

1.2. Официальное полное наименование: Местная Администрация муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

1.3. Официальное сокращенное наименование: Местная Администрация МО МО Аптекарский остров.

1.4. Место нахождения Местной Администрации: 197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом 5.

1.5. Местная Администрация обладает правами юридического лица, самостоятельно решает вопросы кадрового, организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения своей деятельности.

1.6. Местная Администрация как юридическое лицо действует на основании федерального законодательства, законодательства субъекта Российской Федерации - города федерального значения Санкт-Петербург и Устава МО, в строгом соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.7. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых Местной Администрацией в рамках бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе.

1.8. Местная Администрация от имени муниципального образования самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в объеме и пределах, определяемых Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ применительно к имуществу казенных учреждений, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров, утверждаемым решением Муниципального Совета, и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и исключительно для достижения целей, предусмотренных Уставом МО и настоящим Положением.

2. Структура Местной Администрации

2.1. Местной Администрацией руководит Глава Местной Администрации на принципах единоначалия.

2.2. Структура Местной Администрации утверждается Муниципальным Советом

по представлению Главы Местной Администрации. В структуру Местной Администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы Местной Администрации. Органы Местной Администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях (отделах) Местной Администрации, утверждаемыми распоряжениями Местной Администрации.

2.3. Штатное расписание Местной Администрации утверждает Глава Местной Администрации.

2.4. Должности Местной Администрации являются должностями муниципальной службы. При составлении и утверждении штатного расписания Местной Администрации используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге.

2.5. В штатном расписании Местной Администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной Администрации, не являющиеся должностями муниципальной службы.

2.6. Штатное расписание Местной Администрации, должностные инструкции муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утверждаются распоряжением Местной Администрации.

2.7. В структуре Местной Администрации предусматривается должность заместителя Главы Местной Администрации.

2.8. Заместитель Главы Местной Администрации подчиняется непосредственно Главе Местной Администрации, руководители структурных подразделений (отделов) Местной Администрации подчиняются непосредственно Главе Местной Администрации, если структурой Местной Администрации, утвержденной решением Муниципального Совета, не предусмотрено иное.

2.9. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Местного Совета.

3. Вопросы местного значения и полномочия Местной Администрации

3.1. Местная Администрация осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения и отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, в соответствии со ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и статьей 5 Устава МО, и не отнесенные к компетенции Муниципального Совета.

3.2. Местная Администрация обеспечивает в пределах своих полномочий решение вопросов местного значения, отнесенных законодательством Санкт-Петербурга и Уставом МО к ведению органов местного самоуправления:

3.2.1. составление проекта бюджета муниципального образования и разработка планов, программ, иных муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение и утверждение Муниципального Совета;

3.2.2. исполнение местного бюджета, составление отчета об исполнении местного бюджета и представление на утверждение Муниципального Совета;

3.2.3. исполнение правовых актов Муниципального Совета, принятых в пределах его компетенции;

3.2.4. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, в установленном Муниципальным Советом порядке;

3.2.5. содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействует в информации населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

3.2.6. организацию в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования,

и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3.2.7. разработку и реализацию в пределах ведения стратегии социально-экономического развития муниципального образования, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период, муниципальных программ;

3.2.8. участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

3.2.9. содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения

и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

3.2.10. проведение подготовки и обучение неработающего населения способам защиты

и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий

3.2.11. содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

3.2.12. представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительной орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

3.2.13. выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

3.2.14. осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, включающее:

- организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;
- содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;
- проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;
- создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

3.2.15. назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

3.2.16. назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

3.2.17. осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

3.2.18. организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

- обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства;

- содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся

к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

- размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных

на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

- размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;

- размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов

озеленения, информационных щитов и стендов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

- временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского

и международного значения на внутриквартальных территориях.

3.2.19. проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

3.2.20. участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;

3.2.21. организует и проводит досуговые мероприятий для жителей муниципального образования;

3.2.22. проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования;

3.2.23. оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

3.2.24. определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3.2.25. информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, а также розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, о принятом муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

3.2.26. участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

3.2.27. внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

3.2.26. организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

3.2.27. осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

3.2.28. установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3.2.29. осуществление защиты прав потребителей;

3.2.30. содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

3.2.31. содержание муниципальной информационной службы;

3.2.32. формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3.2.33. участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма

на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах;

3.2.34. участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

3.2.35. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем:

- разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;
- организации и проведения на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

- обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

- направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга;

3.2.36. участие в организации и финансировании:

- проведения оплачиваемых общественных работ;

- временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

- ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Участие в организации мероприятий, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

3.2.37. осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

3.2.38. создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.2.39. участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

3.2.40. организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации муниципальной службе;

3.2.41. участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;

3.2.42. организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3.2.43. согласование границ зон экстренного оповещения населения;

3.2.44. размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления;

3.2.45. участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.2.46. осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга;

3.2.47. организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

3.2.48. организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

3.2.49. обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

3.2.50. исполняет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством, Уставом МО, решениями Муниципального Совета.

