



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
(седьмой созыв)

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234-95-93

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

№ X/X

XX февраля 2025 года

«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров»

В соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 11 Закона Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров согласно приложению к настоящему Решению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в официальных средствах массовой информации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров: спецвыпуске газеты «Аптекарский остров», сайте msapt-ostrov.ru в срок, установленный действующим законодательством.
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования Аптекарский остров, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета.

Глава муниципального образования
Аптекарский остров, исполняющий
полномочия Председателя Муниципального Совета

Е.В.Широкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципального служащего в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров.

1.2. Должность муниципальной службы - должность в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

1.3. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Санкт-Петербурга.

1.4. Конкурс на замещение вакантной должности муниципального служащего в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее – конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также право муниципальных служащих на профессиональный рост на конкурсной основе.

В ходе конкурса, осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.5. Вакантной должностью муниципального служащего является не замещенная муниципальным служащим должность ведущего специалиста, главного специалиста, руководителя структурного подразделения в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров, а также должность заместителя главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров.

1.6. Конкурс объявляется на основании нормативного правового акта руководителя органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров.

1.7. Для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством устанавливаются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

1.8. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком

Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям по соответствующей должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

1.9. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях, независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается руководителем органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров.

Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципального служащего Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров, к должностным обязанностям которой отнесено выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, создается конкурсная комиссия, в состав которой включается представитель Правительства Санкт-Петербурга по представлению уполномоченного органа Правительства Санкт-Петербурга. Состав этой комиссии утверждается Главой Местной Администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Количественный состав конкурсной комиссии – пять человек.

2.3. Персональный состав комиссии определяется руководителем органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров

2.4. Председатель конкурсной комиссии вправе привлекать к работе комиссии независимых экспертов. Их оценка качеств кандидата учитывается комиссией при подведении итогов конкурса.

3. Условия проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в форме конкурса документов.

3.2. Конкурс документов заключается в отборе претендента на замещение вакантной должности из числа участников конкурса на основании документов об образовании и о квалификации, о прохождении муниципальной службы, иной трудовой деятельности, а также на основании рекомендаций и других документов.

3.3. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – подготовительный;

2 этап – непосредственное проведение конкурса.

3.4. На первом этапе, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (спецвыпуске газеты «Аптекарский остров»), а также на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров публикуется извещение о проведении конкурса с информацией об условиях его проведения, форме проведения

конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора.

Также, в извещении указываются: наименование вакантной должности; квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности; место и время приема документов; срок, в течение которого принимаются документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (номер телефона, электронный адрес сайта, сведения о публикации).

По окончании срока приема документов (не позднее двух рабочих дней до даты проведения конкурса), конкурсная комиссия проводит заседание и принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе. Если в конкурсе принял участие один претендент или не подано ни одного заявления, конкурсная комиссия принимает решение о повторном размещении объявления о конкурсе и продлении срока приема документов на 20 дней.

3.5. На втором этапе конкурса комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных ими документов и личного собеседования с претендентами на участие в конкурсе.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет секретарю комиссии следующие документы:

1) личное заявление (в соответствии с Приложением к настоящему Положению);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и четыре фотографии 3x4;

3) паспорт;

4) трудовую книжку (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

5) документ об образовании и о квалификации;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с несоответствием представленных им документов о квалификации, квалификационным требованиям по вакантной должности, а также в связи с наличием у него ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4.3. Документы для участия в конкурсе представляются секретарю конкурсной комиссии в течение 20 дней со дня опубликования Извещения о проведении конкурса.

4.4. Несвоевременное или неполное представление установленных документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

4.5. По истечении срока подачи документов, указанного в пункте 4.3., конкурсная комиссия проводит заседание и принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе и назначает дату заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса. Участники конкурса уведомляются о дне подведения итогов.

5. Результаты конкурса

5.1. При оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы комиссия исходит из установленных квалификационных требований, предъявляемых по должности муниципальной службы и требований должностной инструкции.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

5.3. Решение комиссии принимается в отсутствие претендента.

5.4. Заседание комиссии оформляется протоколом.

Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании. В протокол вносятся результаты голосования и формулируется решение конкурсной комиссии о признании одного из участников конкурса победителем конкурса.

5.5. Решение конкурсной комиссии подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Член конкурсной комиссии, несогласный с принятым решением, вправе приложить к решению письменно оформленное особое мнение, удостоверенное его подписью и подписью председателя конкурсной комиссии.

5.6. Протокол заседания и решение конкурсной комиссии рассматривается руководителем органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров, и являются основанием для назначения на соответствующую должность муниципальной службы с заключением трудового договора (контракта) либо отказа в таком назначении.

5.7. Трудовой договор (контракт) с победителем конкурса заключает руководитель органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров.

5.8. Информация о результатах проведения конкурса, победителе конкурса публикуется в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (спецвыпуске газеты «Аптекарский остров»), а также на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров в течение месяца со дня его проведения.

5.9. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

5.10. Решение комиссии может быть обжаловано участником конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.