



ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВМО МО АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
(шестой созыв)

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234-95-93
РЕШЕНИЕ
№ 3/1

19 апреля 2023 года

«О признании утратившим силу Решения Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров от 20.08.2020 № 3/11 «Об установлении продолжительности гарантируемого периода, в течение которого за депутатами Муниципального Совета МО Аптекарский остров, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, сохраняется место работы (должности)»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров от 20.08.2020 № 3/11 «Об установлении продолжительности гарантируемого периода, в течение которого за депутатами Муниципального Совета МО Аптекарский остров, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, сохраняется место работы (должности)».
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в официальных средствах массовой информации ВМО МО Аптекарский остров: спецвыпуске газеты «Аптекарский остров», сайте msapt-ostrov.ru в срок, установленный действующим законодательством.
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования.

Глава муниципального образования
Аптекарский остров,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

Н.Ю. Титенко

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
(шестой созыв)

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234-95-93

РЕШЕНИЕ

№ 3/2

19 апреля 2023 года

«О признании утратившим силу Решения Муниципального Совета ВМО МО Аптекарский остров от 02.12.2022 № 9/4 «Об утверждении Положения о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров от 02.12.2022 № 9/4 «Об утверждении Положения о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в официальных средствах массовой информации ВМО МО Аптекарский остров: спецвыпуске газеты «Аптекарский остров», сайте msapt-ostrov.ru в срок, установленный действующим законодательством.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования.

*Глава муниципального образования
Аптекарский остров,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета*

Н.Ю. Титенко

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
(шестой созыв)

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234-95-93

РЕШЕНИЕ

№ 3/3

19 апреля 2023 года

«О признании утратившим силу Решения Муниципального Совета МО МО Аптекарский остров от 13.03.2020

№ 1/6 «Об утверждении Положения о Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров от 13.03.2020 № 1/6 «Об утверждении Положения о Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров».
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в официальных средствах массовой информации ВМО МО Аптекарский остров: спецвыпуске газеты «Аптекарский остров», сайте msapt-ostrov.ru в срок, установленный действующим законодательством.
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования.

*Глава муниципального образования
Аптекарский остров,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета*

Н.Ю. Титенко

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
(шестой созыв)

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234-95-93
РЕШЕНИЕ
№ 3/4

19 апреля 2023 года

«О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров, утвержденное Решением МС от 20.01.2021 № 1/1»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров

РЕШИЛ:

1. В целях приведения Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров, утвержденного Решением Муниципально-

го Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров от 20.01.2021 № 1/1 (далее — Положение) в соответствии с действующим законодательством, внести в Положение следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 1.7. Положения — исключить;

1.2. пункт 1.8. Положения — исключить.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в официальных средствах массовой информации ВМО МО Аптекарский остров: спецвыпуске газеты «Аптекарский остров», сайте msapt-ostrov.ru в срок, установленный действующим законодательством.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования.

*Глава муниципального образования
Аптекарский остров,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета*

Н.Ю.Титенко

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
(шестой созыв)

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234-95-93

РЕШЕНИЕ

№ 3/5

19 апреля 2023 года

«О внесении изменений в Решение МС ВМО МО Аптекарский остров от 31.08.2022 № 7/3 «О памятных и праздничных датах во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальном округе Аптекарский остров»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров от 31.08.2022 № 7/3 «О памятных и праздничных датах во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров» (далее — Решение) следующие изменения:

1.1. в пункте 2 Решения слова «памятные даты» заменить словами «памятную дату»;

1.2. подпункты 2.2, 2.3, 2.4 пункта 2 Решения исключить;

1.3. пункт 3 Решения исключить;

1.4. пункт 4 Решения исключить;

1.5. приложение к Решению исключить.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в официальных средствах массовой информации ВМО МО Аптекарский остров: спецвыпуске газеты «Аптекарский остров», сайте msapt-ostrov.ru в срок, установленный действующим законодательством.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования.

*Глава муниципального образования
Аптекарский остров,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета*

Н.Ю. Титенко

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
(шестой созыв)

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234-95-93

РЕШЕНИЕ

№ 3/6

19 апреля 2023 года

«О внесении изменения в Приложение № 2 к Решению МС от 26.05.2022 № 4/2 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров за 2021 год»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Аптекарский остров, Положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров», утвержденным Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров от 20.08.2020 № 3/10 (с последующими изменениями и дополнениями), Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение № 2 «Показатели расходов бюджета МО Аптекарский остров по ведомственной структуре расходов в 2021 году» к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров от 26.05.2022 № 4/2 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров за 2021 год», согласно приложения к настоящему Решению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в официальных средствах массовой информации ВМО МО Аптекарский остров: спецвыпуске газеты «Аптекарский остров», сайте msapt-ostrov.ru в срок, установленный действующим законодательством.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования
Аптекарский остров,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета*

Н.Ю. Титенко

Приложение
к Решению Муниципального Совета
ВМО МО Аптекарский остров от 19 апреля 2023 № 3/6

Показатели расходов бюджета МО Аптекарский остров по ведомственной структуре расходов в 2021 году

