



ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВМО МО АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
(седьмой созыв)

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234-95-93

РЕШЕНИЕ

№ 7/1

«30» сентября 2025 года

«Об утверждении Положения о Молодежном совете при главе муниципального образования Аптекарский остров, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета»

В целях развития молодежной политики и системы молодежного самоуправления на муниципальном уровне, реализации потенциала молодежи в интересах общества и государства, вовлечения молодежи в созидательную деятельность на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров, руководствуясь Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров

РЕШИЛ:

Утвердить Положение о Молодежном совете при Главе муниципального образования Аптекарский остров, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета, согласно Приложению № 1.

Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в официальных средствах массовой информации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров: спецвыпуске газеты «Аптекарский остров», сайте msapt-ostrov.ru в срок, установленный действующим законодательством.

Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования Аптекарский остров, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета.

Глава муниципального образования
Аптекарский остров, исполняющий
полномочия Председателя Муниципального Совета

Е.В.Широкова

*Приложение № 1
к Решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципального округа
Аптекарский остров от 30 сентября 2025 года № 8/1*

**Положение
о Молодежном совете при Главе муниципального образования Аптекарский остров, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета**

1. Общие положения.

1.1. Молодежный совет при Главе муниципального образования Аптекарский остров, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета (далее — Молодежный совет), состоит из представителей молодежи внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров и является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным для обсуждения проектов решений и иных нормативных правовых актов в области реализации и защиты прав, свобод и законных интересов молодежи, а также по иным вопросам, отнесенным к ведению Молодежного совета.

1.2. Молодежный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, исходя из принципа коллегиальности, гласности, независимости и равенства его членов, руководствуясь Конституцией РФ, нормативными правовыми актами РФ и Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров, настоящим Положением.

1.3. Координация деятельности Молодежного совета осуществляется Главой муниципального образования Аптекарский остров, исполняющим полномочия Председателя Муниципального Совета (далее — Глава ВМО Аптекарский остров).

1.4. Молодежный совет создается на срок полномочий Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее — Муниципальный Совет ВМО Аптекарский остров).

Срок полномочий Молодежного совета может быть изменен решением Муниципального Совета ВМО Аптекарский остров.

1.5. Молодежный совет не является юридическим лицом.

1.6. Молодежный совет имеет свою символику, которая согласовывается с Главой ВМО Аптекарский остров и обеспечивается за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров удостоверениями, значками, бейсболками, куртками (жилетами) с символикой и наименованием Молодежного совета.

2. Цели и задачи деятельности Молодежного совета

2.1. Основной целью Молодежного совета является объединение усилий молодежи, проживающей на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее ВМО Аптекарский остров), для конструктивного взаимодействия с образовательными организациями, ветеранскими и общественными организациями, расположенными на территории ВМО Аптекарский остров, а также взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной государственной власти на территории Петроградского района Санкт-Петербурга.

2.2. Основными задачами Молодежного совета являются:

2.2.1. повышение интереса молодежи к работе ВМО Аптекарский остров;

2.2.2. формирование правовой и политической культуры молодежи;

2.2.3. представление интересов молодежи ВМО Аптекарский остров в общественных молодежных объединениях Санкт-Петербурга;

2.2.4. подготовка предложений по развитию межмуниципальных и региональных связей ВМО Аптекарский остров по вопросам, отнесенным настоящим Положением к ведению Молодежного совета;

2.2.5. создание условий для самореализации молодежи ВМО Аптекарский остров;

2.2.6. вовлечение молодежи в активную общественную жизнь, продвижение молодежных социальных инициатив, обсуждение вопросов, затрагивающих интересы молодежи;

2.2.7. разработка предложений по основным направлениям молодежной политики, механизму ее реализации с учетом потребностей учащейся и проживающей на территории муниципального образования молодежи;

2.2.8. обсуждение вопросов, затрагивающих интересы молодежи;

2.2.9. организация взаимодействия с Молодежным советом при администрации Петроградского района Санкт-Петербурга, а также организация взаимодействия и информационного обмена между молодежными организациями, объединенными Молодежным советом при администрации Петроградского района Санкт-Петербурга и молодежными организациями и объединениями;

2.2.10. содействие в организации разнообразных видов социально значимой деятельности молодежи в образовательных учреждениях, способствующих развитию личности, формированию гражданственности и патриотизма, межнационального согласия, реализации социальных, творческих, добровольческих и трудовых инициатив.

