



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

(седьмой созыв)

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234-95-93

## РЕШЕНИЕ

### № 3/3

17 октября 2024 года

«Об утверждении Положения о постоянных комиссиях  
Муниципального Совета внутригородского  
муниципального образования города федерального  
значения Санкт-Петербурга муниципального округа  
Аптекарский остров седьмого созыва»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров от 01.10.2019 года за № 2/3 «Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров шестого созыва».
2. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров седьмого созыва, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Решению.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в официальных средствах массовой информации ВМО МО Аптекарский остров: спецвыпуске газеты «Аптекарский остров», сайте [msapt-ostrov.ru](http://msapt-ostrov.ru) в срок, установленный действующим законодательством.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования Аптекарский остров, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета.

Глава муниципального образования Аптекарский остров,  
исполняющий полномочия Председателя  
Муниципального Совета



Е.В.Широкова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных комиссиях Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров седьмого созыва

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок образования, деятельность, компетенцию и подотчетность, постоянных комиссий Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров седьмого созыва (далее - Муниципальный Совет).
2. Постоянные комиссии Муниципального Совета (далее - комиссии), создаются для рассмотрения вопросов по предметам ведения местного самоуправления и являются постоянно действующими основными рабочими органами Муниципального Совета, обеспечивающими предварительное рассмотрение вопросов, разработку проектов правовых актов Муниципального Совета.
3. Количество и наименования комиссий утверждается нормативным правовым актом Муниципального Совета (далее – Решение Муниципального Совета).
4. Составы комиссий определяются и изменяются Решением Муниципального Совета
5. Полномочия и функции комиссий определяются настоящим Положением.
6. Комиссии подотчетны в своей деятельности Муниципальному Совету и Главе муниципального образования Аптекарский остров, исполняющему обязанности Председателя Муниципального Совета (далее – Глава муниципального образования).

### 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИЙ

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности следующих комиссий Муниципального Совета:
  - Комиссия по нормативно-правовой и бюджетной деятельности;
  - Комиссия по социальным вопросам, праздничным, культурно-массовым и досуговым мероприятиям, взаимодействию с общественными организациями;
  - Комиссия по благоустройству и содержанию территорий округа, патриотическому воспитанию подрастающего поколения, молодежной политике и спорту.
2. Комиссии формируются Муниципальным Советом из числа депутатов Муниципального Совета на срок полномочий формировавшего комиссии Муниципального Совета.
3. Образование и упразднение комиссий осуществляется Муниципальным Советом
4. В своей деятельности комиссии руководствуются законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее – Устав ВМО) и настоящим Положением.

5. Формирование комиссий осуществляется посредством самовыдвижения кандидатуры депутата.
- 5.1. Утверждение состава комиссии проводится открытым поименным голосованием списком. Избранными в состав комиссии считаются все кандидаты, входящие в список, поставленный на голосование, если за этот списочный состав проголосовало более половины от числа избранных депутатов Муниципального Совета.
- 5.2. Если открытым голосованием список отклонен, то проводится тайное голосование по каждой кандидатуре из списка.
- 5.3. При тайном голосовании избранными в состав комиссии считаются кандидаты, получившие более половины голосов из числа избранных депутатов Муниципального Совета.
- 5.4. При дополнении численного состава комиссии или при замене члена комиссии, на очередном заседании Муниципального Совета проводится дополнительное утверждение кандидатур и состава комиссии в целом.
6. Член комиссий может быть исключён из состава комиссии Решением Муниципального Совета:
  - 6.1. на основании личного заявления депутата - члена комиссии;
  - 6.2. по предложению соответствующей комиссии либо председателя соответствующей комиссии;
  - 6.3. по предложению главы муниципального образования или заместителя главы муниципального образования.
7. В комиссии не может быть менее трех человек и не более восьми человек.
8. Комиссия является правомочной, если в ее состав избрано не менее трёх депутатов Муниципального Совета.
9. Комиссия возглавляется Председателем комиссии, избираемым Муниципальным Советом из числа членов комиссии простым большинством (более половины) голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета. Председатель комиссии избирается путем тайного голосования.
10. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Председателя комиссии выносится на рассмотрение Муниципального Совета:
  - 10.1. на основании личного обоснованного заявления о досрочном прекращении полномочий председателя комиссии;
  - 10.2. по предложению главы муниципального образования или заместителя главы муниципального образования;
  - 10.3. по предложению членов комиссии по фактам нарушений при исполнении обязанностей председателем комиссии.
11. Досрочное прекращение полномочий Председателя комиссии производится на заседании Муниципального Совета путём открытого голосования.
12. Председатель комиссии подлежит отстранению от должности, если за досрочное прекращение его полномочий проголосовало более половины от числа избранных депутатов Муниципального Совета, а также в случае досрочного прекращения его депутатских полномочий по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.
13. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя комиссии или отстранения его от должности проводятся внеочередные выборы Председателя комиссии.
14. Депутат Муниципального Совета вправе входить в состав нескольких комиссий и быть председателем не более одной комиссии. Глава муниципального образования не вправе быть председателем постоянной комиссии Муниципального Совета.
15. Глава муниципального образования, по необходимости, может назначит из числа муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета секретаря комиссии, который ведет протоколы комиссии и иную документацию.
16. Для подготовки рассматриваемых вопросов комиссия может образовать рабочие группы или включить своих членов во временные (рабочие) комиссии