№ п/п	Наименование статей	Код ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено бюджетом, руб.	Исполнено, руб.	Неисполненные назначения, руб.
	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ					114 844 700, 00	99 995 875, 37	14 848 824, 63
I	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ	904				5 425 600, 00	4 640 567, 07	785 032, 93
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	904	0100			5 425 600, 00	4 640 567, 07	785 032, 93
1.1.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	904	0102			1 410 700, 00	1 408 780, 20	1 919, 80
1.1.1.	СОДЕРЖАНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	904	0102	00200 00011		1 410 700, 00	1 408 780, 20	1 919, 80
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	0102	00200 00011	100	1 410 700, 00	1 408 780, 20	1 919, 80
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	0102	00200 00011	120	1 410 700, 00	1 408 780, 20	1 919, 80
1.2.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	904	0103			4 014 900, 00	3 231 786, 87	783 113, 13
1.2.1.	КОМПЕНСАЦИИ ДЕПУТАТАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА, ЧЛЕНАМ ВЫБОРНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ВЫБОРНЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА НЕПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, РАСХОДОВ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ИМИ СВОИХ МАНДАТОВ	904	0103	00200 00021		158 300, 00	158 220, 00	80, 00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	0103	00200 00021	100	158 300, 00	158 220, 00	80, 00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	0103	00200 00021	120	158 300, 00	158 220, 00	80, 00
1.2.2.	СОДЕРЖАНИЕ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	904	0103	00200 00022		3 760 600, 00	2 977 566, 87	783 033, 13
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	0103	00200 00022	100	3 454 900, 00	2 756 110, 83	698 789, 17
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	0103	00200 00022	120	3 454 900, 00	2 756 110, 83	698 789, 17

	СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	904	0103	00200 00023		305 700, 00	221 456, 04	84 243, 96
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0103	00200 00023	200	304 800, 00	220 656, 04	84 143, 96
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0103	00200 00023	240	304 800, 00	220 656, 04	84 143, 96
	Иные бюджетные ассигнования	904	0103	00200 00023	800	900, 00	800, 00	100, 00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	0103	00200 00023	850	900, 00	800, 00	100, 00
1.2.3.	УПЛАТА ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И СОДЕРЖАНИЕ ЕГО ОРГАНОВ	961	0103	09200 00440		96 000, 00	96 000, 00	0, 00
	Иные бюджетные ассигнования	961	0103	09200 00440	800	96 000, 00	96 000, 00	0, 00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	961	0103	09200 00440	850	96 000, 00	96 000, 00	0, 00
II	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ	961				109 419 100, 00	95 355 308, 30	14 063 791, 70
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	961	0100			27 380 700, 00	26 072 389, 72	1 308 310, 28
1.1.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ	961	0104			27 221 400, 00	26 063 099, 72	1 158 300, 28
1.1.1.	СОДЕРЖАНИЕ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ	961	0104	00200 00031		17 676 200, 00	17 585 365, 46	90 834, 54
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	0104	00200 00031	100	17 676 200, 00	17 585 365, 46	90 834, 54
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	961	0104	00200 00031	120	17 676 200, 00	17 585 365, 46	90 834, 54
1.1.2.	СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	961	0104	00200 00032		7 799 700, 00	7 247 279, 75	552 420, 25
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	0104	00200 00032	100	3 531 500, 00	3 304 040, 37	227 459, 63
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	961	0104	00200 00032	120	3 531 500, 00	3 304 040, 37	227 459, 63
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0104	00200 00032	200	3 153 500, 00	2 838 848, 85	314 651, 15
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0104	00200 00032	240	3 153 500, 00	2 838 848, 85	314 651, 15
	Иные бюджетные ассигнования	961	0104	00200 00032	800	1 114 700, 00	1 104 390, 53	10 309, 47
	Исполнение судебных актов	961	0104	00200 00032	830	1 063 600, 00	1 063 449, 88	150, 12
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	961	0104	00200 00032	850	51 100, 00	40 940, 65	10 159, 35

1.1.3.	РАСХОДЫ НА ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	961	0104	00200 G0850		1 745 500, 00	1 230 454, 51	515 045, 49
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	0104	00200 G0850	100	1 604 200, 00	1 152 507, 33	451 692, 67
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	961	0104	00200 G0850	120	1 604 200, 00	1 152 507, 33	451 692, 67
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0104	00200 G0850	200	141 300, 00	77 947, 18	63 352, 82
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0104	00200 G0850	240	141 300, 00	77 947, 18	63 352, 82
1.2.	РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	961	0111			50 000, 00	0, 00	50 000, 00
1.2.1.	РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	961	0111	07000 00060		50 000, 00	0, 00	50 000, 00
	Иные бюджетные ассигнования	961	0111	07000 00060	800	50 000, 00	0, 00	50 000, 00
	Резервные средства	961	0111	07000 00060	870	50 000, 00	0, 00	50 000, 00
1.3.	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	961	0113			109 300, 00	9 290, 00	100 010, 00
1.3.1.	ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНЫХ ФОНДОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ	961	0113	09000 00071		100 000, 00	0, 00	100 000, 00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0113	09000 00071	200	100 000, 00	0, 00	100 000, 00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0113	09000 00071	240	100 000, 00	0, 00	100 000, 00
1.3.2.	СОДЕРЖАНИЕ САЙТА МО	961	0113	09000 00072		1 500, 00	1 490, 00	10, 00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0113	09000 00072	200	1 500, 00	1 490, 00	10, 00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0113	09000 00072	240	1 500, 00	1 490, 00	10, 00
1.3.3.	РАСХОДЫ НА ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРОТОКОЛОВ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	961	0113	09200 G0100		7 800, 00	7 800, 00	0, 00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0113	09200 G0100	200	7 800, 00	7 800, 00	0, 00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0113	09200 G0100	240	7 800, 00	7 800, 00	0, 00
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	961	0300			19 300, 00	19 135, 00	165, 00
2.1.	ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	961	0310			19 300, 00	19 135, 00	71, 20