2.2.11. участие в подготовке и проведении на территории ВМО Аптекарский остров молодежных мероприятий в области государственной молодежной политики, образования, культуры, производства, спорта и досуга;

2.2.12. подготовка молодежного резерва кадров муниципальной и государственной службы Санкт-Петербурга, Законодательного собрания Санкт-Петербурга.

2.2.13. взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями, размещенными на территории муниципального образования ВМО Аптекарский остров.

3. Основные направления деятельности Молодежного совета

3.1. Молодежный совет:

3.1.1. ведет просветительскую и разъяснительную работу в молодежной среде, направленную на развитие правовой культуры, увеличение доступности общественно значимой информации, формирование активной жизненной позиции у молодежи ВМО Аптекарский остров;

3.1.2. осуществляет постоянное взаимодействие с общероссийскими, межрегиональными, региональными и местными молодежными общественными и студенческими объединениями;

3.1.3. координирует действия всех заинтересованных лиц и структур в процессе реализации молодежной политики в ВМО Аптекарский остров;

3.1.4. информирует молодежь о результатах работы Молодежного совета, в том числе путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ВМО Аптекарский остров;

3.1.5. участвует в разработке проектов программ и мероприятий в области социально-экономического развития ВМО Аптекарский остров, связанных с удовлетворением потребностей молодежи;

3.1.6. создает информационное пространство для удовлетворения потребностей молодежи в самореализации, развитие ее творческого потенциала;

3.1.7. содействует органам местного самоуправления ВМО Аптекарский остров в организации досуга молодежи, пропаганде здорового образа жизни;

3.1.8. участвует в совещаниях, заседаниях и семинарах по вопросам, входящим в компетенцию Молодежного совета;

3.1.9. взаимодействует с ветеранскими и иными общественными организациями, действующими на территории ВМО Аптекарский остров;

3.1.10. взаимодействует с отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Петроградского района Санкт-Петербурга;

3.1.11. осуществляет экологическое просвещение молодежи, распространение экологических знаний, информации об окружающей среде, об использовании природных ресурсов, экологической безопасности в целях формирования экологической культуры, воспитания бережного отношения к природе, рационального использования природных ресурсов;

3.1.12. осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации целей и задач, поставленных перед Молодежным советом, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Для достижения поставленной цели и выполнения задач, указанных в настоящем Положении Молодежный совет обладает следующими полномочиями:

- проводить заседания, общественные обсуждения, опросы граждан, конференции, семинары, круглые столы и иные мероприятия;
- принимать участие в культурно-массовых мероприятиях, проводимых на территории ВМО Аптекарский остров, по согласованию с Главой ВМО Аптекарский остров;
- рассматривать и утверждать планы работы Молодежного совета;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, относящихся компетенции Мо-

лодежного совета;

- информировать о своей деятельности молодежные организации и объединения Санкт-Петербурга, а также отдельных граждан;
- осуществлять иные полномочия, необходимые для реализации целей и задач, поставленных перед Молодежным советом.

4. Формирование и структура Молодежного совета

4.1. Членом Молодежного совета может быть гражданин РФ в возрасте от 16 до 35 лет;

4.2. Молодежный совет формируется из представителей:

- обучающихся образовательных учреждений, расположенных на территории ВМО Аптекарский остров;
- молодежных общественных организаций (ассоциаций), общественных объединений;
- предприятий, расположенных на территории ВМО Аптекарский остров;
- жителей ВМО Аптекарский остров.

4.3. Информация о формировании Молодежного совета и подаче документов от кандидатов публикуется на официальном сайте ВМО Аптекарский остров.

4.4. Для вступления в состав Молодежного совета кандидатом предоставляются письменное заявление и анкета установленного образца, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.5. Отбор кандидатур на включение в состав Молодежного совета осуществляется по результатам рассмотрения поданных документов и индивидуального собеседования с Главой ВМО Аптекарский остров.

4.6. Персональный состав Молодежного совета утверждается распоряжением Главы ВМО Аптекарский остров.

4.7. Молодежный совет состоит из Председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Молодежного совета.

4.8. Председатель Молодежного совета назначается Главой ВМО Аптекарский остров.

Заместитель председателя Молодежного совета избирается из числа членов Молодежного совета на первом заседании Молодежного совета путем открытого голосования присутствующих на заседании членов Молодежного совета, простым большинством голосов.