Муниципального Совета.

17. Депутаты Муниципального Совета, не являющиеся членами комиссии, могут принимать участие в заседании постоянной комиссии Муниципального Совета с правом совещательного голоса.

18. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие по решению членов комиссии лица, не являющиеся депутатами Муниципального Совета.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИЙ

1. Комиссии Муниципального Совета:

1.1. По вопросам компетенции комиссии, рассматривают заявления жителей муниципального образования и письменно отвечают заявителям о результатах рассмотрения.

1.2. Участвуют в разработке проектов правовых актов Муниципального Совета.

1.3. В пределах своей компетенции контролируют выполнение Решений Муниципального Совета.

1.4. Выполняют поручения Муниципального Совета и Главы муниципального образования.

1.5. Осуществляют иные функции, которые могут быть возложены на комиссию Муниципальным Советом.

2. Комиссия вправе:

2.1. Запрашивать у заявителя необходимые документы для более объективного рассмотрения вопроса.

2.2. Запрашивать документы и материалы по предметам, входящим в компетенцию комиссии, необходимые для проведения проверок, разработки проектов правовых актов и осуществления иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением, у органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее – ВМО МО Аптекарский остров) и должностных лиц органов местного самоуправления ВМО МО Аптекарский остров.

Орган местного самоуправления ВМО МО Аптекарский остров и (или) должностное лицо ВМО МО Аптекарский остров, в адрес которого направлен соответствующий запрос, в течение двух рабочих дней с момента получения запроса представляет запрашиваемые документы секретарю комиссии.

2.3. Приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений органов местного самоуправления ВМО МО Аптекарский остров, организаций, граждан для дачи дополнительных разъяснений или представления необходимых документов.

3. В заседании комиссии вправе принимать участие заявитель или его представители, работники государственных учреждений и общественных организаций, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИЙ

1. Члены комиссий могут выступать на заседаниях Муниципального Совета с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии Муниципального Совета.

2. Члены комиссии, не согласные с решением комиссии, вправе в устной или письменной форме изложить свою позицию на заседании комиссии или заседании Муниципального Совета.

3. Комиссия вправе приглашать на свои заседания для получения разъяснения и отчетов должностных лиц органов местного самоуправления ВМО МО Аптекарский остров, руководителей муниципальных предприятий, организаций и учреждений. Лица, приглашенные на заседания комиссий, уведомляются о предстоящем заседании

постоянной комиссии не позднее, чем за один день до предстоящего заседания.

4. Комиссия вправе обращаться с запросами к органам государственной власти и органам местного самоуправления по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

5. Участие в заседании комиссии для членов комиссии является обязательным.

В случае невозможности присутствовать на заседании комиссии, член комиссии обязан не менее чем за один день до предстоящего заседания известить об этом Председателя или секретаря комиссии в устной или письменной форме.

Член комиссии в случае невозможности присутствовать на заседании комиссии вправе не позднее одного дня до начала заседания имеет право в письменной форме изложить свою позицию по вопросу, вынесенному на обсуждение комиссии. Изложенная позиция оглашается Председателем комиссии на соответствующем заседании комиссии.

6. Председатель комиссии:

6.1. Руководит работой комиссии.

6.2. Организует подготовку материалов к заседаниям комиссии.

6.3. Составляет квартальные планы работы комиссии, квартальные и годовые отчеты о работе комиссии и представляет их заместителю главы муниципального образования.

6.4. Представляет предложения комиссии для включения в годовой план работы Муниципального Совета.

6.5. Несет ответственность за принятые комиссией решения (юридическую обоснованность, целесообразность, соответствие предметам ведения муниципального образования и Уставу ВМО).

6.6. Отчитывается о работе комиссии на заседаниях Муниципального Совета по результатам работы за год или по представлению Главы муниципального образования или его заместителя в течение года.

6.7. Выносит проекты муниципальных нормативных правовых актов и Решений Муниципального Совета для их рассмотрения на заседании Муниципального Совета по вопросам компетенции комиссии.

6.8. Подписывает протоколы заседаний, решения и заключения комиссии.

6.9. Организует работу с письмами и обращениями граждан.

6.10. Организует прием граждан по вопросам ведения комиссии.

7. В случае отсутствия Председателя комиссии или невозможности выполнения им своих обязанностей, функции Председателя комиссии выполняет по его поручению или решению комиссии иной член комиссии.

8. Для ведения протокола заседаний комиссии и иной документации комиссия может избрать из своего состава секретаря. Если комиссией секретарь комиссии не избирался, то указанные в настоящем Положении функции секретаря исполняет Председатель комиссии, по поручению Председателя – один из членов комиссии, либо сотрудник аппарата Муниципального Совета, в должностную инструкцию которого входят функции секретаря комиссий.

9. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

9.1. Выполняет технические функции по обеспечению работы комиссии, ведет протокол заседаний комиссии, обеспечивает работу по ответам и предоставление информации о решениях комиссии заявителям.

9.2. Обеспечивает прием, учет, регистрацию, контроль исполнения решений комиссии, информационно - справочное обслуживание и хранение документальной информации комиссии (Протоколы, решения, постановления, входящие обращения граждан и ответы комиссии заявителям и т.п.) в соответствии с утвержденной Главой муниципального образования номенклатурой дел Муниципального Совета.

9.3. Подготавливает и обеспечивает правильность составления, согласования и утверждения решений комиссии, представляемых на подпись председателю комиссии.

9.4. Осуществляет работу по подготовке совещаний или заседаний комиссии

(сбор необходимых материалов, оповещение участников о времени, месте, повестке дня заседания или совещания и их регистрацию).

9.5. Проводит ежегодный отбор документов комиссии на архивное хранение или на уничтожение.

9.6. Выполняет отдельные поручения Главы муниципального образования и председателя комиссии, связанные с деятельностью комиссии.

10. Член комиссии имеет право голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет свободный доступ ко всем документам и материалам комиссии, может вносить предложения по вопросам компетенции комиссии или организации ее работы.

11. Член комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, имеет право вынести их на рассмотрение Муниципального Совета в порядке, установленном Регламентом заседаний Муниципального Совета.

12. Члены комиссии по поручению комиссии и по своей инициативе изучают на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщают предложения граждан и организаций, сообщают свои выводы и предложения в комиссию.

## 5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИЙ

1. Комиссии работают в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ВМО, настоящим Положением, муниципальными нормативными правовыми актами и Решениями Муниципального Совета, а также в соответствии с собственными решениями и планами работы.

2. График и время заседаний комиссии определяется комиссией самостоятельно, но не реже одного раза в квартал и утверждается Главой муниципального образования.

3. Заседания комиссий, за исключением случаев, когда комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания, являются открытыми.

Порядок участия в заседании комиссии иных лиц определяется комиссией самостоятельно.

4. Комиссии по своей инициативе, а также по поручению Муниципального Совета могут проводить совместные заседания.

5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

6. Поименное голосование проводится, если на этом настаивает хотя бы один из членов комиссии.

7. Тайное голосование проводится при решении всех персональных вопросов, а также по требованию не менее 1/3 членов комиссии.

8. Заседания комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия – один из членов комиссии по поручению Председателя или по решению комиссии.

На заседании комиссии ведется протокол, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

9. По всем рассматриваемым вопросам комиссия принимает решения. Решения комиссий не являются правовыми актами Муниципального Совета и носят ненормативный характер.

Решениями комиссии могут утверждаться:

- проекты муниципальных правовых актов Муниципального совета;
- заключения;
- обращения.

10. По вопросам организации и проведения своей работы комиссия принимает постановления комиссии, которые обязательны для исполнения всеми членами комиссии.

11. Решения и постановления комиссии Муниципального Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос Председателя комиссии

или члена, исполняющего полномочия председателя комиссии.

12. Решения по вопросам осуществления контроля за деятельностью должностных лиц местного самоуправления и органов местного самоуправления ВМО МО Аптекарский остров принимаются 2/3 от числа присутствующих членов комиссии.

13. Вопросы, относящиеся к ведению двух или нескольких комиссий, могут подготавливаться и рассматриваться ими совместно при раздельном голосовании по каждой комиссии.

В случае расхождения решений, принятых комиссиями по вопросам, относящимся к ведению двух или нескольких комиссий, окончательное решение принимает Муниципальный Совет.

14. Ответы на заявления и жалобы граждан должны быть даны комиссией не позднее, чем в месячный срок со дня их поступления и регистрации.

15. В случае невозможности присутствовать на заседании, член комиссии обязан заранее уведомить об этом председателя или секретаря комиссии.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ

1. Все комиссии имеют равные права на обеспечение информацией, поступающей в Муниципальный Совет.

2. Все комиссии имеют право пользования телефонной, факсимильной связью, правила пользования которыми определяет глава муниципального образования.

3. Заседания комиссий проводятся в зале заседаний Муниципального Совета или ином обособленном помещении.

## 7. ПРОЦЕДУРА ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИЙ

1. Заседание комиссии созываются по плану комиссии, согласованному с Главой муниципального образования, но не реже одного раза в квартал.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от избранного числа членов комиссии.

2. Если член комиссии в трех заседаниях комиссии без уважительных причин или вследствие устойчивого ухудшения здоровья, не позволяющего ему на текущий и будущий периоды времени эффективно исполнять обязанности члена комиссии, а равно по уважительным семейным обстоятельствам, пропустил более половины плановых заседаний комиссии, то он может быть исключен из состава комиссии (при необходимости в установленном порядке проводятся довыборы) решением Муниципального Совета.

3. Повестка дня заседания комиссии формируется Председателем комиссии или его заместителем. Каждый член комиссии имеет право внести предложения в проект повестки дня. Изменения в повестку дня могут вноситься непосредственно перед заседанием и приниматься путем голосования простым большинством голосов.

4. Повестка дня должна содержать информацию:

4.1. О состоявшихся встречах, деловых контактах, проверках, переговорах, обращениях и предложениях юридических и физических лиц по компетенции комиссии.

4.2. О ходе выполнения решений комиссии, о поступивших в комиссию информационных материалах.

5. Повестка дня должна включать:

5.1. Плановые вопросы, по которым необходимо принять решение комиссии (в первом или втором чтении).

5.2. Вопросы, по которым не принимается решение:

- в порядке обсуждения;

- для принятия к сведению.
6. К протоколу заседания комиссии прилагаются все документы, рассмотренные на заседании комиссии, тексты выступлений членов комиссии в случае их представления в письменном виде.
  7. В протоколе заседания фиксируются:
    - списки присутствующих членов комиссии, лиц, приглашенных на заседание, фамилии выступающих;
    - краткое содержание выступлений;
    - результаты голосования по каждому вопросу и решения, принятые комиссией.
  8. Секретарь заседания комиссии обязан завершить составление протокола не позднее трех дней после заседания комиссии.
    - 8.1. Член комиссии имеет право на ознакомление с протоколом на любой стадии его составления.
    - 8.2. Поправки в протокол вносятся секретарем непосредственно на следующем заседании по решению комиссии.
    - 8.3. Претензии по порядку ведения и факты допущенных нарушений заносятся в протокол.
    - 8.4. Протокол подписывают Председатель комиссии и секретарь заседания комиссии.
  9. Проекты повестки дня, проекты решений и справочные материалы должны быть изготовлены не позднее, чем за один день до дня заседания комиссии и предоставляться членам комиссии по их требованию.

Указанные материалы готовятся Председателем комиссии или по его поручению – одним из членов комиссии.
  10. Тексты принятых решений комиссии не позднее трех дней после заседания должны предоставляться членам комиссии по их требованию, а также Главе муниципального образования и другим органам местного самоуправления ВМО МО Аптекарский остров по указанию Главы муниципального образования или по решению комиссии.
  11. На каждый вопрос повестки дня отводится строго определенное время на доклад, вопросы к докладчику, обсуждение и принятие решения.
  12. Каждый член комиссии имеет право внести мотивированное предложение о перерыве в любое время для изучения вопроса.

Решение о перерыве и его длительности решается голосованием.
  13. Длительность выступлений, ответов на вопросы и общего времени обсуждения устанавливается заранее при включении каждого конкретного вопроса в проект повестки дня и указывается в тексте проекта повестки дня.
  14. Слово на заседании комиссии предоставляется членами комиссии, включая выступление (не более 7 мин.), вопрос (не более 1 мин.), или по мотивам голосования (не более 2 мин.)

Слово для справки (не более 1 мин.) или предложения по порядку ведения (не более 1 мин.) предоставляется вне очереди.
  15. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, приглашенные в качестве консультантов, экспертов, заинтересованных лиц и наблюдателей.
    - 15.1. Консультантам предоставляется возможность участия в разработке и оценке проектов решений комиссии.
    - 15.2. Экспертам предоставляется право делать на заседании комиссии заключения по отдельным вопросам и отвечать на конкретные вопросы членов комиссии, а также участвовать в проверках.
    - 15.3. Заинтересованным лицам (заявителям) обеспечивается право предоставления необходимой информации по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам.
    - 15.4. Наблюдателям обеспечивается возможность присутствовать на заседании комиссии без права выступления и задавать вопросы.



15.5. Обмен мнениями и принятие решения комиссией могут происходить в необходимых случаях в отсутствие приглашенных лиц.

15.6. Консультантам слово предоставляется во время обсуждения вопроса по просьбе депутата о консультации в той или иной ситуации.

15.7. Экспертам предоставляется слово в начале и в конце обсуждения конкретного вопроса.

15.8. Слово заинтересованным лицам предоставляется после ответа докладчика на вопросы.

16. Вид голосования (открытое, закрытое поименное или тайное) устанавливается решением комиссии перед началом голосования.

По персональным вопросам проводится тайное голосование. Для проведения тайного голосования комиссия избирает счетную комиссию или приглашает счетную комиссию Муниципального Совета.

В случае необходимости приглашаются в качестве наблюдателей депутаты Муниципального Совета, не являющиеся членами данной комиссии.

Протокол счетной комиссии утверждается депутатами постоянной комиссии, в которой проходит тайное голосование.

17. Председательствующий на заседании обязан:

- при соответствующем нарушении призвать выступающего придерживаться обсуждаемого вопроса и не отклоняться от существа темы выступления;
- прервать выступающего после одного предупреждения, если тот превысит отведенное время его выступления;
- объявить внеочередной перерыв, если нарушаются нормы настоящего положения по ведению заседания комиссии или порядок на заседании комиссии;
- предупредить и сделать замечание члену комиссии, нарушающему депутатскую этику.

18. В случае неоднократного нарушения настоящего положения по ведению заседания комиссии председательствующему может быть сделано замечание любым членом комиссии.

19. В случае нарушения депутатской этики применяется процедура необъявленного голосования, при которой депутаты встают с мест, указывая выступающему и председательствующему на нарушение депутатской этики.

При этом, если встало менее половины численного состава комиссии, председательствующий делает замечание выступающему о нарушении депутатской этики.

При явном большинстве вставших с мест депутатов, кроме замечания выступающему о нарушении депутатской этики, председательствующий объявляет внеочередной 5-минутный перерыв в заседании комиссии.

20. В случае, если выступающий вышел за рамки отведенного времени или отклонился от обсуждаемого вопроса, применяется процедура необъявленного демонстрационного голосования, при которой депутаты без предложения председательствующего поднимают свои удостоверения.

При большинстве председательствующий объявляет замечание выступающему. Если депутаты не удовлетворены замечанием и продолжают участвовать в голосовании, председательствующий по факту нарушения лишает выступающего слова.

21. На заседаниях комиссии рассматриваются наиболее важные вопросы, требующие тщательного и всестороннего рассмотрения и комплексного подхода.

Предметом заседаний комиссии могут быть:

- подготовка и выработка проекта муниципального правового акта или Решения Муниципального Совета, выносимого комиссией на заседание Муниципального Совета;
- подготовка рекомендаций Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее – Местная Администрация) и

органам государственной власти;

- предоставление материалов в прокуратуру и суд.

## 8. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ И БЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Комиссия по нормативно-правовой и бюджетной деятельности:
  - 1.1 Разрабатывает проекты Решений Муниципального Совета и нормативно-правых актов Муниципального Совета по вопросам:
    - 1.1.1. внесения изменений и дополнений в Устав ВМО;
    - 1.1.2. организации бюджетного процесса в ВМО МО Аптекарский остров;
    - 1.1.3. иных решений и нормативно-правовых актов Муниципального Совета, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, по вопросам, отнесенных к компетенции Муниципального Совета федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом ВМО.
  - 1.2 Принимает участие в разработке проектов долгосрочных муниципальных программ.
  - 1.3 Разрабатывает рекомендации и готовит заключения по представленным Местной Администрацией проектам решений по вопросам, отнесенным к предметам ведения комиссии.
  - 1.4 Рассматривает в порядке, установленном Уставом ВМО и положением о бюджетном процессе ВМО МО Аптекарский остров, проект бюджета ВМО МО Аптекарский остров на очередной финансовый год и плановый период с вынесением бюджетно-правовых рекомендаций на рассмотрение Муниципального Совета.
  - 1.5 Обобщает и анализирует предложения и поправки по проекту бюджета ВМО МО Аптекарский остров.
  - 1.6 Рассматривает отчет об исполнении бюджета ВМО МО Аптекарский остров за предыдущий финансовый год с вынесением рекомендаций на заседание Муниципального Совета.
  - 1.7 Решает иные финансово-экономические вопросы, отнесенные к ведению комиссии правовыми актами Муниципального Совета.
  - 1.8 Организует и приводит в соответствии с решениями Муниципального Совета проверки документов и материалов, на основании которых и (или) в соответствии с которыми исполнялся либо исполняется местный бюджет ВМО МО Аптекарский остров, а также проверки документов и материалов, связанных с размещением муниципального заказа органами местного самоуправления ВМО МО Аптекарский остров.
  - 1.9 Рассматривает проекты решений об утверждении долгосрочных муниципальных программ и изменений, вносимых в них с вынесением рекомендаций на рассмотрение Муниципального Совета по вопросам деятельности, отнесенной к предметам ведения комиссии.
  - 1.10 Рассматривает поступившие в адрес Муниципального Совета предложения, жалобы и заявления по профилю комиссии;
    - принимает меры по своевременному и законному их разрешению; изучает и анализирует причины, порождающие жалобы;
    - выносит на рассмотрение Муниципального Совета предложения по данным вопросам.
  - 1.11 Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями, занимающимися вопросами, отнесенными к предметам ведения комиссии.
  - 1.12 Осуществляет контроль за реализацией муниципальных программ по вопросам, отнесенными к предметам ведения комиссии.
  - 1.13 Осуществляет контроль за расходованием средств бюджета ВМО МО Аптекарский остров и использованием муниципальной собственности органами местного самоуправления ВМО МО Аптекарский остров при исполнении

муниципальных программ по вопросам, отнесенными к предметам ведения комиссии.

2. Комиссия по нормативно-правовой и бюджетной деятельности осуществляет следующие формы контроля:

- предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете, проектов решений о муниципальном заказе и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам и вопросам, отнесенными к предметам ведения комиссии;
- текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов и соблюдения порядка размещения муниципального заказа органами местного самоуправления ВМО МО Аптекарский остров на заседаниях комиссий, рабочих групп Муниципального Совета в связи с депутатскими запросами;
- последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджетов, а также контроля за размещением муниципального заказа в ВМО МО Аптекарский остров;
- иные формы контроля, в соответствии с решениями Муниципального Совета.

3. Комиссия в ходе осуществления контроля вправе:

3.1. Запрашивать у Местной Администрации любые документы и материалы при рассмотрении проекта решения об утверждении бюджета ВМО МО Аптекарский остров во всех чтениях.

3.2. Запрашивать у Местной Администрации любые документы и материалы, в ходе осуществления иных форм контроля.

3.3. Запрашивать любые документы и материалы у Местной Администрации, связанные с исполнением бюджета ВМО МО Аптекарский остров.

3.4. Запрашивать любые документы и материалы, связанные с размещением муниципального заказа в ВМО МО Аптекарский остров, у Местной Администрации и иных органов местного самоуправления ВМО МО Аптекарский остров, осуществляющих размещение муниципального заказа, при проведении плановых и внеплановых проверок соблюдения органами местного самоуправления ВМО МО Аптекарский остров законодательства о размещении муниципального заказа и муниципальных правовых актов ВМО МО Аптекарский остров, регулирующих порядок размещения муниципального заказа в ВМО МО Аптекарский остров.

3.5. Проводить по решению Муниципального Совета и от его имени плановые и внеплановые проверки соблюдения органами местного самоуправления ВМО МО Аптекарский остров законодательства о размещении муниципального заказа и муниципальных правовых актов ВМО МО Аптекарский остров, регулирующих порядок размещения муниципального заказа в ВМО МО Аптекарский остров.

3.6. Проверять документы и материалы, указанные в пункте 3.4. Положения, при проведении проверок, указанных в пункте 3.5. Положения, и давать на них заключения. Представлять заключения на документы и материалы, указанные в пункте 3.4. Положение, на рассмотрение Муниципальному Совету для принятия решения о результатах проведенной проверки.

3.7. При проведении проверок, указанных в пункте 3.5. Положения, члены комиссии в соответствии с возложенными на них полномочиями при предъявлении ими служебных удостоверений, решения Муниципального Совета и постановления комиссии о проведении проверки имеют право беспрепятственного доступа в органы местного самоуправления ВМО МО Аптекарский остров, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, бюджетные учреждения, к иным получателям бюджетных средств ВМО МО Аптекарский остров, а также в организации, осуществляющие функции специализированных организаций, оказывающие услуги по обслуживанию официального сайта и обеспечению функционирования такого сайта, являющиеся операторами электронных площадок, для получения документов и информации о размещении заказов, необходимых

комиссии и Муниципальному Совету ВМО МО Аптекарский остров для осуществления контроля в сфере размещения заказов.

3.8. Осуществлять разработку заключений и рекомендаций для Муниципального Совета на проекты решений об утверждении бюджета ВМО МО Аптекарский остров, внесении изменений в бюджет ВМО МО Аптекарский остров, а также отчёт об исполнении бюджета ВМО МО Аптекарский остров и иные муниципальные правовые акты, предусматривающие изменение параметров бюджета ВМО МО Аптекарский остров.

3.9. Осуществлять правовое регулирование (принимать постановления комиссии) порядка проведения проверок, установленных настоящим Положением, в соответствии с настоящим Положением.

3.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Муниципального совета.

4. Местная Администрация, иные органы местного самоуправления и должностные лица ВМО МО Аптекарский остров, осуществляющие размещение муниципального заказа, обязаны представить комиссии (ее членам, председателю) запрашиваемые документы в течение двух рабочих дней с момента получения запроса комиссии.

При этом запрашиваемые материалы и документы предоставляются лично уполномоченным представителем органа местного самоуправления и (или) должностного лица местного самоуправления ВМО МО Аптекарский остров, которым направлен запрос, члену комиссии и (или) комиссии, от имени которых направлен запрос.

## 9. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ, ПРАЗДНИЧНЫМ, КУЛЬТУРНО-МАССОВЫМ И ДОСУГОВЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Рассматривает по представлению Местной Администрации положения, программы, муниципальные программы и проекты правовых актов по социальным вопросам, организации праздничных и культурно-массовых и досуговых мероприятий ВМО МО Аптекарский остров.

2. Взаимодействует с общественными организациями, объединениями, ассоциациями по совместному решению проблем, связанных с социальной защитой населения муниципального образования, организацией праздничных и культурно-массовых и досуговых мероприятий ВМО МО Аптекарский остров.

3. Подготавливает предложения по социальным вопросам, организации праздничных, культурно-массовых и досуговых мероприятий ВМО МО Аптекарский остров.

4. Принимает участие в разработке социальных, праздничных, культурно-массовых и досуговых программ для населения муниципального округа.

5. Рассматривает и вносит предложения в представляемые Местной Администрацией планы праздничных, культурно-массовых и досуговых мероприятий ВМО МО Аптекарский остров.

6. Принимает участие в разработке предложений относительно проекта бюджета ВМО МО Аптекарский остров по предметам ведения комиссии.

7. Рассматривает поступившие в адрес Муниципального Совета предложения, жалобы и заявления по профилю комиссии; принимает меры по своевременному и законному их разрешению; изучает и анализирует причины, порождающие жалобы; выносит на рассмотрение Муниципального Совета предложения по данным вопросам.

8. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления ВМО МО Аптекарский остров, иными организациями,

занимающимися вопросами, отнесенными к предметам ведения комиссии.

9. Участвует в подготовке и проведении праздничных, культурно-массовых и досуговых мероприятий для жителей муниципального округа.

10. Осуществляет контроль за ходом выполнения муниципальных программ по организации праздничных, культурно-массовых и досуговых мероприятий для жителей муниципального округа.

11. Решает иные вопросы по социальной политике и организации праздничных, культурно-массовых и досуговых мероприятий для жителей муниципального округа, отнесенных к ведению комиссии правовыми актами Муниципального Совета.

## 10 ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ ОКРУГА, ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ПОДРАСТАЮЩЕГО ПОКОЛЕНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И СПОРТУ

1. Рассматривает по представлению Местной Администрации положения, программы и проекты правовых актов в области патриотического воспитания, молодежной политики, спорта и развития физической культуры на территории муниципального округа.

2. Рассматривает вопросы и предложения по благоустройству внутридворовых и придомовых территорий муниципального округа, организации работ по текущему ремонту и озеленению территорий муниципального округа.

2.1. На основании заявлений депутатов Муниципального Совета и жителей муниципального округа вносит предложения в Местную Администрацию относительно формирования муниципальных программы по благоустройству территорий муниципального округа в соответствии с п.п. 9-12 п.2 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

2.2. Разрабатывает предложения относительно проекта бюджета ВМО МО Аптекарский остров по вопросам благоустройства территорий муниципального округа.

2.3. Решает иные вопросы по благоустройству внутридворовых и придомовых территорий, отнесенных к ведению комиссии правовыми актами Муниципального Совета.

2.4. Рассматривает проекты решений об утверждении долгосрочных муниципальных программ и изменений, вносимых в них с вынесением рекомендаций на рассмотрение Муниципального Совета по вопросам деятельности, отнесенной к предметам ведения комиссии.

3. Осуществляет контроль за ходом исполнения положений, программ и проектов правовых актов в области патриотического воспитания, молодежной политики, спорта и развития физической культуры на территории муниципального округа.

4. Взаимодействует с общественными организациями, объединениями, ассоциациями и СМИ по совместному решению проблем, связанных с работой по патриотическому воспитанию подрастающего поколения, молодежной политики, спорта и развития физической культуры на территории муниципального округа.

5. Участвует в разработке предложений относительно проекта бюджета ВМО МО Аптекарский остров по предметам ведения комиссии.

6. Оказывает содействие в проведении работ по патриотическому воспитанию подрастающего поколения, молодежной политики, спорта и развития физической культуры на территории муниципального округа на территории муниципального округа, взаимодействию с общественными организациями и СМИ.

7. Рассматривает поступившие в адрес Муниципального Совета предложения, жалобы и заявления по профилю комиссии; принимает меры по своевременному и законному их разрешению; изучает и анализирует причины, порождающие жалобы; выносит на рассмотрение Муниципального Совета предложения по данным вопросам.

8. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления ВМО МО Аптекарский остров, общественными и иными организациями и средствами массовой информации, занимающимися вопросами, отнесенными к предметам ведения комиссии.

9. Решает иные вопросы, связанные с вопросами благоустройства внутридворовых и придомовых территорий муниципального округа, организации работ по текущему ремонту и озеленению территорий муниципального округа, патриотического воспитания подрастающего поколения, молодежной политики, спорту и развитию физической культуры на территории муниципального округа.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С момента вступления в силу настоящего Положения вновь переименованные постоянные комиссии Муниципального Совета являются правопреемниками соответствующих (по названию и (или) предметам ведения) постоянных депутатских комиссий Муниципального Совета, образованных до вступления в силу Положения и упраздненных решением Муниципального Совета о принятии настоящего Положения.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его опубликования.