4. Руководство Местной Администрации

4.1. Местной Администрацией руководит Глава Местной Администрации на принципах единоначалия.

4.2. Глава Местной Администрации назначается на должность решением Муниципального Совета по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок, который определяется Муниципальным Советом при утверждении условий конкурса и контракта.

4.3. Контракт с Главой Местной Администрации заключается на срок полномочий Муниципального Совета, принявшего решение о назначении лица на должность Главы Местной Администрации (до дня начала работы Муниципального Совета нового созыва), но не менее чем на два года. Контракт с Главой Местной Администрации заключает Глава муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

4.4. Глава Местной Администрации несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Местную Администрацию задач, может от имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде от имени юридического лица без доверенности.

4.5. Глава Местной Администрации может иметь заместителя. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя Главы Местной Администрации производится Главой Местной Администрации.

4.6. Во всех случаях, когда Глава Местной Администрации временно (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и т.п.) не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет заместитель Главы Местной Администрации или в случае его отсутствия руководитель структурного подразделения (отдела), назначаемый распоряжением Местной Администрации.

4.7. Руководители структурных подразделений (отделов) Местной Администрации назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Местной Администрации.

4.8. Во всех случаях, когда руководители структурных подразделений (отделов) Местной Администрации временно (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и т.п.) не могут исполнять свои обязанности, их временно исполняет служащий, назначаемый распоряжением Местной Администрации.

5. Полномочия Главы Местной Администрации

5.1. Глава Местной Администрации осуществляет следующие организационно – распорядительные полномочия по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий:

5.1.1. представляет Местную Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, гражданами и организациями;

5.1.2. без доверенности действует от имени Местной Администрации и выдает доверенности отдельным работникам Местной Администрации на осуществление ими действий от имени Местной Администрации;

5.1.3. обеспечивает целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга;

5.1.4. распоряжается имуществом Местной Администрации в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом МО, нормативно-правовыми актами Муниципального Совета;

5.1.5. подписывает контракты, договоры и соглашения от имени Местной Администрации, в том числе муниципальные контракты на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в пределах своих полномочий;

5.1.6. обеспечивает формирование и внесение в установленном порядке на рассмотрение Муниципального Совета проекты бюджета муниципального образования, проекты правовых актов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, планов и программ развития муниципального образования, отчеты об их исполнении;

5.1.7. вносит в установленном порядке на рассмотрение Муниципального Совета изменения в проекты правовых актов в пределах компетенции Местной Администрации;

5.1.8. организует деятельность Местной Администрации, осуществляет руководство и планирование деятельности Местной Администрации в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, Уставом МО, нормативно-правовыми актами Муниципального Совета, основываясь на принципах единоначалия;

5.1.9. разрабатывает и представляет на утверждение Муниципального Совета структуру Местной Администрации, формирует и утверждает штат Местной Администрации в пределах утвержденных в местном бюджете средств на содержание Местной Администрации;

5.1.10. в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством, Уставом МО, нормативными правовыми актами Муниципального Совета, издает постановления Местной Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения Местной Администрации по вопросам организации работы Местной Администрации;

5.1.11. осуществляет контроль за исполнением Местной Администрацией возложенных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом МО, нормативными правовыми актами Муниципального Совета полномочий;

5.1.12. обеспечивает в установленном порядке проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, квалификационного экзамена, аттестации сотрудников Местной Администрации, организует получение профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

5.1.13. назначает и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Местной Администрации, заключает трудовые договоры и утверждает должностные инструкции служащих и иных работников Местной Администрации, поощряет и применяет меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам, утверждает положения о структурных подразделениях (отделах);

5.1.14. ведет прием жителей муниципального образования, организует рассмотрение их предложений, жалоб и заявлений, принимает по ним решения в пределах своих полномочий;

5.1.15. подписывает обращения, платежные документы, письма и иные документы;

5.1.16. создает органы (комиссии) и определяет ответственных должностных лиц Местной Администрации по осуществлению внутреннего финансового контроля, контроля в сфере закупок, внутреннего финансового аудита;

5.1.17. устанавливает полномочия органов (комиссий) и (или) должностных лиц, ответственных за осуществление внутреннего финансового контроля, контроля в сфере

закупок, внутреннего финансового аудита формы и порядок их осуществления органами и (или) должностными лицами Местной Администрации;

5.1.18. осуществляет иные полномочия, в соответствии с Федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом МО и правовыми актами Муниципального Совета.

5.2. Права и обязанности Главы Местной Администрации, которыми он наделяется и которые на него возлагаются, в целях надлежащего осуществления им своих полномочий, а также срок осуществления и порядок прекращения его полномочий определяются контрактом, заключаемым с Главой Местной Администрации в соответствии с Уставом МО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом МО и нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

6. Финансовое обеспечение деятельности Местной Администрации

6.1. Финансирование деятельности Местной Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

6.2. Расходы по обеспечению деятельности Местной Администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

6.3. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной Администрации производится в соответствии с Положением «О денежном содержании Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального Совета МО Аптекарский остров, муниципальных служащих Муниципального Совета, Главы Местной Администрации, муниципальных служащих Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров».

6.4. Денежное содержание работников Местной Администрации, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Местной Администрации производится в соответствии с Положением «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров».

7. Контроль за деятельностью Местной Администрации

7.1. Местная Администрация подконтрольна и подотчетна Муниципальному Совету.

7.2. Глава Местной Администрации представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной Администрации, в том числе о решении вопросов местного значения и исполнении отдельных государственных полномочий, о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

7.3. Местная Администрация, представляет Муниципальному Совету отчеты (информацию) по отдельным направлениям своей деятельности, периодичность, порядок представления, содержание и форма которых определяются решениями Муниципального Совета.

7.4. Местная Администрация обязана предоставлять информацию, необходимую для осуществления полномочий контрольно-счетного органа в пределах его компетенции.

8. Ответственность должностных лиц и сотрудников Местной Администрации

8.1. К должностным лицам Местной Администрации относятся:

- Глава Местной Администрации;

- Заместители главы Местной Администрации;
- Главный бухгалтер Местной Администрации;
- Руководители структурных подразделений.

8.2. Обязанности Главы Местной Администрации:

- обеспечивать осуществление Местной Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом МО, нормативно-правовыми актами Муниципального Совета, настоящим Положением;
- соблюдать ограничения, установленные законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом МО, нормативно-правовыми актами Муниципального Совета;
- предоставлять Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом;
- обеспечивать выполнение договорных обязательств Местной Администрации;
- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии движимого и недвижимого имущества, архива органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Аптекарский остров, переданного Местной Администрации или находящегося в собственности Местной Администрации;
- обеспечивать и создавать условия работы для муниципальных служащих и иных работников Местной Администрации, соответствующие правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, технической и пожарной безопасности установленные действующим законодательством;
- не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известные в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать использование по целевому назначению выделенных Местной Администрации бюджетных средств;
- принимать личное участие (при необходимости со своими заместителями и руководителями структурных подразделений Местной Администрации) в плановых и оперативных совещаниях, проводимых Главой муниципального образования Аптекарский остров (далее – Глава МО Аптекарский остров) по вопросам взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений муниципального образования Аптекарский остров;
- по приглашению Муниципального Совета, Главы МО Аптекарский остров присутствовать на заседании Муниципального Совета (при необходимости организовывать присутствие заместителей главы Местной Администрации и/или руководителей структурных подразделений) и информировать депутатов об исполнении вопросов местного значения, местного бюджета, ведомственных и целевых программ МО Аптекарский остров;
- по запросу Главы МО Аптекарский остров предоставлять информацию о текущем исполнении местного бюджета, ведомственных и целевых программ муниципального образования Аптекарский остров;
- при выходе в отпуск направлять для согласования Главе МО Аптекарский остров заявление о предоставлении отпуска с указанием время нахождения в отпуске и должностного лица исполняющего обязанности Главы Местной Администрации на время отсутствия (в случае согласования, Глава МО Аптекарский остров издает распоряжение о предоставлении отпуска, что является основанием для издания Главой Местной Администрации распоряжения о выходе в отпуск и передачи полномочий на время своего отсутствия);
- в случае временного отсутствия (командировка, болезнь, иные причины) более 1 рабочего дня ставить в известность Главу МО Аптекарский остров о причинах отсутствия и на кого возлагается исполнение обязанностей на время отсутствия;

- обеспечивать прием и регистрацию всей входящей документации, в том числе обращения и заявления от органов местного самоуправления муниципального образования Аптекарский остров, учреждений муниципального образования Аптекарский остров, физических и юридических лиц, а также от иных органов, общественных организаций и групп лиц, по поступающим на имя Главы Местной Администрации и/или Местной Администрации, принимать по ней решения, готовить и отправлять ответы в сроки установленные действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом МО, нормативно-правовыми актами Муниципального Совета;

- принимать личное участие в проводимых плановых мероприятиях муниципального значения (при необходимости привлекать к участию сотрудников Местной Администрации);

- организовывать своевременное размещение оперативной и текущей информации на информационных стендах муниципального образования Аптекарский остров, в помещениях муниципального образования Аптекарский остров (газеты, нормативно-правовые акты Муниципального Совета, Главы МО Аптекарский остров, Главы Местной Администрации) и других информационных материалов в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Глава Местной Администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава Местной Администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8.4. Глава Местной Администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" и другими федеральными законами.

8.5 Полномочия Главы Местной Администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случаях, определенных Федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

8.6. Глава Местной Администрации несет ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. В случае временного отсутствия Главы Местной Администрации его обязанности исполняет заместитель главы Местной Администрации.

8.8. Заместитель Главы Местной Администрации назначается на должность Главой Администрации.

8.9. Заместители Главы Местной Администрации подчиняются Главе Местной Администрации.

8.10. Полномочия, обязанности заместителя Главы Местной Администрации устанавливаются должностной инструкцией, утверждаемой Главой Местной Администрации.

8.11. Главный бухгалтер Местной Администрации назначается на должность Главой Местной Администрации.

8.12. Главный бухгалтер Местной Администрации подчиняется Главе Местной Администрации. Главный бухгалтер Местной Администрации обладает правом второй подписи финансовых документов.

8.13. Полномочия, обязанности Главного бухгалтера Местной Администрации устанавливаются должностной инструкцией, утверждаемой Главой Местной Администрации.

8.14. Руководители структурных подразделений назначаются на должность Главой Местной Администрации.

8.15. Руководители структурных подразделений подчиняются Главе Местной Администрации.

8.16. Полномочия, обязанности руководителей структурных подразделений устанавливаются положениями о структурных подразделениях (отделах) Местной Администрации, утверждаемыми распоряжениями Местной Администрации, должностными инструкциями, утверждаемыми Главой Местной Администрации и иными правовыми актами муниципального образования.

8.17. В обязанности руководителей структурных подразделений (отделов) Местной Администрации в пределах полномочий входит:

- обеспечивать осуществление Местной Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом МО, правовыми актами Муниципального Совета, правовыми актами Местной Администрации, настоящим Положением;

- соблюдать ограничения, установленные законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом МО, правовыми актами Муниципального Совета;

- предоставлять Муниципальному Совету в рамках ежегодного отчета о деятельности Местной Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом, отчета о результатах деятельности структурного подразделения (отдела);

- по входящей документации, в том числе по обращениям и заявлениям от органов местного самоуправления муниципального образования Аптекарский остров, учреждений муниципального образования Аптекарский остров, физических и юридических лиц, а также от иных органов, общественных организаций и групп лиц, поступающей на имя Главы Местной Администрации и/или Местной Администрации, принимать решения, готовить и отправлять ответы в сроки установленные действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом МО, нормативно-правовыми актами Муниципального Совета

- обеспечивать выполнение договорных обязательств Местной Администрации;

- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии движимого и недвижимого имущества, архива органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Аптекарский остров, переданного Местной Администрации или находящегося в собственности Местной Администрации;

- обеспечивать и создавать условия работы для муниципальных служащих и иных работников Местной Администрации, соответствующие правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, технической и пожарной безопасности установленные действующим законодательством;

- не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известные в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать эффективное использование и использование по целевому назначению выделенных Местной Администрации бюджетных средств;

- при выходе в отпуск направлять для согласования Главе Местной Администрации заявление о предоставлении отпуска с указанием время нахождения в отпуске и должностного лица исполняющего обязанности руководителя структурного подразделения (отдела) Местной Администрации на время отсутствия (в случае

согласования, Глава Местной Администрации издает распоряжение о выходе в отпуск и передачи полномочий руководителя на время его отсутствия);

- в случае временного отсутствия (командировка, болезнь, иные причины) более 1 рабочего дня ставить в известность Главу Местной Администрации о причинах отсутствия

и на кого возлагается исполнение обязанностей на время отсутствия.

8.18. Должностные лица Местной Администрации несут ответственность:

- за принимаемые ими решения, либо не принятые во время решения, при исполнении своих обязанностей и обеспечении деятельности Местной Администрации;
- за сохранность и эффективное использование муниципальной собственности;
- за нецелевое использование денежных средств;
- за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, злоупотребление служебным положением.

8.19. Должностные лица Местной Администрации несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Главой Местной Администрации, должностными лицами Местной Администрации, возложенных на них обязанностей, Глава Местной Администрации и должностные лица Местной Администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, Уставом МО, иными правовыми актами муниципального образования, контрактом, трудовым договором.

8.21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальными служащими или сотрудниками технического персонала возложенных на них обязанностей, а также нарушение трудовой дисциплины, на муниципальных служащих и сотрудников Местной Администрации Главой Местной Администрации могут налагаться дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Положением об оплате труда Местной Администрации, Правилами внутреннего трудового распорядка Местной Администрации.

9. Заключительные положения

9.1. Деятельность Местной Администрации прекращается в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2. При решении иных вопросов, касающихся деятельности Местной Администрации,

не урегулированных и не указанных в настоящем Положении, необходимо руководствоваться федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, иными муниципальными правовыми актами.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Муниципального Совета.