Секретарь избирается из числа членов Молодежного совета путем открытого голосования присутствующих на заседании членов Молодежного совета, простым большинством голосов.

4.9. Председатель Молодежного совета:

- руководит работой Молодежного совета;
- утверждает ежегодный план работы Молодежного совета, составленный на основе предложений членов Молодежного совета и согласованный с Главой ВМО Аптекарский остров;
- принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания Молодежного совета;
- принимает решение о приглашении на заседание Молодежного совета депутатов Муниципального Совета ВМО Аптекарский остров, представителей Местной Администрации ВМО Аптекарский остров, иных органов и организаций, в том числе общественных организаций;
- утверждает повестку заседания Молодежного совета и ведет заседание Молодежного совета;
- подписывает протокол заседания Молодежного совета;
- принимает решения по оперативным вопросам деятельности Молодежного совета.

4.10. В отсутствие председателя Молодежного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Молодежного совета.

4.11. Члены Молодежного Совета:

- лично участвуют в заседаниях Молодежного совета;
- содействуют в достижении целей и решении задач, стоящих перед Молодежным советом;
- вносят предложения по ежегодному плану работы Молодежного совета, повестке заседания Молодежного совета;
- участвуют в подготовке материалов по вопросам, отнесенным к повестке заседания Молодежного совета;
- высказывают свое мнение по существу обсуждаемых на заседаниях Молодежного совета вопросов, замечания и предложения по проекту протоколов заседаний Молодежного совета;
- обеспечивают выполнение решений и поручений Молодежного совета.

4.12. Количественный состав членов Молодежного совета не нормирован. Молодежный совет считается сформированным, если количество его членов не менее 8 человек.

4.13. Полномочия члена Молодежного совета прекращаются по распоряжению Главы ВМО Аптекарский остров округ в следующих случаях:

- по письменному заявлению о сложении полномочий;
- по достижении предельного возраста, установленного п. 4.1. настоящего Положения;
- в случае систематического невыполнения решений и поручений Молодежного совета, по представлению Председателя Молодежного совета, согласованного с Главой ВМО Аптекарский остров;
- смерти члена Молодежного совета, утраты им гражданства РФ.

5. Порядок деятельности Молодежного совета

5.1. Молодежный совет осуществляет свою деятельность путем проведения открытых заседаний в соответствии с ежегодным планом работы Молодежного совета.

5.2. Заседания Молодежного совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседание Молодежного совета правомочно для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Молодежного совета. Решения Молодежного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Молодежного совета.

5.4. Решения Молодежный совет принимает в форме рекомендаций по реализации и совершенствованию молодежной политики в ВМО Аптекарский остров, которые оформляются протоколом заседания Молодежного совета.

5.5. Деятельность Молодежного совета может быть прекращена досрочно:

- на основании решения двух третей от общего количества членов Молодежного совета путем открытого голосования;
- на основании распоряжения Главы ВМО Аптекарский остров.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
(седьмой созыв)

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234-95-93

РЕШЕНИЕ

№ 8/2

«30» сентября 2025 года

«Об утверждении праздничной даты внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров — «День муниципального округа Аптекарский остров»

Руководствуясь подпунктом 4 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», подпунктом 4 пункта 2 статьи 5, подпунктом 5 пункта 2 статьи 26 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров, принимая во внимание историческую справку образования муниципального округа Аптекарский остров как территориальной единицы Санкт-Петербурга, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров

РЕШИЛ:

Утвердить дату «17 июня» в качестве праздничной даты внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров — «День муниципального округа Аптекарский остров».

Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в официальных средствах массовой информа-

ции внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров: спецвыпуске газеты «Аптекарский остров», сайте msapt-ostrov.ru в срок, установленный действующим законодательством.

Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования Аптекарский остров, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета.

Глава муниципального образования
Аптекарский остров, исполняющий
полномочия Председателя Муниципального Совета