2.1.1.	СОДЕЙСТВИЕ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В СБОРЕ И ОБМЕНЕ ИНФОРМАЦИЕЙ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, А ТАКЖЕ СОДЕЙСТВИЕ В ИНФОРМИРОВАНИИ НАСЕЛЕНИЯ ОБ УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ИЛИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ	961	0310	21900 00080		3 700, 00	3 628, 80	71, 20
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0310	21900 00080	200	3 700, 00	3 628, 80	71, 20
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0310	21900 00080	240	3 700, 00	3 628, 80	71, 20
2.1.2.	ПРОВЕДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ОБУЧЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ И ДЕЙСТВИЯМ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ, А ТАКЖЕ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ ОТ ОПАСНОСТЕЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВЕДЕНИИ ВОЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ ВСЛЕДСТВИИ ЭТИХ ДЕЙСТВИЙ	961	0310	21900 00090		15 600, 00	15 506, 20	93, 80
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0310	21900 00090	200	15 600, 00	15 506, 20	93, 80
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0310	21900 00090	240	15 600, 00	15 506, 20	93, 80
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	961	0400			611 300, 00	588 500, 00	22 800, 00
3.1.	ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	961	0401			589 100, 00	588 500, 00	600, 00
3.1.1.	УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ФИНАНСИРОВАНИИ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ, БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ТРУДНОСТИ В ПОИСКАХ РАБОТЫ, БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ ОТ 18 ДО 20 ЛЕТ, ИМЕЮЩИХ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ИЩУЩИХ РАБОТУ ВПЕРВЫЕ	961	0401	51000 00120		589 100, 00	588 500, 00	600, 00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0401	51000 00120	200	589 100, 00	588 500, 00	600, 00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0401	51000 00120	240	589 100, 00	588 500, 00	600, 00
3.2.	ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)	961	0409			22 200, 00	0, 00	22 200, 00
3.2.1.	УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ВКЛЮЧАЯ РАЗМЕЩЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ИСКУССТВЕННЫХ НЕРОВНОСТЕЙ	961	0409	79500 00490		22 200, 00	0, 00	22 200, 00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0409	79500 00490	200	22 200, 00	0, 00	22 200, 00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0409	79500 00490	240	22 200, 00	0, 00	22 200, 00
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	961	0500			64 378 600, 00	53 976 378, 62	10 402 221, 38
	БЛАГОУСТРОЙСТВО	961	0503			64 378 600, 00	53 976 378, 62	10 402 221, 38

4.1	Благоустройство территории муниципальных образований в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга за исключением благоустройства, связанного с обеспечением санитарного благополучия населения, и озеленения территории	961	0503	60000 00131		30 628 500, 00	22 903 872, 13	7 724 627, 87
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0503	60000 00131	200	30 628 500, 00	22 903 872, 13	7 724 627, 87
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0503	60000 00131	240	30 628 500, 00	22 903 872, 13	7 724 627, 87
4.2.	Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	961	0503	60000 00141		550 100, 00	546 084, 06	4 015, 94
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0503	60000 00141	200	550 100, 00	546 084, 06	4 015, 94
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0503	60000 00141	240	550 100, 00	546 084, 06	4 015, 94
4.3.	Озеленение территории муниципального образования в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	961	0503	60000 00151		8 473 600, 00	6 927 102, 43	1 546 497, 57
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0503	60000 00151	200	8 379 100, 00	6 832 602, 43	1 546 497, 57
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0503	60000 00151	240	8 379 100, 00	6 832 602, 43	1 546 497, 57
	Иные бюджетные ассигнования	961	0503	60000 00151	800	94 500, 00	94 500, 00	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	961	0503	60000 00151	850	94 500, 00	94 500, 00	
4.4.	Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования	961	0503	60000 00161		1 579 600, 00	452 520, 00	1 127 080, 00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0503	60000 00161	200	1 579 600, 00	452 520, 00	1 127 080, 00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0503	60000 00161	240	1 579 600, 00	452 520, 00	1 127 080, 00
4.5.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	961	0503	60000 63160		23 146 800, 00	23 146 800, 00	0, 00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0503	60000 63160	200	23 146 800, 00	23 146 800, 00	0, 00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0503	60000 63160	240	23 146 800, 00	23 146 800, 00	0, 00
5.	Образование	961	0700			827 600, 00	605 924, 95	221 675, 05
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	961	0705			50 000, 00	48 000, 00	2 000, 00
5.1.1.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании и законодательством РФ о муниципальной службе	961	0705	42800 00180		50 000, 00	48 000, 00	2 000, 00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0705	42800 00180	200	50 000, 00	48 000, 00	2 000, 00

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0705	42800 00180	240	50 000, 00	48 000, 00	2 000, 00
5.2.	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ	961	0709			777 600, 00	557 924, 95	219 675, 05
5.2.1.	ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ГРАЖДАН	961	0709	43100 00191		133 700, 00	35 165, 00	98 535, 00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0709	43100 00191	200	133 700, 00	35 165, 00	98 535, 00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0709	43100 00191	240	133 700, 00	35 165, 00	98 535, 00
5.2.2.	УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ВКЛЮЧАЯ РАЗМЕЩЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ИСКУССТВЕННЫХ НЕРОВНОСТЕЙ	961	0709	79500 00490		125 300, 00	125 232, 00	68, 00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0709	79500 00490	200	125 300, 00	125 232, 00	68, 00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0709	79500 00490	240	125 300, 00	125 232, 00	68, 00
5.2.3.	УЧАСТИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	961	0709	79500 00510		31 300, 00	31 288, 00	12, 00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0709	79500 00510	200	31 300, 00	31 288, 00	12, 00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0709	79500 00510	240	31 300, 00	31 288, 00	12, 00
5.2.4.	УЧАСТИЕ В ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, А ТАКЖЕ В МИНИМИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ИХ ПРОЯВЛЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ И ПОРЯДКЕ, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	961	0709	79500 00520		91 700, 00	45 863, 40	45 836, 60
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0709	79500 00520	200	91 700, 00	45 863, 40	45 836, 60
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0709	79500 00520	240	91 700, 00	45 863, 40	45 836, 60
5.2.5.	УЧАСТИЕ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕЗАКОННОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, НОВЫХ ПОТЕНЦИАЛЬНО ОПАСНЫХ ПСИХОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ, НАРКОМАНИИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ	961	0709	79500 00530		39 400, 00	39 389, 60	10, 40
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0709	79500 00530	200	39 400, 00	39 389, 60	10, 40
	иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0709	79500 00530	240	39 400, 00	39 389, 60	10, 40
5.2.6.	УЧАСТИЕ В СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ МЕЖНАЦИОНАЛЬНОГО И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНОГО СОГЛАСИЯ, СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ЯЗЫКОВ И КУЛЬТУРЫ НАРОДОВ РФ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СОЦИАЛЬНУЮ И КУЛЬТУРНУЮ АДАПТАЦИЮ МИГРАНТОВ, ПРОФИЛАКТИКУ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ (МЕЖЭТНИЧЕСКИХ) КОНФЛИКТОВ	961	0709	79500 00570		27 900, 00	25 174, 00	2 726, 00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0709	79500 00570	200	27 900, 00	25 174, 00	2 726, 00

	иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0709	79500 00570	240	27 900, 00	25 174, 00	2 726, 00
5.2.7.	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И ФОРМИРОВАНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ	961	0709	79500 00580		328 300, 00	255 812, 95	72 487, 05
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0709	79500 00580	200	328 300, 00	255 812, 95	72 487, 05
	иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0709	79500 00580	240	328 300, 00	255 812, 95	72 487, 05
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	961	0800			9 361 700, 00	7 703 816, 98	1 657 883, 02
6.1.	КУЛЬТУРА	961	0801			7 388 500, 00	5 945 690, 27	1 442 809, 73
6.1.1.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕСТНЫХ, И УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКИХ ПРАЗДНИЧНЫХ И ИНЫХ ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	961	0801	45000 00200		5 745 300, 00	5 063 359, 99	681 940, 01
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0801	45000 00200	200	5 745 300, 00	5 063 359, 99	681 940, 01
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0801	45000 00200	240	5 745 300, 00	5 063 359, 99	681 940, 01
6.1.2.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ И РАЗВИТИЮ МЕСТНЫХ ТРАДИЦИЙ И ОБРЯДОВ	961	0801	45000 00210		1 643 200, 00	882 330, 28	760 869, 72
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0801	45000 00210	200	1 643 200, 00	882 330, 28	760 869, 72
	иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0801	45000 00210	240	1 643 200, 00	882 330, 28	760 869, 72
6.2.	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, КИНЕМАТОГРАФИИ	961	0804			1 973 200, 00	1 758 126, 71	215 073, 29
6.2.1.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	961	0804	45000 00560		1 973 200, 00	1 758 126, 71	215 073, 29
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0804	45000 00560	200	1 973 200, 00	1 758 126, 71	215 073, 29
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	0804	45000 00560	240	1 973 200, 00	1 758 126, 71	215 073, 29
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	961	1000			4 970 300, 00	4 539 143, 03	431 156, 97
7.1.	ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	961	1001			272 200, 00	272 168, 88	31, 12
	НАЗНАЧЕНИЕ, ВЫПЛАТА, ПЕРЕРАСЧЕТ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, А ТАКЖЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ, ВОЗОБНОВЛЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	961	1001	50500 00232		272 200, 00	272 168, 88	31, 12
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	961	1001	50500 00232	300	272 200, 00	272 168, 88	31, 12
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	961	1001	50500 00232	310	272 200, 00	272 168, 88	31, 12
7.2.	СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ	961	1003			1 000 000, 00	999 914, 40	85, 60

7.2.1.	НАЗНАЧЕНИЕ, ВЫПЛАТА, ПЕРЕРАСЧЕТ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ ЗА СТАЖ (ОБЩУЮ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ) РАБОТЫ (СЛУЖБЫ) В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ, СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО ИНВАЛИДНОСТИ, ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ (ДАЛЕЕ ДОПЛАТА К ПЕНСИИ), А ТАКЖЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ, ВОЗОБНОВЛЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	961	1003	50500 00231		1 000 000, 00	999 914, 40	85, 60
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	961	1003	50500 00231	300	1 000 000, 00	999 914, 40	85, 60
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	961	1003	50500 00231	310	1 000 000, 00	999 914, 40	85, 60
7.3.	ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА	961	1004			3 698 100, 00	3 267 059, 75	431 040, 25
7.3.1.	РАСХОДЫ НА ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В СЕМЬЕ ОПЕКУНА И ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	961	1004	51100 60860		2 555 900, 00	2 289 664, 00	266 236, 00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	961	1004	51100 60860	300	2 555 900, 00	2 289 664, 00	266 236, 00
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	961	1004	51100 60860	310	2 555 900, 00	2 289 664, 00	266 236, 00
7.3.2.	РАСХОДЫ НА ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЯМ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	961	1004	51100 60870		1 142 200, 00	977 395, 75	164 804, 25
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	961	1004	51100 60870	300	1 142 200, 00	977 395, 75	164 804, 25
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	961	1004	51100 60870	320	1 142 200, 00	977 395, 75	164 804, 25
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	961	1100			373 300, 00	353 800, 00	19 500, 00
8.1.	МАССОВЫЙ СПОРТ	961	1102			373 300, 00	353 800, 00	19 500, 00
8.1.1.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗИКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ФИЗИКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	961	1102	51200 00240		373 300, 00	353 800, 00	19 500, 00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	1102	51200 00240	200	373 300, 00	353 800, 00	19 500, 00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	1102	51200 00240	240	373 300, 00	353 800, 00	19 500, 00
9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	961	1200			1 496 300, 00	1 496 220, 00	80, 00
9.1.	ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА	961	1202			1 496 300, 00	1 496 220, 00	80, 00
9.1.1.	УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕЧАТНОГО СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ МПА, ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ МПА ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ДОВЕДЕНИЯ ДО СВЕДЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ О СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ И КУЛЬТУРНОМ РАЗВИТИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, О РАЗВИТИИ ЕГО ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ИНОЙ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ	961	1202	45700 00250		1 496 300, 00	1 496 220, 00	80, 00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	1202	45700 00250	200	1 496 300, 00	1 496 220, 00	80, 00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	1202	45700 00250	240	1 496 300, 00	1 496 220, 00	80, 00
ИТОГО РАСХОДОВ						114 844 700, 00	99 995 875, 37	14 848 824, 63

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
(шестой созыв)

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234-95-93
РЕШЕНИЕ
№ 3/7

19 апреля 2023 года

«О внесении изменений в Положение «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров и проекта Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров», утвержденное Решением МС ВМО МО Аптекарский остров от 17.06.2022 за № 5/2»

В целях приведения Положения «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров и проекта Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров» (далее — Положение), утвержденного Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров от 17.06.2022 № 5/2 (с внесенными изменениями Решениями Муниципального Совета ВМО МО Аптекарский остров от 02.12.2022 № 9/3, от 08.02.2023 № 1/3) в соответствии с действующим законодательством, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров

РЕШИЛ:

1. В пункте 2.1. Положения слово «граждане» заменить словом «гражданами».
2. В пункте 3.4. Положения исключить слово «федеральным».
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в официальных средствах массовой информации ВМО МО Аптекарский остров: спецвыпуске газеты «Аптекарский остров», сайте msapt-ostrov.ru в срок, установленный действующим законодательством.
4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования.

*Глава муниципального образования
Аптекарский остров,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета*

Н.Ю. Титенко

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
(шестой созыв)

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234-95-93

РЕШЕНИЕ

№ 3/8

19 апреля 2023 года

«Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена с целью присвоения очередного классного чина Главе Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена с целью присвоения очередного классного чина Главе Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Направить настоящее Решение в Местную Администрацию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров для ознакомления.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в официальных средствах массовой информации ВМО МО Аптекарский остров: спецвыпуске газеты «Аптекарский остров», сайте msapt-ostrov.ru в срок, установленный действующим законодательством.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования.

*Глава муниципального образования
Аптекарский остров,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета*

Н.Ю. Тутенко

*Приложение
к Решению Муниципального Совета
ВМО МО Аптекарский остров
от 19 апреля 2023 № 3/8*

Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена с целью присвоения очередного классного чина Главе Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» определяет порядок сдачи квалификационного экзамена Главой Местной Администрации внутригородского муниципального образования города

федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарьский остров (далее — Глава Местной Администрации).

2. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении Главе Местной Администрации очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается Главе Местной Администрации по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

3. Квалификационный экзамен в целях присвоения Главе Местной Администрации очередного классного чина проводится:

3.1. по решению представителя нанимателя — Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарьский остров (далее — Глава муниципального образования), которое он принимает по собственной инициативе, по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы Главы Местной Администрации в предыдущем классном чине;

3.2. по инициативе Главы Местной Администрации.

4. Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе Главы Местной Администрации, проводится не позднее чем через три месяца после подачи Главой Местной Администрации письменного заявления о присвоении классного чина.

5. Квалификационный экзамен проводится конкурсной комиссией (далее — комиссия).

6. В решении представителя нанимателя — Главы муниципального образования о проведении квалификационного экзамена указываются:

6.1. Положение о формировании комиссии и порядок ее деятельности (в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению);

6.2. Дата, время и место проведения квалификационного экзамена;

6.3. Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

7. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения Главы Местной Администрации не позднее чем за месяц до его проведения.

8. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена Глава муниципального образования направляет в комиссию отзыв об уровне профессиональной подготовки Главы Местной Администрации и о возможности присвоения ему классного чина, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

9. Глава Местной Администрации должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 8 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Глава Местной Администрации вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

10. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает уровень профессиональной подготовки Главы Местной Администрации в соответствии с требованиями Контракта и должностной инструкции Главы Местной Администрации, сложностью и ответственностью работы, выполняемой Главой Местной Администрации, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств Главы Местной Администрации, включая тестирование и индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

11. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие Главы Местной Администрации и Главы муниципального образования открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов Глава Местной Администрации признается сдавшим квалификационный экзамен.

12. По результатам квалификационного экзамена в отношении Главы Местной Администрации комиссией выносится одно из следующих решений:

12.1. признать, что Глава Местной Администрации сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

12.2. признать, что Глава Местной Администрации не сдал квалификационный экзамен.

13. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист Главы Местной Администрации, составленный по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Глава Местной Администрации знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист Главы Местной Администрации и отзыв об уровне профессиональной подготовки и о возможности присвоения классного чина хранятся в личном деле Главы Местной Администрации.

14. Результаты квалификационного экзамена направляются Главе муниципального образования не позднее чем через семь дней после его проведения.

15. На основании результатов квалификационного экзамена Глава муниципального образования принимает решение о присвоении в установленном порядке очередного классного чина Главе Местной Администрации, сдавшему квалификационный экзамен.

16. Глава Местной Администрации, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

17. Глава Местной Администрации вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
с целью присвоения
очередного классного чина
Главе Местной Администрации
ВМО МО Аптекарский остров*

Положение о формировании и деятельности конкурсной комиссии по проведению квалификационного экзамена с целью присвоения очередного классного чина Главе Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров

1. Для проведения квалификационного экзамена с целью присвоения очередного классного чина Главе Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее – Глава Местной Администрации) распоряжением Главы муниципального образования внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее – Глава муниципального образования) не позднее чем 30 дней до дня проведения квалификационного экзамена формируется конкурсная комиссия (далее – комиссия), утверждается ее персональный и количественный состав, а также порядок работы комиссии, устанавливаемый в соответствии с настоящим Положением.

2. В состав комиссии могут входить депутаты Муниципального Совета ВМО МО Аптекарский остров, муниципальные служащие Муниципального Совета ВМО МО Аптекарский остров, а также представители научных, образовательных и иных организаций, приглашаемые Главой муниципального образования в качестве независимых экспертов — специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

При необходимости, Глава муниципального образования готовит обращение о включении в состав комиссии представителей научных, образовательных и иных организаций в данные организации не позднее чем за 45 дней до дня квалификационного экзамена.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются членами комиссии из своего состава.

5. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, проводит заседания комиссии и отчитывается о работе комиссии и результатах квалификационного экзамена перед Главой муниципального образования.

6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Члены комиссии участвуют в работе только лично. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

7. Решение комиссии принимается в отсутствие Главы Местной Администрации и Главы муниципального образования открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов Глава Местной Администрации признается сдавшим квалификационный экзамен.

8. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии (примерная форма Протокола заседания комиссии указана в приложении 4 к настоящему Положению), в котором фиксирует решения комиссии и результаты голосования по ним. Протокол заседания комиссии подписывается проводившим заседание председателем (заместителем председателя) комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

*Приложение № 2
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
с целью присвоения
очередного классного чина
Главе Местной Администрации
ВМО МО Аптекарский остров*

ОТЗЫВ К ПРИСВОЕНИЮ ОЧЕРЕДНОГО КЛАССНОГО ЧИНА

(наименование классного чина)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения муниципального служащего,

наименование замещаемой должности муниципальной службы,

наименование органа местного самоуправления, муниципального органа)

В порядке

(сдачи квалификационного экзамена или за особые отличия)

Дата назначения на должность муниципальной службы

Имеющийся классный чин муниципального служащего и дата его присвоения

Дата предыдущей неудовлетворительной сдачи экзамена

Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(учебное заведение, дата окончания, специальность и квалификация

по образованию, ученая степень, ученое звание)

Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации

(учебное заведение, наименование образовательной программы дополнительного

профессионального образования, документ об образовании, дата окончания)

Имеющийся классный чин государственной гражданской службы

Сведения об имеющимся воинском или специальном звании

Стаж муниципальной службы

Стаж работы по специальности

Оценка уровня профессиональной подготовки (в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должности муниципальной службы, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим, с учетом результатов исполнения муниципальной службой должностной инструкции, реализации проектов, достижения установленных показателей эффективности и результативности), также с указанием особых отличий в муниципальной службе при представлении к присвоению классного чина в соответствующем порядке

Оценка возможности присвоения очередного классного чина

(достоин или не достоин присвоения очередного классного чина)

 (Глава муниципального образования,
 исполняющий полномочия Председателя
 Муниципального Совета)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а)

 (Глава Местной Администрации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

*Приложение № 3
 к Положению о порядке сдачи
 квалификационного экзамена
 с целью присвоения
 очередного классного чина
 Главе Местной Администрации ВМО МО Аптекарьский остров*

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

 (официальное наименование органа местного самоуправления)

1. Фамилия, имя, отчество

2. Год, число и месяц рождения

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил,

специальность и квалификация по образованию,

ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент сдачи квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

5. Стаж муниципальной службы

6. Общий трудовой стаж

7. Классный чин, присвоенный Главе Местной Администрации ранее

(указание классного чина и дата его присвоения)

8. Результаты тестирования Главы Местной Администрации.

9. Вопросы к Главе Местной Администрации в ходе проведения собеседования и краткие ответы на них

10. Замечания и предложения, высказанные конкурсной комиссией

11. Предложения, высказанные Главой Местной Администрации

12. Оценка уровня профессиональной подготовки Главы Местной Администрации по результатам квалификационного экзамена

 (признать, что Глава Местной Администрации сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения очередного классного чина муниципальной службы; признать, что Глава Местной Администрации не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав конкурсной комиссии

На заседании присутствовало _____ членов конкурсной комиссии

Количество голосов «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____

14. Примечания

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии _____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____ (подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение № 4
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
с целью присвоения
очередного классного чина*

Главе Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров

Примерная форма Протокола
заседания конкурсной комиссии по проведению квалификационного экзамена
с целью присвоения очередного классного чина Главе Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров

« ____ » _____ место проведения заседания

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель конкурсной комиссии _____

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____

Секретарь конкурсной комиссии _____

Члены конкурсной комиссии _____

На заседании конкурсной комиссии присутствуют _____ членов.

Повестка дня проведения квалификационного экзамена с целью присвоения очередного классного чина Главе Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров.

1. Информация Председателя комиссии о проведении квалификационного экзамена с целью присвоения очередного классного чина Главе Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров.

2. Представление муниципального служащего - Главы Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров.

3. Тестирование муниципального служащего - Главы Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров

4. Рассмотрение результатов тестирования муниципального служащего - Главы Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров.

5. Собеседование с муниципальным служащим - Главой Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров для оценки уровня его профессиональной подготовки.

6. Подведение итогов квалификационного экзамена с целью присвоения очередного классного чина Главе Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров.

СЛУШАЛИ:

1. По вопросу 1 слушали Председателя комиссии о проведении квалификационного экзамена с целью присвоения очередного классного чина Главе Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров.

2. По вопросу 2 слушали Главу муниципального образования с Отзывом об уровне знаний, навыков, умений (профессиональном уровне) Главы Местной Администрации и о возможности присвоения ему очередного классного чина

3. По вопросу 3 для прохождения тестирования приглашается Глава Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров.

4. По вопросу 4 слушали членов комиссии о рассмотрении результатов тестирования членами комиссии.

5. По вопросу 5 проведение собеседования с муниципальным служащим - Главой Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров для оценки уровня его профессиональной подготовки.

При собеседовании членами комиссии были заданы следующие вопросы:

ФИО члена комиссии содержание вопроса

Ответ краткое содержание

ФИО члена комиссии содержание вопроса

Ответ краткое содержание

ФИО члена комиссии содержание вопроса

Ответ краткое содержание

6. По вопросу 6 в отсутствие Главы Местной Администрации слушали председателя комиссии, который выносит на голосование следующее решение:

- признать, что Глава Местной Администрации сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения очередного классного чина;

- признать, что Глава Местной Администрации не сдал квалификационный экзамен.

ГОЛОСОВАЛИ

«ЗА» - _____

«ПРОТИВ» - _____

РЕШИЛИ: квалификационный экзамен на присвоение очередного классного чина сдан (не сдан)

РЕЗУЛЬТАТЫ заседания конкурсной комиссии:

№ п/п	Фамилия имя отчество экзаменуемого	Решение конкурсной комиссии	Результаты голосования
1			За Против

РЕКОМЕНДАЦИИ конкурсной комиссии:

Председатель конкурсной комиссии

Заместитель председателя конкурсной комиссии

Секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
(шестой созыв)

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234-95-93

РЕШЕНИЕ

№ 3/9

19 апреля 2023 года

«Об утверждении Положения о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации Муниципального Совета ВМО МО Аптекарский остров и должностных лиц Муниципального Совета ВМО МО Аптекарский остров»

В соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров и должностных лиц Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (приложение 1 к настоящему Решению).

2. Утвердить периодичность актуализации информации на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров msapt-ostrov.ru (далее — официальный сайт) (приложение 2 к настоящему Решению).

3. Руководителю аппарата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров:

3.1. Осуществлять контроль за актуальностью размещаемой официальной информацией о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее — Муниципальный Совет), в том числе в соответствующих разделах официального сайта.

3.2. Обеспечивать подготовку материалов о деятельности Муниципального Совета, их размещение и доступ к официальной информации Муниципального Совета путем обнародования (опубликования) информации в средствах массовой информации, на информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых Муниципальным Советом.

3.3. Обеспечивать подготовку материалов Муниципального Совета, их размещение на официальном сайте в соответствии с установленной периодичностью актуализации информации на официальном сайте.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в официальных средствах массовой информации ВМО МО Аптекарский остров: спецвыпуске газеты «Аптекарский остров», сайте msapt-ostrov.ru в срок, установленный действующим законодательством.

5. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования.

*Глава муниципального образования
Аптекарский остров,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета*

Н.Ю. Титенко

*Приложение 1
к Решению Муниципального Совета
ВМО МО Аптекарский остров от
19.04.2023 № 3/9*

Положение о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров и должностных лиц Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования

города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров и должностных лиц Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее — Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее — Муниципальный Совет) и должностных лиц Муниципального Совета

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа граждан и организаций к информации о деятельности Муниципального Совета, Главы муниципального образования (далее — органы местного самоуправления), депутатов Муниципального Совета, должностных лиц Муниципального Совета (далее — должностные лица Муниципального Совета).

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления и должностными лицами;
- 2) порядок рассмотрения обращений граждан;
- 3) порядок предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами Муниципального Совета в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

1.4. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета (далее — информация) ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.6. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета может обеспечиваться следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее — официальный сайт);
- 3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и должностными лицами Муниципального Совета, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета в помещениях, занимаемых указанными органами и лицами, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Муниципального Совета, а также на заседаниях иных коллегиальных органов местного самоуправления;
- 6) предоставление пользователям информации по их запросу;
- 7) другие способы, предусмотренные законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

1.7. Информация о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Информация о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приема.

В устной форме по телефонам органов местного самоуправления предоставляется также краткая информация о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета справочного характера, в том числе о порядке получения информации, почтовый адрес, номера телефонов для справок, фамилии, имени, отчества руководителя органа местного самоуправления, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений Муниципального Совета, режим работы должностных лиц Муниципального Совета, график приема населения должностными лицами Муниципального Совета, сведения о проезде к указанным местам приема.

2. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета. Основные требования при обеспечении доступа к этой информации

2.1. Организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета обеспечивают в пределах своих полномочий уполномоченные Главой муниципального образования должностные лица Муниципального Совета.

2.2. Права и обязанности указанных уполномоченных должностных лиц Муниципального Совета устанавливаются настоящим Положением, положениями и (или) иными правовыми актами, регулирующими деятельность соответствующих органов местного самоуправления и их структурных подразделений, должностных лиц.

2.3. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации;
- 3) изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- 4) создание организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации;
- 5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации, при планировании бюджетного финансирования.

2.4. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации органы местного самоуправления принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц

3.1. Предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Обнародование (опубликование) информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев:

- если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований;
- официальное опубликование муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Уставом ВМО МО Аптекарский остров, иными муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в спецвыпуске газеты «Аптекарский остров» и официальном сайте ВМО МО Аптекарский остров msapt-ostrov.ru.

3.1.2. Позицию органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета по вопросам их деятельности имеют право доводить до сведения средств массовой информации:

- Глава муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета;
- иные работники Муниципального Совета, уполномоченные Главой муниципального образования.

3.1.3. В целях предоставления информации о результатах работы органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета Глава муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета обеспечивает подготовку и публикует в средствах массовой информации ежегодный доклад по результатам деятельности Главы муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета и депутатов Муниципального Совета.

3.1.4. Структурные подразделения Муниципального Совета вправе публиковать информацию о своей текущей деятельности и деятельности за отчетный период по поручению Главы муниципального образования.

3.1.5. Органы местного самоуправления ежегодно направляют в средства массовой информации сведения о структуре указанных органов, порядке их работы, информацию о руководителях их возглавляющих (Ф.И.О., телефон), а также график осуществления ими приема граждан.

3.1.6. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета определяет должностное лицо Муниципального Совета, на которого возлагаются обязанности

по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.2. Должностное лицо Муниципального Совета, на которого возлагаются обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации, предоставляет сведения средствам массовой информации по запросам, обеспечивая ее полноту, достоверность и отсутствие в ней конфиденциальных сведений, сведений, составляющих государственную тайну, а также информации, предназначенной для служебного пользования.

3.3. Размещение информации на официальном сайте в сети Интернет:

3.3.1. Перечни информации, а также периодичность размещения такой информации, размещаемой в сети Интернет на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарьский остров msapt-ostrov.ru, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, утверждаются Решением Муниципального Совета.

3.3.2. Наряду с информацией, указанной в перечнях информации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, органы местного самоуправления и должностные лица Муниципального Совета имеют право размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности в соответствии с целями и задачами своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.4. На информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и должностными лицами Муниципального Совета, для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией размещается следующая информация:

3.4.1. Порядок работы органа местного самоуправления, должностного лица Муниципального Совета, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений и органов местного самоуправления.

3.4.2. Условия и порядок получения информации.

3.4.3. