



АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ

Газета Муниципального Совета
муниципального образования
Аптекарский остров



Санкт-Петербург

Петроградская сторона

Спецвыпуск от 21 августа 2020 года

20 августа 2020 года состоялось третье в 2020 году заседание депутатов Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров. В соответствии с действующим законодательством, принятые на заседании Муниципального Совета Решения публикуем для информирования населения муниципального округа Аптекарский остров.

7. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета.

Глава муниципального образования
Аптекарский остров,
исполняющий обязанности
председателя Муниципального Совета Н.Ю. Титенко

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
(шестой созыв)**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению Муниципального Совета муниципального
образования муниципального округа Аптекарский остров
от 20 августа 2020 года № 3/1

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234-95-93

**РЕШЕНИЕ
№ 3/1**

20 августа 2020 г.

«О внесении изменений в план нормотворческой деятельности Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров на 2020 год»

В целях регулирования нормотворческой деятельности Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров, с учетом сложной эпидемиологической обстановкой, обусловленной распространением в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Муниципальный Совет муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в план нормотворческой деятельности Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров на 2020 год, в соответствии с Приложением к настоящему Решению.

2. Принять данный план за основу в нормотворческой деятельности Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров в 2020 году.

3. Направить настоящее Решение в Прокуратуру Петроградского района для информации.

4. Направить настоящее Решение в Местную Администрацию муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров для информации.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение на официальном сайте муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров <http://msapt-ostrov.ru>.

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**ПЛАН
нормотворческой деятельности
Муниципального Совета муниципального округа Аптекарский остров на 2020 год**

№ п/п	Наименование акта	Срок рассмотрения
1	Об утверждении Плана нормотворческой деятельности на 2020 год	март
2	О назначении даты Отчета Главы МО	март
3	Об утверждении графика депутатских приемов	март
4	О выплате депутатских компенсаций в 2020 году	март
5	Об утверждении Регламента заседаний Муниципального Совета	март
6	Об утверждении Положения Местной Администрации МО МО Аптекарский остров	март
7	Об утверждении структуры Местной Администрации МО МО Аптекарский остров	март
8	О перечне праздничных и памятных дат МО МО Аптекарский остров	март
9	О выдвигении кандидатур в резерв составов участковых избирательных комиссий	март
10	О приостановлении действия ст. 32 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Аптекарский остров	май
11	О внесении изменений в план нормотворческой деятельности Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров	август
12	О внесении изменений в бюджет Муниципального образования МО Аптекарский остров на 2020 г.	август-сентябрь
13	О внесении изменений в нормативные правовые акты документы Муниципального образования	август- декабрь
14	О единовременном премировании Главы муниципального образования Аптекарский остров по результатам работы во втором квартале 2020 года	август
15	О внесении изменений в структуру Местной администрации МО МО Аптекарский остров	сентябрь-октябрь

16	Об утверждении штатного расписания и сметы расходов Муниципального Совета МО МО на 2021 год	сентябрь-октябрь
17	О принятии в 1-м чтении бюджета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров на 2021 год	октябрь-ноябрь
18	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования	ноябрь-декабрь
19	О принятии во 2-м и 3-м чтении и утверждении в целом бюджета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров на 2021 год	декабрь
20	Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров за 2019 год	август-сентябрь
21	О одновременном премировании Главы муниципального образования Аптекарский остров по результатам работы в 2020 году	декабрь
22	О внесении изменений в бюджет Муниципального образования МО Аптекарский остров на 2020 год	декабрь

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
(шестой созыв)**

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234–95–93

**РЕШЕНИЕ
№ 3/2**

20 августа 2020 г.

«О внесении изменений в Решение Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров от 04 сентября 2013 года № 7/4 «О реестре муниципального имущества»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», на основании Протеста прокуратуры Петроградского района от 29.05.2020 № 03–01–2020/219 с целью приведения в соответствие с действующим законодательством Решения Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров от 04 сентября 2013 года № 7/4 «О реестре муниципального имущества», Муниципальный Совет муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров

РЕШИЛ:

1. Изложить пункт 2 Решения Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров в новой редакции:

«Установить, что включению в Реестр муниципального имущества подлежит имущество, стоимость которого превышает сто тысяч рублей:

– находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

– находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хо-

зяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимому имуществу, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения (муниципальные казенные, муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения), хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.»

2. Изложить пункт 4 Решения Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров в новой редакции:

«Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Местной администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров».

3. Направить настоящее Решение в прокуратуру Петроградского района.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение на официальном сайте муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров <http://msapt-ostrov.ru>.

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования Аптекарский остров.

Глава муниципального образования
Аптекарский остров,
исполняющий обязанности
председателя Муниципального Совета Н.Ю.Титенко

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
(шестой созыв)**

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234–95–93

**РЕШЕНИЕ
№ 3/3**

20 августа 2020 г.

«О внесении изменений в Положение о порядке организации деятельности территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании муниципального округа Аптекарский остров»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров, на основании Требования Прокуратуры Петроградского района от 30.04.2020 г. за № 03–07–2020/2, Муниципальный Совет муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке организации деятельности территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании муниципального округа Аптекарский остров, утвержденного

Решением Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров от 20 марта 2019 года за № 2/2, следующие изменения:

1.1. изложить абз. 1 пп. 3 п. 5 Положения о порядке организации деятельности территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании муниципального округа Аптекарский остров в новой редакции:

«Средства местного бюджета муниципального образования могут направляться территориальным общественным самоуправлениям на осуществление хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, а также мероприятия, осуществляемые территориальным общественным самоуправлением».

2. Направить настоящее Решение в прокуратуру Петроградского района.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение на официальном сайте муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров <http://msapt-ostrov.ru>.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования Аптекарский остров.

Глава муниципального образования
Аптекарский остров,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета Н.Ю.Титенко

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
(шестой созыв)**

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234–95–93

**РЕШЕНИЕ
№ 3/4**

20 августа 2020 г.

«Об утверждении состава редакционной коллегии муниципальной газеты «Аптекарский остров»

В соответствии с п. 24, 25 п. 1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», п. п.34 п. 1 ст. 5 Устава муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров на основании п. 1, п. 4 раздела 3, п. 1, п. 2 раздела 6, п. 1, п. 2 раздела 7 Устава Редакции газеты «Аптекарский остров» утвержденного Решением Муниципального Совета муниципального образования Аптекарский остров от 31 января 2012 года № 2/2 «Об утверждении в новой редакции Устава Редакции газеты «Аптекарский остров», Муниципальный Совет муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров

РЕШИЛ:

1. Утвердить новый состав редакционной коллегии муниципальной газеты «Аптекарский остров», согласно приложению к настоящему Решению.

2. Считать утратившим силу Решение Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров от 26 мая 2010 года № 4/5 «Об утверждении состава редакционной коллегии газеты Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров «Аптекарский остров»».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение на официальном сайте муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров <http://msapt-ostrov.ru>.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Направить настоящее Решение в Местную администрацию муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров для ознакомления.

6. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Главу муниципального образования Аптекарский остров.

Глава муниципального образования
Аптекарский остров,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета Н. Ю. Титенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров от 20 августа 2020 года № 3/4

**Состав
редакционной коллегии газеты «Аптекарский остров»**

1. Шапина Екатерина Алексеевна руководитель аппарата Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров – главный редактор газеты;

2. Ристич Станислав Звезданович заместитель главы муниципального образования Аптекарский остров, депутат Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров – член редакционной коллегии;

3. Рыбников Антон Олегович – глава Местной администрации МО МО Аптекарский остров – член редакционной коллегии;

4. Ерохова Вера Олеговна – заместитель главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров.

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
(шестой созыв)**

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234–95–93

**РЕШЕНИЕ
№ 3/5**

20 августа 2020 г.

«Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в ОМСУ МО Аптекарский остров»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральным законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 г. № 460; Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»; Указом Президента РФ от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»; постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 г. № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики, Уставом муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров, Муниципальный Совет муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров

РЕШИЛ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров согласно Приложению № 1 к данному Решению.

2. Считать утратившими силу Решения Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров от 25 июня 2015 г. за № 5/3 «О составе комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров», от 28 января 2016 г. за № 1/4 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров».

3. Направить настоящее Решение в Местную администрацию муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров для ознакомления.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение на официальном сайте муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров <http://msapt-ostrov.ru>.

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Главу муниципального образования Аптекарский остров.

Глава муниципального образования
Аптекарский остров,
исполняющий обязанности
председателя Муниципального Совета Н.Ю.Титенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров от 20 августа 2020 года № 3/5

Состав

комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров

№	Наименование должности в составе комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления МО МО Аптекарский остров	Ф.И.О. члена комиссии	Должность в органах местного самоуправления МО Аптекарский остров
1	Председатель комиссии	Титенко Никита Юрьевич	Глава муниципального образования
2	Заместитель председателя комиссии	Рыбников Антон Олегович	Глава Местной администрации
3	Заместитель председателя комиссии	Ристич Станислав Звезданович	Депутат Муниципального Совета, Заместитель главы муниципального образования
4	Секретарь комиссии	Шапина Екатерина Алексеевна	Руководитель аппарата Муниципального Совета
5	Член комиссии	Иванова Ольга Николаевна	Депутат Муниципального Совета
6	Член комиссии	Ерхова Вера Олеговна	Заместитель главы Местной администрации
7	Член комиссии	Смолов Владимир Владимирович	Депутат Муниципального Совета

8	Член комиссии	Хандога Дмитрий Александрович	Главный специалист отдела юридического обеспечения Местной администрации
9	Член комиссии	Никифорова Ярослава Дмитриевна	Ведущий специалист отдела экономического развития и муниципального заказа Местной администрации

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
(шестой созыв)**

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234–95–93

**РЕШЕНИЕ
№ 3/6**

20 августа 2020 г.

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального округа Аптекарский остров на 2020–2021 годы»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге, Уставом муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров,

РЕШИЛ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального округа Аптекарский остров на 2020–2021 годы в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Решению.

2. Направить настоящее Решение в Местную администрацию муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров для исполнения.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение на официальном сайте муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров <http://msapt-ostrov.ru>.

4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования.

Глава муниципального образования
Аптекарский остров,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета Н. Ю. Титенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Муниципального Совета
муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров от 20 августа 2020 года № 3/6

**План мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном образовании
муниципального округа Аптекарский остров
на 2020–2021 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров	3 квартал 2020 г.	Н.Ю.Титенко
1.2	Разработка и утверждение планов работы комиссии по противодействию коррупции в МО на 2020-2021 годы	3 квартал 2020 г.	Д.А. Хандога
1.3	Проведение заседаний совета (комиссии) по противодействию коррупции в МО	Ежеквартально	Н.Ю.Титенко
1.4	Участие руководителей и специалистов ОМСУ в деятельности коллегиальных органах администраций районов Санкт-Петербурга, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики		Н.Ю.Титенко А.О.Рыбников
1.4.1	Коллегии АР	В течение 2020-2021 гг.	Н.Ю.Титенко А.О.Рыбников
1.4.2	Комиссии по противодействию коррупции в АР	Один раз в полугодие	Н.Ю.Титенко А.О.Рыбников
1.5	Методические совещания по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимые АР	В течение 2020-2021 гг.	Н.Ю.Титенко А.О.Рыбников
1.6	Осуществление информационного взаимодействия между местной администрацией и АР в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ	По мере необходимости	Д.А. Хандога
1.7	Рассмотрение на рабочих совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУ и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Д.А. Хандога В.О.Ерохова
1.8	Внесение дополнений (изменений) в план мероприятий (антикоррупционную программу) по противодействию коррупции в МО на 2020-2021 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в деятельности ОМСУ (МУ и МУП)	По мере необходимости	Н.Ю.Титенко А.О.Рыбников
1.9	Закрепление за отдельным сотрудником ОМСУ обязанности по размещению и актуализации информации на официальном сайте МО в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	3 квартал 2020 г.	Н.Ю.Титенко А.О.Рыбников
1.10	Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте МО в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	С.З.Ристич Е.А.Шапина
2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
2.1	Обеспечение представления муниципальных служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО (далее – муниципальные служащие), сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	Январь-июль 2020 Январь-апрель 2021 г.	В.О.Ерохова Е.А.Шапина
2.2	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте МО в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	Август 2020 г. Май 2021 г.	Е.А. Шапина
2.3	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	В течение 2020-2021 гг., на основании поступившей информации	В.О.Ерохова
2.4	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	В течение 2020-2021 гг., на основании поступившей информации	В.О.Ерохова Е.А.Шапина
2.5	Подготовка и направление в АР информации о результатах деятельности комиссии (комиссий) ОМСУ МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Д.А. Хандога
2.6	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальные служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение 2020-2021 гг.	Д.А. Хандога
2.7	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	В течение 2020-2021 гг.	Д.А. Хандога

2.8	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По мере необходимости	Н.Ю.Титенко А.О.Рыбников
2.9	Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции (в т.ч. организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции)	В течение 2020-2021 гг.	Д.А. Хандога
2.10	Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу Санкт-Петербурга, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	В течение 2020-2021 гг.	Д.А. Хандога
2.11	Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством	Один раз в полугодие	Д.А. Хандога
2.12	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение 2020-2021 гг.	Д.А. Хандога Е.А.Шапина
2.13	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Н.Ю.Титенко
2.15	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2020-2021 гг.	Д.А. Хандога
2.16	Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления МО негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Один раз в полугодие	В.О.Ерохова
2.17	Организация работы по реализации в ОМСУ МО требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение 2020-2021 гг.	В.О.Ерохова
3. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
3.1	Осуществление антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В течение 2020-2021 гг.	Д.А.Хандога Е.А.Шапина
3.2	Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры в 2020-2021 годах при проведении антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	4 квартал 2020 г., 1 квартал 2021 г.	В.О.Ерохова Д.А.Хандога
3.3	Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антиторрупционной экспертизы органами прокуратуры	Постоянно	Д.А.Хандога Е.А.Шапина
3.4	Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами МО, непосредственно осуществляющими деятельность по организации и проведению антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	4 квартал 2020 г., 4 квартал 2021 г.	В.О.Ерохова
3.5	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру района Санкт-Петербурга для проведения антиторрупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	В течение 2020-2021 гг.	Д.А.Хандога Е.А.Шапина
3.6	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО для проведения независимой антиторрупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В течение 2020-2021 гг.	С.З.Ристич Е.А.Шапина
4. Антиторрупционный мониторинг в Санкт-Петербурге			
4.1	Представление в АР информационных материалов и сведений по показателям антиторрупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (далее – мониторинг) в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Один раз в полугодие	Д.А. Хандога
4.2	Участие в совещаниях, проводимых АР, по вопросам организации и проведения мониторинга	В течение 2020-2021 гг.	Д.А. Хандога

4.3	Размещение информационных материалов и сведений по показателям мониторинга на портале «Муниципальная власть в Санкт-Петербурге»	Один раз в полугодие	Д.А. Хандога
5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге			
5.1	Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	4 квартал 2020 г., 4 квартал 2021 г.	В.О.Ерохова Д.А.Хандога Е.А.Шапина
5.2	Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков МО и специально выделенных телефонных линий для приема обращений граждан («горячих линий») размещенных на официальных сайтах МО	В течение 2020-2021 гг.	С.З.Ристич
5.3	Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт МО и официальные средства массовой информации МО о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ	Ежеквартально	С.З.Ристич Е.А.Шапина
5.4	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях общественных и иных советов (комиссий) образованных в МО	В течение 2020-2021 гг.	Н.Ю.Титенко А.О.Рыбников
5.5	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	В течение 2020-2021 гг.	Д.А. Хандога
5.6	Планирование совместной работы по противодействию коррупции с представителями средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества	4 квартал 2020 г., 4 квартал 2021 г.	Е.А. Шапина Д.А. Хандога
5.7	Обеспечение рассмотрения на рабочих совещаниях результаты отчетов Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета МО. По результатам каждого контрольного мероприятия составлять План мероприятий по устранению выявленных замечаний	В течение 2020-2021 гг., по факту проведенных контрольных мероприятий	Н.Ю.Титенко А.О.Рыбников В.О.Ерохова Д.А. Хандога
5.9	Обеспечение официального опубликования проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета и годовой отчет об его исполнении	2020-2021 гг.	С.З.Ристич В.О.Ерохова
5.10	Обеспечить официальное опубликование сведений о ходе выполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих ОМСУ с указанием фактических затрат на их содержание	Ежеквартально	С.З.Ристич В.О.Ерохова
5.11	Обеспечение установления требований ккупаемым товарам, работа, услугам и нормативных затрат на обеспечение функций ОМСУ	4 квартал 2020 г., 4 квартал 2021 г.	В.О.Ерохова Я.Д.Никифорова
6. Антикоррупционные мероприятия в сфере использования недвижимого имущества, муниципального заказа и использования средств местного бюджета			
6.1	Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета	В течение 2020-2021 гг.	О.Н. Иванова В.В. Смоллов В.О.Ерохова
6.2	Проведение плановых и внеплановых проверок: - расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ; - соответствия заключаемых ОМСУ договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству	В течение 2020-2021 гг.	Н.Ю.Титенко А.О.Рыбников
6.1	Осуществление контрольных мероприятий на предмет выявления нарушений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении)	4 квартал 2020 г., 4 квартал 2021 г.	Н.Ю.Титенко А.О.Рыбников
6.2	Создание общедоступной информационной системы для обеспечения субъектов малого и среднего бизнеса информацией о порядке распоряжения муниципальным имуществом, перечне объектов для аренды и т.д.	1 квартал 2021 г.	С.З.Ристич
6.3	Организация консультаций (обучающих мероприятий, семинаров) для предпринимателей по вопросам антикоррупционного законодательства	В течение 2020-2021 гг.	Д.А. Хандога
6.6	Размещение в средствах массовой информации (на официальном сайте МО) отчетов о бюджетном процессе	В течение 2020-2021 гг.	С.З.Ристич Е.А. Шапина
6.7	Анализ результатов внешнего аудита и оценка результатов закупок, анализ достижения целей осуществления закупок (по итогам контрольных проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга)	4 квартал 2020 г., 4 квартал 2021 г.	Н.Ю.Титенко А.О.Рыбников
7. Противодействие коррупции при замещении в представительном ОМСУ МО муниципальной должности на постоянной основе			
7.1	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами	Январь-июль 2020 Январь-апрель 2021 г.	Н.Ю.Титенко А.О.Рыбников

7.2	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальных сайтах МО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Август 2020 г. Май 2021 г.	Е.А. Шапина
-----	--	-------------------------------	-------------

Принятые сокращения:

АП	- администрация района Санкт-Петербурга
МО	- внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга
МУ и МУП	- муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия
ОМСУ	- органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга
официальный сайт МО	- официальный сайт МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
(шестой созыв)**

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234-95-93

**РЕШЕНИЕ
№ 3/8**

20 августа 2020 г.

«Об утверждении Положений «О денежном содержании Главы муниципального образования, работников Муниципального Совета, Главы Местной администрации, работников Местной администрации муниципального образования Аптекарский остров»; «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципального образования Аптекарский остров»»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 г. № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Законом

Санкт-Петербурга от 06.07.2005 г. № 347-40 «О расчетной единице», Федеральным законом от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Аптекарский остров, и в целях упорядочения оплаты труда Главы Муниципального образования, работников Муниципального Совета, Главы Местной администрации, работников Местной администрации Муниципального образования Аптекарский остров (далее – МО МО Аптекарский остров), усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности и качества работы, укрепления исполнительской дисциплины, Муниципальный Совет МО МО Аптекарский остров

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О денежном содержании Главы Муниципального образования, работников Муниципального Совета, Главы Местной администрации, работников Местной администрации Муниципального образования муниципально-

го округа Аптекарский остров» (Приложение № 1 к данному Решению);

2. Утвердить Положение «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров» (Приложение № 2 к данному Решению).

3. Считать утратившим силу Решение Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров от 15.12.2015 г. № 10/1.

4. Опубликовать настоящее Решение в спецвыпуске газеты «Аптекарский остров» и разместить на официальном сайте Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров.

5. Направить заверенную копию настоящего Решения в Местную администрацию МО МО Аптекарский остров для исполнения.

6. Настоящее Решение вступает в силу с 1 ноября 2020 года.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования Аптекарский остров и Главу Местной администрации МО МО Аптекарский остров.

Глава муниципального образования,
Аптекарский остров,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета Н. Ю. Титенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Решению Муниципального Совета муниципального
образования муниципального округа Аптекарский остров
от 20 августа 2020 года № 3/8

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О денежном содержании Главы муниципального
образования, работников Муниципального Совета, Главы
Местной администрации, работников Местной администрации
муниципального образования муниципального округа
Аптекарский остров»**

1. Общие положения

1.1 Положение о денежном содержании Главы Муниципального образования, работников Муниципального Совета, Главы Местной Администрации, работников Местной Администрации Муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ), Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 г. № 53-8), Законом Санкт-Петербурга от 20 июля 2006 г. № 348-54 «О реестрах муниципальных должностей в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга от 20 июля

2006 г. № 348–54).

1.2. Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда Главы Муниципального образования, работников Муниципального Совета, Главы Местной администрации и работников Местной администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров (далее – МО МО Аптекарский остров), усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности и качества работы, укрепления исполнительской дисциплины.

1.3. Положение определяет порядок выплаты денежного содержания следующим категориям работников Муниципального Совета и Местной администрации МО МО Аптекарский остров:

1.3.1. лицам, замещающим должности, перечисленные в Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, утвержденном Законом Санкт-Петербурга от 20 июля 2006 г. № 348–54;

1.3.2. лицам, замещающим должности, перечисленные в Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утвержденном Законом Санкт-Петербурга от 20 июля 2006 г. № 348–54.

1.4. Действия настоящего Положения, распространяются на категорию работников Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, указанную в п. 1.3.1., при условии осуществления ими своих полномочий на постоянной основе, в соответствии с Уставом Муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

1.5. При формировании и утверждении фонда оплаты труда лиц, указанных в п.п.1.3.1. и п.п.1.3.2. настоящего Положения, сверх суммы средств, направляемых для выплаты им должностных окладов, устанавливаются следующие предельные нормативы на выплату (в расчете на одного работника в год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере двух должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) – в размере трех должностных окладов;
- премий по результатам труда (службы) – в размере шести должностных окладов;
- материальной помощи – в размере трех должностных окладов.

2. Денежное содержание

2.1. Денежное содержание лиц, указанных в п.п.1.3.1, п.п.1.3.2 настоящего Положения, состоит из:

- должностного оклада;
- дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, премии по результатам труда (службы), материальной помощи).

2.2. Денежное содержание Главы муниципального образования МО Аптекарский остров, Главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров, работников Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и работников Местной администрации МОМО Аптекарский остров осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

2.3. Размеры должностных окладов лиц, указанных в п.п. 1.3.1, 1.3.2 настоящего Положения, ежегодно устанавливаются штатным расписанием в соответствии с предельными нормативами (в расчетных единицах) согласно Закону Санкт-Петербурга от 21 июня 2006 г. № 348–54.

2.4. За базовую единицу для исчисления должностных окладов лиц, указанных в п.п. 1.3.1, 1.3.2 настоящего Положения, применяется расчетная единица, устанавливаемая Законом Санкт-Петербурга от 6 июля 2005 г. N 347–40.

2.5. При замещении временно отсутствующего работника размер должностного оклада исчисляется исходя из должностного оклада по должности временно замещаемой, но не ниже должностного оклада по основной замещаемой должности.

3. Надбавка к должностному окладу за классный чин

3.1. Размер надбавки к должностному окладу за классный чин депутатам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, Главе муниципального образования МО Аптекарский

остров, выборным должностным лицам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, устанавливается: по классным чинам муниципальных должностей 1 класса – до 20 процентов должностного оклада; по классным чинам муниципальных должностей 2 класса – до 10 процентов должностного оклада.

3.2. Размер надбавки к должностному окладу за классный чин Главе Местной администрации МО МО Аптекарский остров, муниципальным служащим Местной администрации МО МО Аптекарский остров, муниципальным служащим Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров устанавливается:

по классным чинам должностей муниципальной службы 1 класса – до 20 процентов должностного оклада;

по классным чинам должностей муниципальной службы 2 класса – до 10 процентов должностного оклада.

3.3. Выплата надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается как ежемесячная выплата, основанием для выплаты которой является муниципальный правовой акт о присвоении классного чина.

3.4. Классный чин присваивается работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы муниципального образования; работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров.

3.5. Ответственность за своевременное начисление и выплату надбавки за классный чин несет главный бухгалтер.

4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Выплата надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается как ежемесячная выплата и производится:

– в отношении Главы муниципального образования МО Аптекарский остров, работников Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы муниципального образования МО Аптекарский остров,

– в отношении Главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы муниципального образования МО Аптекарский остров;

– в отношении муниципальных служащих Местной администрации МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров.

4.2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет при стаже муниципальной службы устанавливается в размере:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет – 25 процентов должностного оклада.

4.3. Ответственность за своевременное начисление и выплату надбавки за выслугу лет несет главный бухгалтер.

5. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы)

5.1. Надбавка за особые условия труда (службы) устанавливается работникам с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по замещаемой должности муниципальной службы, важности решаемых вопросов, объема выполняемых поручений руководителя. Основными критериями для определения размера надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) являются:

- сложность и напряженность профессиональной служебной деятельности;
- ненормированный рабочий день;
- количество рабочих командировок и разъездной характер работы;
- работа в выходные и праздничные дни.

5.2. Размер надбавки за особые условия труда (службы) определяется в процентах от должностного оклада работника и не может превышать 50 процентов должностного оклада.

5.3. Размер надбавки за особые условия труда (службы) Главе муниципального образования МО Аптекарский остров, работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров устанавливается

ежеквартально, на основании распоряжения Главы муниципального образования МО Аптекарский остров.

5.4. Размер надбавки за особые условия труда (службы) Главе Местной администрации МО МО Аптекарский остров устанавливается ежеквартально,

на основании распоряжения Главы муниципального образования МО Аптекарский остров.

5.5. Размер надбавки за особые условия труда (службы) работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров устанавливается ежеквартально, на основании распоряжения Главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров.

5.6. Надбавка за особые условия труда (службы) выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время.

5.7. Предельный объем средств, направляемых на выплату работникам надбавки за особые условия труда (службы), определяется с учетом п. 1.5. устанавливающего предельный норматив на выплату (в расчете на одного работника в год) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы).

5.8. Ответственность за своевременное начисление и выплату надбавки за особые условия труда (службы) несет главный бухгалтер.

6. Премирование по результатам труда (службы)

6.1. Работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров устанавливаются премии

по результатам труда (службы) за месяц (далее – премия). При определении размера премии учитываются:

отношение работника к выполнению своих должностных обязанностей;

своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;

личный вклад работника в выполнение структурным подразделением возложенных на него задач и функций;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий, срочных поручений;

использование новых форм и методов труда, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности работника;

высокие достижения в труде, эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности работника;

своевременное выполнение распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей; качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям; соблюдение установленных правил служебного порядка, должностных обязанностей, порядка работы со служебной информацией;

соблюдение норм служебной этики.

6.2. Размер премии устанавливается в процентах от должностного оклада. Предельный объем средств, направляемых на выплату работникам премии, определяется с учетом п. 1.5. устанавливающего предельный норматив на выплату (в расчете на одного работника в год) премий по результатам труда (службы).

6.3. Премия, определяемая в соответствии с п. 6.2. настоящего Положения, устанавливается:

– Главе муниципального образования МО Аптекарский остров, работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы муниципального образования МО Аптекарский остров о премировании;

– Главе Местной администрации МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы муниципального образования МО Аптекарский остров о премировании;

– работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров о премировании.

6.4. Премия работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время, одновременно с заработной платой.

6.5. Работники Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, работники Местной администрации МО МО Аптекарский остров могут

быть лишены премии полностью за невыполнение должностных обязанностей, в том числе:

– несоблюдение установленных сроков рассмотрения жалоб и заявлений граждан, писем и обращений организаций;

– необоснованное (при отсутствии уважительных причин) несоблюдение установленных сроков представления оперативных, информационных и отчетных данных;

– несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка; – низкого уровня исполнительной дисциплины и нарушение других обязанностей муниципального служащего, перечисленных в статье 12 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.6. Лишение премии оформляется (с обязательным указанием срока и причин):

– в отношении Главы муниципального образования МО Аптекарский остров, Решением Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров;

– в отношении работников Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров распоряжением Главы муниципального образования МО Аптекарский остров;

– в отношении Главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров распоряжением Главы муниципального образования МО Аптекарский остров;

– в отношении работников Местной администрации МО МО Аптекарский остров, распоряжением Главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров.

6.7. Работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров, работающим неполное рабочее время (день, неделя), премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

6.8. Премия не выплачивается работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров:

– уволенным из Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, из Местной администрации МО МО Аптекарский остров по ст. 71, по пунктам 3, 5–7, 7.1, 9, 10, 11 ст. 81, по пунктам 4 и 8 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации, по подпунктам 3, 4 пункта 1 ст. 19 Федерального Закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.9. При наличии экономии фонда оплаты труда Главе муниципального образования МО Аптекарский остров, работникам Муниципального Совета

МО МО Аптекарский остров, Главе Местной администрации МО МО Аптекарский остров, работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров может быть установлена единовременная премия

– за выполнение особо сложных и важных заданий;

– за добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей по итогам работы за квартал (далее – премия по итогам квартала).

6.10. Размер премий, указанных в п. 6.9 настоящего Положения, устанавливается:

– Главе муниципального образования МО Аптекарский остров, работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы муниципального образования МО Аптекарский остров о премировании;

– Главе Местной администрации МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы муниципального образования МО Аптекарский остров о премировании;

– работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров о премировании.

6.11. Выплаты, указанные в п. 6.9 настоящего Положения, не выплачиваются работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров:

– имеющим дисциплинарные взыскания;

– допустившим несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившим должного качества исполнения поручений;

– уволенным из Муниципального Совета МО МО Аптекарский

остров, из Местной администрации МО МО Аптекарский остров по ст. 71; по пунктам 3, 5–7, 7.1, 9, 10, 11 ст. 81; по пунктам 4, 8 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации; по подпунктам 3, 4 пункта 1 ст. 19 Федерального Закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.12. Ответственность за своевременное начисление и выплату премии несет главный бухгалтер.

7. Материальная помощь

7.1. Главе муниципального образования МО Аптекарский остров, Главе Местной администрации МО МО Аптекарский остров, работникам Муниципального Совета

МО МО Аптекарский остров, работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров выплачивается материальная помощь в течении календарного года, в пределах трех должностных окладов, предусмотренных из расчета на одного работника в год.

7.2. Выплата материальной помощи производится:

– Главе муниципального образования МО Аптекарский остров, работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, на основании распоряжения Главы муниципального образования МО Аптекарский остров, в котором указывается срок выплаты и размер материальной помощи;

– Главе Местной администрации МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы муниципального образования МО Аптекарский остров, в котором указывается срок выплаты и размер материальной помощи;

– работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров, в котором указывается срок выплаты и размер материальной помощи.

7.3. Материальная помощь может быть выплачена по следующим основаниям:

– наступление юбилейной даты (юбилейной датой считается 50-летие со дня рождения и другое последующее затем десятилетие);

– в связи с выходом на пенсию или по достижению предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы;

– бракосочетание;

– рождение (усыновление, удочерение) ребенка;

– смерть близких родственников (родители и дети работника, муж (жена) работника);

– праздничные дни;

– наступление юбилейной даты для муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров;

– ежегодный отпуск сотрудника;

– тяжелое материальное положение;

– в других исключительных случаях (необходимость в дорогостоящем лечении; последствия пережитых работником чрезвычайных происшествий, природных катастроф, аварии, кражи, ограбления; иные тяжелые жизненные ситуации).

7.4. Решение об оказании материальной помощи по основаниям, указанным в п. 7.3. настоящего Положения, принимается при наличии заявления работника; копий документов, подтверждающих: бракосочетание, рождение (усыновление, удочерение) ребенка, смерть близких родственников, другие исключительные случаи.

7.5. Решение о размере материальной помощи, указанной в п. 7.3. настоящего Положения, принимает в отношении

Главы муниципального образования МО Аптекарский остров, Главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров, работников Муниципального Совета

МО МО Аптекарский остров Глава муниципального образования МО Аптекарский остров;

работников Местной администрации МО МО Аптекарский остров Глава Местной администрации МО МО Аптекарский остров.

7.6. Выплата материальной помощи, указанной в п. 7.3. настоящего Положения, производится:

– работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, на основании распоряжения Главы муниципального образования МО Аптекарский остров;

– Главе Местной администрации МО МО Аптекарский остров

на основании распоряжения Главы муниципального образования МО Аптекарский остров;

– работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров.

7.7. Материальная помощь, указанная в п. 7.3. настоящего Положения,

не выплачиваются работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров:

– уволенным из муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, из Местной администрации МО МО Аптекарский остров по ст. 71; по пунктам 3, 5–7, 7.1, 9, 10, 11 ст. 81; по пунктам 4, 8 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации; по подпунктам 3, 4 пункта 1 ст. 19 Федерального Закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Порядок, сроки и выплаты денежного содержания.

8.1. Денежное содержание выплачивается не реже чем два раза в месяц

с соблюдением сроков выплаты согласно правил внутреннего трудового распорядка.

8.2. При совпадении дня выплаты с выходными днями или нерабочими праздничными днями выплата денежного содержания производится накануне этого дня.

9. Заключительные положения

9.1. Выплаты, указанные в настоящем Положении, осуществляются:

– Главе муниципального образования МО Аптекарский остров, работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, в пределах фонда оплаты труда Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров;

– Главе Местной администрации МО МО Аптекарский остров, работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров, в пределах фонда оплаты труда Местной администрации МО МО Аптекарский остров.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Решением Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Решению Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров от 20 августа 2020 года № 3/8

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Уставом муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров (далее – МО МО Аптекарский остров).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и работников Местной администрации МО МО Аптекарский остров, замещающих должности, не отнесенные

к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и Местной администрации МО МО Аптекарский остров (далее – работники Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и работники Местной администрации МО МО Аптекарский остров), в со-

ответствии со штатным расписанием Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и Местной администрации МО МО Аптекарский остров.

2. Денежное содержание

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих должности, не отнесенные

к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и Местной администрации МО МО Аптекарский остров, в расчете на одного работника в год, состоит из:

- должностного оклада работника в соответствии с замещаемой им должностью (далее – должностной оклад);
- дополнительных выплат (надбавки к должностному окладу за особые условия труда, премии по результатам труда, материальной помощи).

2.2. Денежное содержание работников Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и работников Местной администрации МО МО Аптекарский остров выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования.

3. Должностной оклад

3.1. Должности (профессии) работников, указанных в п. 1.2, устанавливаются на основании Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), утвержденного постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 367;

Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

3.2. Размеры должностных окладов руководителей, специалистов, служащих, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы, устанавливаются в расчетных единицах, количество которых может варьироваться от 9 до 14 расчетных единиц. Величина расчетной единицы устанавливается на основании Закона Санкт-Петербурга от 6 июля 2005 г. N 347–40.

3.3. Размер должностного оклада (тарифной ставки) рабочих Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и Местной администрации МО МО Аптекарский остров определяется путем умножения базовой единицы на тарифный коэффициент согласно таблицы 1 приложения 1 к настоящему Положению.

Размер базовой единицы, принимаемой для расчета должностного оклада (тарифной ставки) рабочих Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и Местной администрации МО МО Аптекарский остров, приравнивается к размеру базовой единицы, принимаемой для расчета тарифных ставок (окладов) работников государственных учреждений Санкт-Петербурга, устанавливаемых Законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год.

Размер тарифной ставки (оклада) рабочих Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и Местной администрации МО МО Аптекарский остров, имеющих почетные звания Российской Федерации, СССР или ведомственные знаки отличия в труде, определяется путем суммирования тарифной ставки (оклада), определяемой в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, и произведений базовой единицы на повышающие коэффициенты, указанные в таблице 2 приложения 1 к настоящему Приложению. При этом в случае наличия у рабочего Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и Местной администрации МО МО Аптекарский остров почетного звания Российской Федерации, СССР и ведомственного знака отличия в труде применяется один из коэффициентов квалификации.

Повышающие коэффициенты, указанные в таблице 2 приложения 1 к настоящему Положению, устанавливаются исходя из квалификации (коэффициент квалификации).

Профессии рабочих Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и Местной администрации МО МО Аптекарский остров тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным

справочником работ и профессий рабочих с 1-го по 6-й разряд тарифной сетки по оплате труда рабочих Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и Местной администрации МО МО Аптекарский остров.

Высококвалифицированным рабочим Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и Местной администрации МО МО Аптекарский остров, занятым на важных и ответственных работах и на особо важных и особо ответственных работах, могут устанавливаться тарификационные ставки (оклады) исходя из 7-го и 8-го разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и Местной администрации МО МО Аптекарский остров.

3.4. При замещении временно отсутствующего работника размер должностного оклада, исчисляется исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности, но не ниже должностного оклада по основной замещаемой должности.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу работников Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и работников Местной администрации МО МО Аптекарский остров за особые условия труда подлежит выплате в целях повышения заинтересованности работников в результатах своей деятельности и качества выполнения должностных обязанностей.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу работников Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и работников Местной администрации

МО МО Аптекарский остров за особые условия труда устанавливается ежемесячно с учетом сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности, разъездного характера работы.

4.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу работников Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и работников Местной администрации МО МО Аптекарский остров за особые условия труда определяется

в процентах от должностного оклада работника и не может превышать 50 процентов должностного оклада.

4.4. Размер ежемесячной надбавки за особые условия труда работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров устанавливается ежеквартально, на основании распоряжения Главы муниципального образования МО Аптекарский остров.

4.5. Размер надбавки за особые условия труда работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров устанавливается ежеквартально на основании распоряжения Главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров.

4.6. Надбавка за особые условия труда выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время.

4.7. Предельный объем средств, направляемых на выплату работникам надбавки за особые условия труда при утверждении фонда оплаты труда устанавливается (из расчета на одного работника) в размере трех должностных окладов в год.

4.8. Ответственность за своевременное начисление и выплату надбавки за особые условия труда несет главный бухгалтер.

5. Премии по результатам труда

5.1. Работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров устанавливаются премии по результатам труда за месяц (далее – ежемесячная премия). При определении размера ежемесячной премии учитываются:

отношение работника к выполнению своих должностных обязанностей;

своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;

личный вклад работника в выполнение структурным подразделением возложенных на него задач и функций;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий, срочных поручений;

использование новых форм и методов труда, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности работника;

высокие достижения в труде, эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности работника;

своевременное выполнение распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям;

соблюдение установленных правил служебного распорядка, должностных обязанностей, порядка работы со служебной информацией; соблюдение норм служебной этики.

5.2. Размер ежемесячной премии устанавливается в процентах от должностного оклада. Предельный объем средств, направляемых на выплату работникам ежемесячной премии, при утверждении фонда оплаты труда устанавливается (из расчета на одного работника) в размере двенадцати должностных окладов в год.

5.3. Ежемесячная премия выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени.

5.4. Размеры ежемесячной премии работникам Местной администрации

МО МО Аптекарский остров устанавливаются распоряжением Главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров ежемесячно.

5.4. Размеры ежемесячной премии работникам Муниципального Совета

МО МО Аптекарский остров устанавливаются распоряжением Главы муниципального образования МО Аптекарский остров, ежемесячно.

5.5. Работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров работающим неполное рабочее время (день, неделя), премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

5.6. Премия не выплачивается работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров:

- уволенным из Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров,

из Местной администрации МО МО Аптекарский остров по ст. 71; по пунктам 3, 5–7, 7.1, 9, 10, 11 ст. 81; по пунктам 4, 8 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.7. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, работникам Местной администрации

МО МО Аптекарский остров может быть установлена единовременная премия

- за выполнение особо сложных и важных заданий;
- за добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей по итогам работы за квартал (далее – премия по итогам квартала).

5.8. Размер премий, указанных в п. 5.7 настоящего Положения, устанавливается:

- работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы муниципального образования МО Аптекарский остров,

- о премировании,

- работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров о премировании.

5.9. Выплаты, указанные в п. 5.7. настоящего Положения, не выплачиваются работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров:

- имеющим дисциплинарные взыскания;
- допустившим несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений;

- уволенным из Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, из Местной администрации МО МО Аптекарский остров по ст. 71; по пунктам 3, 5–7, 7.1, 9, 10, 11 ст. 81; по пунктам 4, 8 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.10. Ответственность за своевременное начисление и выплату премии несет главный бухгалтер.

6. Материальная помощь.

6.1. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату материальной помощи (из расчета на одного работника) в размере трех должностных окладов в год.

6.2. Работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров выплачивается материальная помощь в течении календарного года в пределах трех должностных окладов, предусмотренных из расчета на одного работника в год.

6.3. Материальная помощь может быть выплачена по следующим основаниям:

- наступление юбилейной даты (юбилейной датой считается 50-летие со дня рождения и другое последующее затем десятилетие);

- в связи с выходом на пенсию;

- бракосочетание;

- рождение (усыновление, удочерение) ребенка;

- смерть близких родственников (родители и дети работника, муж (жена) работника);

- праздничные дни;

- наступление юбилейной даты для Муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров;

- ежегодный отпуск сотрудника;

- тяжелое материальное положение;

- в других исключительных случаях (необходимость в дорогостоящем лечении; последствия пережитых работником чрезвычайных происшествий, природных катастроф, аварии, кражи, ограбления; иные тяжелые жизненные ситуации).

6.4. Решение об оказании материальной помощи по основаниям, указанным в п. 6.3. настоящего Положения, принимается при наличии заявления работника; копий документов, подтверждающих бракосочетание, рождение (усыновление, удочерение) ребенка, смерть близких родственников, другие исключительные случаи.

6.5. Решение о размере материальной помощи, указанной в п. 6.3. настоящего Положения, принимает в отношении работников Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров Глава муниципального образования МО Аптекарский остров, работников Местной администрации МО МО Аптекарский остров Глава Местной администрации МО МО Аптекарский остров.

6.6. Выплата материальной помощи, указанной в п. 6.3. настоящего Положения, производится:

- работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, на основании распоряжения Главы муниципального образования МО Аптекарский остров, в котором указывается срок выплаты и размер материальной помощи;

- работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров на основании распоряжения Главы Местной администрации МО МО Аптекарский остров, в котором указывается срок выплаты и размер материальной помощи.

6.7. Материальная помощь, указанная в п. 6.3. настоящего Положения, не выплачивается работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров:

- уволенным из Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, из Местной администрации МО МО Аптекарский остров по ст. 71; по пунктам 3, 5–7, 7.1, 9, 10, 11 ст. 81; по пунктам 4, 8 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Порядок и сроки выплаты денежного содержания

7.1. Денежное содержание выплачивается путем перечисления денежных средств на банковскую карту.

7.2. Денежное содержание выплачивается не реже чем два раза в месяц с соблюдением сроков выплаты согласно правил внутреннего трудового распорядка

7.3. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания производится накануне этого дня.

8. Заключительные положения

8.1. Выплаты, указанные в настоящем Положении, осуществляются:

- работникам Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной

службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров, в пределах фонда оплаты труда Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров;

– работникам Местной администрации МО МО Аптекарский остров замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Местной администрации МО МО Аптекарский остров, в пределах фонда оплаты труда Местной администрации МО МО Аптекарский остров.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Решением Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров.

Приложение 1

к Положению «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров»

Тарифная сетка по оплате труда рабочих Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и Местной администрации МО МО Аптекарский остров и повышающие коэффициенты для расчета их ставок (окладов)

Таблица 1

Тарифная сетка по оплате труда рабочих Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и Местной администрации МО МО Аптекарский остров

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифный коэффициент	1,28	1,31	1,34	1,37	1,4	1,43	1,46	1,49

Таблица 2

Повышающие коэффициенты для расчета ставок (окладов) рабочих муниципального Совета МО МО Аптекарский остров и Местной администрации МО МО Аптекарский остров

N п/п	Наименование повышающего коэффициента	Основание для повышения тарифной ставки (оклада)	Величина повышающего коэффициента
1	Коэффициент квалификации	Почетные звания Российской Федерации, СССР	от 0,10 до 0,40
		Почетные спортивные звания Российской Федерации, СССР	от 0,10 до 0,40
		Ведомственные знаки отличия в труде	от 0,10 до 0,15

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ (шестой созыв)

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234–95–93

РЕШЕНИЕ № 3/9

20 августа 2020 г.

«О внесении изменений в Положение о Местной администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров»

В соответствии с нормами Закона Санкт-Петербурга от 18.06.2020 г. № 286–66 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров

Муниципальный Совет муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров

РЕШИЛ:

1. Дополнить п. 3.2.18 Положения о Местной администрации муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров утвержденное Решением Муниципального Совета МО Аптекарский остров от 13 марта 2020 г. № 1/6 абзацами следующего содержания:

– размещение устройств наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

– архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период)

2. Направить настоящее Решение в прокуратуру Петроградского района г. Санкт-Петербурга.

3. Направить настоящее решение в Местную администрацию муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров для ознакомления.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение на официальном сайте муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров <http://msapt-ostrov.ru>.

5. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2021 года.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования Аптекарский остров.

Глава муниципального образования
Аптекарский остров,
исполняющий обязанности
председателя Муниципального Совета Н. Ю. Титенко

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ (шестой созыв)

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234–95–93

РЕШЕНИЕ № 3/10

20 августа 2020 г.

«Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Аптекарский остров»»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420–78 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров, Муниципальный Совет МО Аптекарский остров

РЕШИЛ:

1. Отменить Решение Муниципального Совета МО Аптекарский остров от 28.12.2016 г. № 1/2 «Об утверждении Положения о бюджет-

ном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Аптекарский остров».

2. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Аптекарский остров в соответствии с приложением к настоящему Решению.

3. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте Муниципального Образования Аптекарский остров <http://msapt-ostrov.ru/>.

4. Направить заверенную копию настоящего Решения в Местную администрацию муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров для исполнения.

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования Аптекарский остров и Главу Местной администрации МО Аптекарский остров.

Глава муниципального образования
Аптекарский остров,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета Н. Ю. Титенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров от 20 августа 2020 года № 3/10

ПОЛОЖЕНИЕ «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Аптекарский остров»

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

1. Бюджетный процесс в Муниципальном образовании муниципального округа Аптекарский остров (далее – муниципальное образование) – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Аптекарский остров; утверждению и исполнению бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Аптекарский остров, а также контролю за его исполнением; осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Аптекарский остров.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании организуется в соответствии

с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, Уставом муниципального образования (далее – Устав) и настоящим Положением.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- муниципальный совет муниципального образования (далее – Муниципальный совет);
- Глава муниципального образования;
- Местная администрация муниципального образования (далее – Местная администрация);
- финансовый орган муниципального образования;
- органы муниципального финансового контроля;
- главные распорядители средств бюджета;

- главные администраторы доходов бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 3. Бюджетные полномочия Муниципального Совета Муниципальный Совет:

1) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Аптекарский остров (далее – проект местного бюджета), порядок утверждения бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Аптекарский остров (далее – местный бюджет), порядок утверждения отчета об исполнении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Аптекарский остров (далее – отчет об исполнении местного бюджета);

2) рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;

3) устанавливает расходные обязательства муниципального образования;

4) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;

5) осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) осуществляет при утверждении местного бюджета установление, детализацию бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

7) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;

8) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;

9) проводит в порядке, установленном Уставом, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;

10) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования

Глава муниципального образования:

1) направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение Муниципального Совета Местной администрацией, в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы;

2) создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения Муниципальным Советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии;

3) подписывает решения Муниципального Совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального Совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 5. Бюджетные полномочия Местной администрации

Местная администрация:

1) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;

2) вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Муниципальный Совет;

3) предварительно рассматривает проекты решений Муниципального Совета, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета, и дает на них заключения;

4) обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;

- 5) определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ;
- 6) утверждает ведомственные и муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;
- 7) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- 8) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- 9) осуществляет управление муниципальным долгом;
- 10) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета, которые являются органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;
- 11) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации;
- 12) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный Совет;
- 13) утверждает и представляет в Муниципальный Совет отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 14) устанавливает состав, порядок и срок внесения в долговую книгу Муниципального образования информации в соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 15) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования

Функции финансового органа муниципального образования (далее Финансовый орган) выполняет Местная администрация.

Финансовый орган:

- 1) Составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами в Местную администрацию для внесения в Муниципальный Совет;
- 2) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- 3) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- 4) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 5) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 6) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- 7) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;
- 8) осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи;
- 9) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;
- 10) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- 11) осуществляет составление и ведение кассового плана;
- 12) осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 13) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 14) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;
- 15) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;
- 16) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе текущего финансового года;

- 17) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;
- 18) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;
- 19) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 20) составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;
- 21) представляет бюджетную отчетность муниципального образования в Местную администрацию;
- 22) представляет бюджетную отчетность муниципального образования в финансовый орган Санкт-Петербурга;
- 23) получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета, бюджетной отчетности;
- 24) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 25) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

Полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Санкт-Петербурга от 13.07.2011 № 488-85 «О Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга» переданы Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга (далее – КСП Санкт-Петербурга) по Соглашению от 05.02.2013 о передаче КСП Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 8. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Бюджетные полномочия главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Особенности осуществления бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального Совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Местной администрации.

Статья 9. Доходы местного бюджета

Источники формирования доходов местного бюджета и нормы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и региональных налогов, определяются законами Санкт-Петербурга.

Статья 10. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.
2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:
 - принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

Статья 11. Резервный фонд

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной администрации, размер которого устанавливается решением Муниципального Совета о местном бюджете и не может превышать 3 процента, утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда Местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с вопросами местного значения, установленными Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Местной администрацией.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Глава 2. Составление проекта местного бюджета

Статья 12. Общие положения составления проекта местного бюджета

1. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального Совета.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

4. Составление проекта местного бюджета осуществляется Финансовым органом. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Муниципального Совета.

5. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;

- бюджетном прогнозе муниципального образования (проект бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период, в случае если представительный орган муниципального образования принял решение о его формировании;

- проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном Местной администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Муниципальный Совет.

Статья 14. Среднесрочный финансовый план муниципального образования

1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленным Местной администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;

- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета;

- дефицит (профицит) местного бюджета;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Местной администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана.

3. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 15. Прогнозирование доходов местного бюджета

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Муниципальный Совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, решений Муниципального Совета, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

4. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Статья 17. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Местной администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной администрацией в установленном ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается Местной администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Муниципального Совета о местном бюджете по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с правовым актом Местной администрации, утвердившим программу.

3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Местной администрацией.

4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете на очередной финансовый год не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливается Местной администрацией.

По результатам указанной оценки Местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 18. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной администрацией.

Статья 19. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 20. Проект решения о местном бюджете

Проект решения о местном бюджете должен содержать:

- основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета, дефицит (профицит) местного бюджета);
- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом, решением Муниципального Совета);
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом Муниципального Совета.

Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов местного бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов местного бюджета.

Глава 3. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

Статья 21. Внесение проекта решения о местном бюджете

Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный Совет не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный Совет представляются документы и материалы, указанные в статье 22 настоящего Положения.

Статья 22. Документы и материалы, представляемые в Муниципальный Совет одновременно с проектом местного бюджета

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный Совет представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- методики и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- проект бюджетной сметы на содержание Муниципального Совета;
- проект бюджетной сметы на содержание Местной администрации;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;
- реестры источников доходов;
- предложенные представительным органом, органом муниципального финансового контроля, созданным представительным органом муниципального образования, проекты смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет.
- иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством.

В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

Статья 23. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В течение трех рабочих дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального Совета Глава муниципального образования направляет его в Контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации для

проведения экспертизы.

3. Контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации не позднее 01 декабря текущего года, подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

4. Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с заключением Контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации направляется на рассмотрение в постоянные комиссии Муниципального Совета, а также депутатам Муниципального Совета.

5. В течение десяти рабочих дней с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением Контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации депутатам Муниципального Совета проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.

6. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении Муниципальный Совет:

- заслушивает доклад главы Местной администрации;
- рассматривает заключение Контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации;
- принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении («за основу») либо решение об отклонении проекта местного бюджета.

При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) Муниципальный Совет:

- утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета, дефицит (профицит) местного бюджета);
- назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.

7. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом Главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета, в которую входит равное количество представителей Муниципального Совета и Местной администрации.

8. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным Главой муниципального образования, в течение 7 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов согласительной комиссии.

9. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета Местная администрация в течение 7 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального Совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

10. Проект местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном Уставом.

11. В течение десяти дней после принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты Муниципального Совета, а также глава Местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета.

Поправки подаются главе муниципального образования, который немедленно направляет их в Местную администрацию. Местная администрация составляет заключение на каждую из поправок и направляет заключение в Муниципальный Совет до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сократить (увеличить) бюджетные ассигнования по другим статьям.

12. После проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета, проект решения о местном бюджете рассматривается Муниципальным Советом во втором чтении. Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний, рассмотрение и голосование по поправкам к про-

екту решения о местном бюджете и голосование по проекту местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками.

При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Муниципальный Совет:

- заслушивает доклад главы Местной администрации;
- рассматривает поправки (сводную таблицу поправок) к проекту местного бюджета.

13. Принятое Муниципальным Советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается Главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

14. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

Статья 24. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия неприятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным Советом, подписано Главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление местным бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 25. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Местная администрация представляет в Муниципальный Совет:

- сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- оценку ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в местный бюджет.

2. Рассмотрение и утверждение Муниципальным Советом проекта решения Муниципального Совета о внесении изменений в бюджет осуществляется в одно чтение, в течение 10 дней с момента вынесения проекта решения на заседание Муниципального Совета.

3. Принятое Муниципальным Советом решение о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается Главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Глава 4. Исполнение местного бюджета

Статья 26. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Местной администрацией.

2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

5. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом.

7. В случае и порядке, установленных Финансовым органом, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

8. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться Местной администрацией без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года, кроме остатков средств целевых межбюджетных трансфертов, в объеме определяемом правовым актом представительного органа муниципального образования, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

Статья 27. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым органом.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финансового органа.

3. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 28. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главным распорядителем бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым органом.

Статья 29. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым органом.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Статья 30. Завершение текущего финансового года

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее представлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение Бюджетной отчетности

Статья 31. Бюджетный учет

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, приводящих к изменению указанных активов и обязательств.

3. Основными документами, регламентирующими вопросы бюджетного учета органов местного самоуправления, являются Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральные стандарты учета и отчетности государственного сектора, нормативные документы по учету и отчетности.

4. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации, на основании Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказа Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

5. Основными задачами бюджетного учета являются

- формирование полной достоверной информации о состоянии активов и обязательств муниципального образования, а также о финансовых результатах деятельности;
- формирование полной и достоверной информации об исполнении местного бюджета;
- обеспечение контроля за соответствием законодательству Российской Федерации операций, осуществляемых в ходе исполнения местного бюджета, а также контроля за состоянием активов и выполнением обязательств;
- обеспечение внутренних и внешних пользователей отчетными данными о состоянии активов и обязательств.

Статья 32. Составление бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность формируется в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной

и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

2. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Местную администрацию в установленные Финансовым органом сроки.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется Финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета.

4. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной администрацией и направляется в Муниципальный Совет.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального совета.

6. Финансовый орган представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.

7. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание) подлежат официальному опубликованию.

Статья 33. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется КСП Санкт-Петербурга.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в КСП Санкт-Петербурга для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

4. КСП Санкт-Петербурга в месячный срок проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется КСП Санкт-Петербурга в Муниципальный Совет с одновременным направлением в Местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.

5. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Муниципальный Совет не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Муниципальный Совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения КСП Санкт-Петербурга.

7. Муниципальный Совет при рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица Местной администрации об исполнении местного бюджета.

8. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный Совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

9. В случае отклонения Муниципальным Советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным Советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

10. Отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания, в порядке, определенном Уставом.

11. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 34. Решение об исполнении местного бюджета

1. Решением Муниципального Совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Муниципального Совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные решением Муниципального совета для решения об исполнении местного бюджета.

Статья 35. Муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью КСП Санкт-Петербурга, в соответствии с соглашением о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 05.02.2013 г.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Местной администрации.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объектами муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- финансовый орган муниципального образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, Местная администрация; ст. 266.1 БК
- муниципальные учреждения.

7. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из местного бюджета межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется органами муниципального финансового контроля муниципального образования, из бюджета которого предоставлены указанные межбюджетные трансферты, в отношении:

– главных администраторов (администраторов) средств бюджета муниципального образования, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

– финансовых органов и главных администраторов (администраторов) средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, которому предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (с учетом положений пункта 2 статьи 266.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации), которым предоставлены средства из этого бюджета.

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
(шестой созыв)**

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234–95–93

**РЕШЕНИЕ
№ 3/11**

20 августа 2020 г.

«Об установлении продолжительности гарантируемого периода, в течение которого за депутатами Муниципального Совета МО Аптекарский остров, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, сохраняется место работы (должности)»

В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2020 г. № 148-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.07.2020 г. № 381–86 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге, Уставом муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Установить, что депутатам Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период шести рабочих дней в месяц.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в официальных средствах массовой информации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования.

Глава муниципального образования
Аптекарский остров,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета Н.Ю.Титенко

ИНФОРМАЦИЯ

ИНТЕРНЕТ-ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ СТАНЕТ ДОСТУПНЕЕ

Участники Всероссийской переписи населения смогут заполнить электронные переписные листы на портале Gosuslugi.ru, не тратя личные деньги.

С 1 марта 2020 года жители России могут пользоваться порталом Gosuslugi.ru и сайтами органов власти даже при нулевом и отрицательном балансе. При заходе на эти ресурсы интернет-трафик не будет тарифицироваться.

Идею обеспечения бесплатного доступа к социально значимым отечественным сайтам предложил президент России Владимир Путин в послании Федеральному собранию 15 января 2020 года. «В этом случае людям не придется платить за саму услугу связи — за интернет-трафик», — сказал глава государства. По его словам, доступность интернета должна стать конкурентным преимуществом России, создавать новые возможности для жителей страны.

Глава Росстата Павел Малков отметил, что это решение упростит проведение цифровой переписи населения и позволит большему числу жителей страны заполнить переписной лист онлайн.

С 1 по 25 апреля 2021 года все жители России, имеющие стандартную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), смогут самостоятельно пройти интернет-перепись на портале Gosuslugi.ru, выбрав услугу «Пройти перепись населения».

Благодаря внедрению цифровых технологий процесс переписи станет более удобным и комфортным: не нужно тратить время на общение с переписчиком, можно заполнить электронный переписной лист в любое время. В ходе проведенного в 2019 году опроса 52% россиян назвали интернет-перепись на портале Gosuslugi.ru предпочтительным способом прохождения Всероссийской переписи населения.

Всероссийская перепись населения пройдет с 1 по 30 апреля 2021 года с применением цифровых технологий. Главным нововведением предстоящей переписи станет возможность самостоятельного заполнения жителями России электронного переписного листа на портале Госуслуг (Gosuslugi.ru). При обходе жилых помещений переписчики будут использовать планшеты со специальным программным обеспечением. Также переписаться можно будет на переписных участках, в том числе в помещениях многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг «Мои документы».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОПРЕДЕЛИЛО НОВЫЕ СРОКИ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ

Постановлением Правительства РФ установлены новые даты проведения Всероссийской переписи населения — в апреле 2021 года. Перепись населения на труднодоступных территориях страны пройдет с октября 2020-го по июнь 2021 года.

Председатель правительства России Михаил Мишустин подписал постановление от 27 июня 2020 года № 943 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ по вопросу переноса срока проведения Всероссийской переписи населения 2020 года и признании утратившим силу распоряжения Правительства РФ от 4 ноября 2017 года № 2444-р».

Согласно изменениям, которые вносятся в акты Правительства РФ, Всероссийская перепись населения пройдет с 1 по 30 апреля 2021 года. «Определить, что моментом, на который осуществляются сбор сведений о населении и его учет, является 0 часов 1 апреля 2021 года», — говорится в тексте документа. Перепись населения на отдаленных и труднодоступных территориях, транспортное сообщение с которыми с 1 по 30 апреля будет осложнено, пройдет с 1 октября 2020 года по 30 июня 2021 года.

Предварительные итоги предстоящей Всероссийской переписи населения будут подведены в октябре 2021 года. Окончательные итоги переписи будут подведены и официально опубликованы в IV квартале 2022 года.

По словам руководителя Росстата Павла Малкова, правительство определило комфортные сроки проведения Всероссийской пере-

писи населения. «Мы сумеем хорошо и качественно подготовиться и провести необходимую информационную кампанию. Спокойно рассказать всему нашему обществу про то, как будет проходить перепись», — добавил он.

«Перенос сроков проведения Всероссийской переписи населения на апрель 2021 года позволит свести помехи в периодичности этого исследования к минимуму. Апрель с точки зрения природно-климатических условий, а также подвижности населения — наиболее оптимальный период», — отметил он.

Ранее планировалось, что основной этап Всероссийской переписи населения пройдет с 1 по 31 октября 2020 года. В связи с эпидемиологической ситуацией Росстат выступил с предложением перенести перепись населения на 2021 год.

СОТРУДНИКИ ГИБДД ПРОВЕДУТ ОПМ «НЕТРЕЗВЫЙ ВОДИТЕЛЬ»

По итогам 6 месяцев 2020 года на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области отмечается рост ДТП по вине водителей, находящихся в состоянии опьянения.

В августе 2020 года сотрудники ГИБДД провели оперативно-профилактическое мероприятие «Нетрезвый водитель». Его цель – профилактика нарушений ПДД, связанных с управлением транспортом в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

В рамках этого мероприятия прошли массовые проверки водителей на выявление признаков опьянения.

Госавтоинспекция напоминает, что за управление транспортом в состоянии опьянения предусмотрена административная ответственность по ст. 12.8 КоАП РФ в виде штрафа в размере 30 000 рублей и лишения права управления на срок от 1,5 до 2 лет. Такое же наказание предусмотрено за отказ от прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения (ст. 12.26 КоАП РФ).

За повторное совершение таких правонарушений (управление транспортом в состоянии опьянения или отказ от прохождения медицинского освидетельствования) предусмотрена уголовная ответственность по ст. 264.1 УК РФ.

Госавтоинспекция призывает всех водителей не нарушать правила дорожного движения, так как последствия нетрезвой поездки могут быть очень плачевными. Пьяный водитель представляет собой огромную угрозу для всех участников дорожного движения: пешеходов, пассажиров и других водителей. Если вы выпили, ни в коем случае не садитесь за руль!

ОГИБДД УМВД России
по Петроградскому району г. СПб

Будьте внимательны!

Закреплен резкий рост хищений с банковских карт! Уважаемые жители Петроградского района!

В городе зафиксирован резкий рост хищений с банковских карт. Злоумышленники, представляясь сотрудниками безопасности, сообщают об угрозе списания средств или подозрительной операции по счету и под этим предлогом, используя фактор неожиданности, получают персональную информацию о банковской карте, что дает возможность быстро похитить деньги.

Что делать, если позвонили мошенники?

Прервите разговор и перезвоните в банк по телефону, указанному на обороте Вашей кредитной карты. Если это действительно был звонок из банка - вас соединят с сотрудником. Ни под каким предлогом не сообщайте по телефону данные банковской карты (номер, срок действия, код на обороте), а также коды, которые приходят к Вам в СМС-сообщениях.

Какими бы убедительными не были аргументы звонящих, помните, настоящим сотрудникам банка данные Ваших карт не нужны.

Отслеживайте операции по счету, подключив услугу мобильного банка. Так вы сможете оперативно реагировать на действия мошенников, время в этом случае очень важно. Только лично пользуйтесь интернет-банком. Логин и пароль от Вашего аккаунта не для посторон-

них. Храните небольшие суммы на карте, которую используете для повседневных трат.

Расскажите пожилым родственникам и одиноким соседям об уловках мошенников — именно они чаще всего становятся мишенью злоумышленников.

Уважаемые жители муниципального округа!

Приглашаем вас на занятия секции по общей физической подготовке с элементами скандинавской ходьбы. Занятия секции будут проводиться в Лопухинском саду, и начнутся по мере комплектования групп.

Запись по телефону:
8-911-785-68-00

ИНФОРМАЦИЯ ПРОКУРАТУРЫ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА

Проблема острых отравлений наркотиками остается крайне актуальной, несмотря на расширение мероприятий по борьбе с наркоманией в Санкт-Петербурге и Российской Федерации в целом.

По результатам токсикологического мониторинга в истекшем периоде 2020 года на территории Петроградского района Санкт-Петербурга общее количество случаев острого отравления наркотическими веществами и психотропными средствами составило 93, случаев с летальным исходом – 14. Данные статистические показатели превышают аналогичный период прошлого года.

Проведенный прокуратурой района анализ показал, что наиболее часто отравления наркотическими средствами и психотропными веществами происходит от потребления населением наркотических средств опиоидной группы - метадон (фенадон, долофин), каннабиоидной группы - гашиш (анаша, смола каннабиса), а также психотропных веществ - амфетамин, оксибутират натрия.

Абсолютно все наркотики по своей природе являются ядами, поражающие все системы органов и тканей, но особенно центральную нервную систему, мозг, половую систему, печень и почки. Как правило, люди с крепким здоровьем при регулярном употреблении наркотиков живут не более десяти лет, большинство умирает раньше. Весьма распространены случаи, когда люди, умирают в течение первого года с момента начала употребления наркотического вещества. Поскольку наркоманы пользуются не стерильными шприцами, среди них распространены многие болезни, передаваемые через кровь – СПИД, гепатит и другие. От этих болезней они часто умирают раньше, чем произошло отравление организма наркотиком.

С развитием современных технологий наркобизнеса, мы столкнулись с новым вызовом, с новой социальной проблемой - массовое вовлечение в него молодежи, в том числе участились случаи привлечения подростков.

Сообщения о функционировании притонов для потребления наркотиков в районе немногочисленные, но регулярно поступают в правоохранительные органы Петроградского района.

Работа на данном направлении стоит на постоянном ежедневном контроле прокуратуры района.

Сообщить о незаконном распространении наркотиков, граждане могут по телефонам доверия в Петроградском районе: дежурная часть УМВД района: 233-02-02, горячая линия администрации района: 232-65-62, а также в письменном виде в прокуратуру Петроградского района либо на сайт прокуратуры города.

Старший помощник прокурора района
юрист 1 класса Л.В. Бачурина

Как получить дополнительные выходные для ухода за ребенком-инвалидом

Об этом рассказали в Фонде социального страхования. Специалисты Фонда социального страхования рассказали о том, как получить дополнительные выходные дни родителям, которые воспитывают ребенка-инвалида.

Вопрос: «Я мама ребенка-инвалида. Положен ли мне оплачиваемый дополнительный отпуск и на сколько дней? Какие документы я должна предоставить работодателю?»

Отвечает Алена Михеева, начальник отдела страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Санкт-Петербургского отделения Фонда социального страхования:

Законодательством Российской Федерации (ст. 262 Трудового кодекса) установлено, что для ухода за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет родитель, опекун или попечитель имеет право получить четыре дополнительных выходных дня в месяц. При этом такой отпуск может брать один из родителей или сразу оба, но разделив четыре дня между собой. Работодатель обязан предоставить эти выходные дни и должен оплатить их в размере среднего заработка.

Для оформления дополнительных выходных необходимо предоставить работодателю следующие документы:

1. заявление;
2. свидетельство о рождении (усыновлении), документ об установлении опеки или попечительства;
3. справка об инвалидности;
4. справка о фактическом месте проживания ребенка;
5. справка, подтверждающая, что супруг/супруга не пользовался в текущем месяце предусмотренной льготой (подобная справка не нужна, если документально подтверждено, что другой родитель умер, признан пропавшим без вести, лишен или ограничен в родительских правах, находится в местах лишения свободы, пребывает в служебной командировке свыше одного календарного месяца или при других обстоятельствах, свидетельствующих о невозможности родителя осуществлять уход за ребенком-инвалидом).

Данные выплаты работодателя осуществляют не за свой счет, а за счет Фонда социального страхования (ФСС), на эти расходы работодатель уменьшает страховые взносы в ФСС.

ПРОКУРАТУРА ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ

За протечку крыши придется выложить кругленькую сумму

Прокуратурой района по обращению пенсионера, ветерана труда, жителя многоквартирного дома № 6 по ул. Мичуринская, проведена проверка соблюдения норм ЖКХ, в связи с постоянными протечками, из-за которых у гражданина по всей квартире, согласно заключению эксперта, появились плесневые поражения, причиной которых является намокание отделочных материалов, которые также вследствие протечек подлежат ремонту.

Гражданин неоднократно обращался в адрес ТСЖ с просьбой мирно разрешить сложившуюся проблему, просил отремонтировать кровлю, произвести восстановительный ремонт, однако постоянно получал отказы, тем самым ТСЖ отказалось выполнить свою обязанность по содержанию дома.

Прокуратурой района в интересах указанного пенсионера в Петроградский районный суд подано исковое заявление об обязанности возместить ущерб ветерану, в ходе рассмотрения дела, судом предлагалось ТСЖ добровольно устранить последствия ненадлежащего выполнения своих обязанностей выразившихся в протекании кровли, однако ТСЖ отказалось от мирного урегулирования спора.

Рассматривая гражданское дело, судом назначена судебная строительная экспертиза, по результатам которой было установлено, что ТСЖ не надлежащим образом исполняло свои обязанности, в квартире множественные очаги протечек из за которых гражданину причинен существенный имущественный вред.

Экспертизой установлено, что квартира расположенная сверху, также причастна к заливу пенсионера, производя ремонт своей террасы, собственником нарушен гидроизоляционный слой части квартиры находящейся над квартирой потерпевшей, в связи с чем, четверть суммы восстановительного ремонта придется оплатить ему.

Суд принимая во внимание заключение эксперта принял положительное решение по иску прокурора, взыскав денежные средства в размере 3 миллионов рублей на устранение последствий протечек.

Также, в связи с тем, что деятельность ТСЖ подпадает под действие ФЗ о защите прав потребителей, с управляющей компании взыскан штраф в размере 1 155 000 рублей, исполнение решения поставлено на контроль прокуратуры района.

Как хостел в доме не прижился

Прокуратурой района по коллективному обращению жителей многоквартирного дома проведена проверка соблюдения требований законодательства о противопожарной безопасности.

В ходе проверки установлено, что в жилом доме, расположенном по адресу: ул. Кронверкская, д. 29/37, лит. Б, осуществлялась деятельность по предоставлению гостиничных услуг, при этом помещение хостела не оборудовано противопожарной сигнализацией, отсутствовали средства защиты, а также отдельный вход в помещение.

С целью предотвращения возможного вреда здоровью постояльцев хостела, а также жителей многоквартирного дома, прокуратурой района в Петроградский районный суд подано исковое заявление об обязанности устранить указанные нарушения, в ходе рассмотрения которой деятельность хостела была прекращена.

Не можете получить субсидию? Обращайтесь в прокуратуру!

Прокуратурой Петроградского района по обращению индивидуального предпринимателя проведена проверка исполнения требований законодательства об исполнительном производстве, налогах и сборах.

Как показала проверка, на исполнении в районном отделении службы судебных приставов находились исполнительные производства, которые своевременно окончены не были, в связи с чем, сведения об отсутствии задолженности в МИФНС № 25 не поступили, вследствие чего индивидуальный предприниматель не имел возможности получить субсидию как субъект, ведущий деятельность в отраслях экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения коронавирусной инфекции.

Только после вмешательства прокуратуры района исполнительные производства окончены фактическим исполнением, излишне взысканные денежные средства возвращены на расчетный счет заявителя.

После подачи соответствующего заявления в налоговый орган на предоставление субсидии, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2020 № 576, денежные средства перечислены индивидуальному предпринимателю за апрель и май 2020 года.