Е.В.Широкова

**ПАМЯТКА РАБОТОДАТЕЛЮ
О МЕРАХ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Административные правонарушения, предусмотренные статьей 5.27 КоАП РФ	Лица, подлежащие административной ответственности	Административная ответственность
ч.1. Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, если иное не предусмотрено ч. 3,4 и 6 настоящей статьи и ст. 5.27.1 КоАП РФ	должностные лица	предупреждение или штраф от 1 000 до 5 000 руб.
	индивидуальные предприниматели	штраф от 1 000 до 5 000 руб.
	юридические лица	штраф от 30 000 до 50 000 руб.
ч.2 Совершение административного правонарушения, предусмотренного ч.1 настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение	должностные лица	штраф от 10 000 до 20 000 руб. или дисквалификация на срок от одного до трех лет
	индивидуальные предприниматели	штраф от 10 000 до 20 000 руб.
	юридические лица	штраф от 50 000 до 70 000 руб.
ч.3. Фактическое допущение к работе лицом, не уполномоченным на это работодателем, в случае, если работодатель или его уполномоченный на это представитель отказывается признать отношения, возникшие между лицом, фактически допущенным к работе, и данным работодателем, трудовыми отношениями (не заключает с лицом, фактически допущенным к работе, трудовой договор)	граждане	штраф от 3 000 до 5 000 руб.
	должностные лица	штраф от 10 000 до 20 000 руб.
ч.4. Уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора либо заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем	должностные лица	штраф от 10 000 до 20 000 руб.
	индивидуальные предприниматели	штраф от 5 000 до 10 000 руб.
	юридические лица	штраф от 50 000 до 100 000 руб.
ч.5. Совершение административного правонарушения, предусмотренного ч.3,4 настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение	граждане	штраф 5 000 руб.
	должностные лица	дисквалификация на срок от 1 года до 3 лет
	индивидуальные предприниматели	штраф от 30 000 до 40 000 руб.
	юридические лица	штраф от 100 000 до 200 000 руб.
ч.6. Невыплата или неполная выплата в установленный срок заработной платы, других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, либо воспрепятствование работодателем осуществлению работником права на замену кредитной организации, в которую должна быть переведена заработная плата, либо установление заработной платы в размере менее размера, предусмотренного трудовым законодательством	должностные лица	предупреждение или штраф от 10 000 до 20 000 руб.
	индивидуальные предприниматели	штраф от 1 000 до 5 000 руб.
	юридические лица	штраф от 30 000 до 50 000 руб.

ч.7. Совершение административного правонарушения, предусмотренного ч.6 настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния	должностные лица	штраф от 20 000 до 30 000 руб. или дисквалификация на срок от 1 года до 3 лет
	индивидуальные предприниматели	штраф от 10 000 до 30 000 руб.
	юридические лица	штраф от 50 000 до 100 000 руб.

ЗАРПЛАТА В КОНВЕРТЕ ВЛЕЧЕТ ЗА СОБОЙ МАССУ ПРОБЛЕМ И БЕСПРАВНОЕ СУЩЕСТВОВАНИЕ!

БЕЛАЯ ЗАРПЛАТА

Вы оформлены официально, с соответствующей записью в трудовой книжке, и зарплату вам платят тоже официально. С зарплаты удерживают налог на доход физических лиц, отчисляют деньги в фонды.

ЧЕРНАЯ ЗАРПЛАТА

Вы не зачислены в штат компании, зарплату вам выдают в конверте. Никто не платит за вас никаких налогов.

СЕРАЯ ЗАРПЛАТА

Вы оформлены как работник компании. Часть зарплаты вам выдают официально, с нее удерживаются налоги и взносы. Остальное вы получаете в конверте.

Такую схему обычно вводят вовсе не для комфорта работника. Это позволяет организации значительно сокращать расходы по перечислению налогов и взносов.

ЧТО ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ, СОГЛАШАЯСЬ НА ЧЕРНУЮ ЗАРПЛАТУ

Нередко работники даже радуются черной зарплате: можно не платить налог на доходы физических лиц государству. На деле оказывается, что эта выгода сомнительна. Особенно с учетом всех недостатков.

ПРАВОВАЯ НЕЗАЩИЩЕННОСТЬ

При черной зарплате вы не оформлены в штат. У вас нет никаких рычагов воздействия на работодателя в спорной ситуации. Соответственно, работодатель может:

- уволить вас, просто сказав: «Больше не приходи»;
- не выплатить зарплату за прошедший месяц;
- не выплатить компенсацию за неиспользованный отпуск;
- оштрафовать вас за что угодно на всю зарплату или часть зарплаты.

Доказать свою правоту в суде будет непросто, ведь никаких документов нет. А если вам все-таки удастся подтвердить факт работы, это может привести к тому, что вам придется заплатить штраф. По закону вас заставят погасить всю сумму неуплаченного налога и выпишут штраф в 20% от нее. Если вы знали, что налоги не платятся (а вы, конечно, знали), то штраф достигнет 40%!

Например, вы работали в компании полтора года, ежемесячно получали 40 тысяч рублей и за это время недоплатили НДФЛ на сумму 93 600 рублей. Вместе со штрафом в 40% выходит более 131 тысячи рублей. Расставаться с такой суммой из-за собственной безалаберности грустно, не правда ли?

С серой зарплатой вы недалеко уйдете от этой схемы. Уволят вас как положено, с записью в трудовой книжке, но расчет выплатят только по официальному доходу.

КРОШЕЧНЫЕ ОТПУСКНЫЕ, ИЛИ ПОЛНОЕ ОТСУТСТВИЕ ОТПУСКНЫХ

Если вы хороший работник, совсем без отпускных вас вряд ли оставят. Но вы должны понимать, что это исключительно инициатива работодателя. Отпускные вам могут не выплатить вовсе.

НИКАКИХ БОЛЬНИЧНЫХ

Возможно, вам разрешат поработать из дома с сохранением зарплаты. А вот сотрудник, который заболел всерьез и надолго, вряд ли будет нужен организации. Все это скажется и в том случае, если вы решите уйти в декретный отпуск. Вы не получите никаких выплат.

МИНИМАЛЬНАЯ ПЕНСИЯ

Важно знать, что на размер пенсии влияют стаж и размер отчислений в Социальный фонд. При черной зарплате у вас нет ни того, ни другого.

Сейчас вы, возможно, считаете, что вам пенсия от государства и не нужна.

С серой зарплатой стаж идет, но размер отчислений сможет обеспечить только минимальную пенсию.

ЧТО ТАКОЕ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Это важнейший документ, который регулирует ваши отношения с работодателем. Именно с ним вы отправитесь в суд, если что-то пойдёт не так.

КАКИМИ БЫВАЮТ ТРУДОВЫЕ ДОГОВОРЫ

Бессрочные

Трудовой договор заключается на неопределённый срок, пока вы не решите уволиться или компания не перестанет существовать.

Срочные

Трудовой договор заключается на определённый период, который не может превышать пять лет. При этом у работодателя должны быть основания для оформления именно такого соглашения, например замещение сотрудника на время декрета.

КТО ПОДПИСЫВАЕТ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Договор заключается между работодателем и работником.

КАК ЗАКЛЮЧАЕТСЯ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Договор заключается в письменном виде и подписывается обеими сторонами. Вам обязаны выдать второй экземпляр. Храните его.

ЧТО ДОЛЖНО БЫТЬ УКАЗАНО В ТРУДОВОМ ДОГОВОРЕ

Трудовая функция

В документе прописывается ваша должность или профессия. Это особенно важно тем, чья специальность подразумевает особые условия труда, дополнительные дни отпуска, ранний выход на пенсию.

Место работы

Прописывается адрес офиса, где вам предстоит присутствовать. Эта строчка убережёт вас от ситуации, когда компания решит отправить вас в другой филиал.

Дата начала работы и срок договора

С этой даты Вы должны приступить к работе.

Условия оплаты труда

В документе должны быть прописаны и оклад, и доплаты, и надбавки, и условия премирования. Это важно. Если премии выдаются в обход трудового договора, то их очень легко могут перестать платить.

Режим труда и отдыха

Рабочая неделя может быть разной, но в норме продолжительностью не более 40 часов. В договоре должно быть написано, трудитесь ли вы пятидневку с 9:00 до 18:00 с перерывом на обед, шестидневку, работаете по отдельному утвержденному графику.

Гарантии и компенсации за работу с вредными и опасными условиями труда

Например, дополнительный отпуск.

Условия, определяющие характер работы

Речь идёт о том, нужно ли вам ездить по городу в течение рабочего дня.

Условия труда на рабочем месте

Должна быть проведена специальная оценка условий труда, чтобы правильно выплачивать компенсации, если условия вредные или опасные.

Условия об обязательном социальном страховании работника

Работодатель просто информирует вас о ваших правах.

Другие условия

Наниматель может внести в договор дополнения, если они не ухудшают положение работника. Сюда относятся информация об испытательном сроке, неразглашении коммерческой тайны, обязанность отработать определённый срок после обучения за счёт фирмы и так далее.

Данные о сторонах

Сведения о Вас и о работодателе.

Можно ли изменять трудовой договор

Да, но сделать это можно только по договорённости. То есть вы должны быть согласны на новые условия. Это оформляется отдельным соглашением к трудовому договору.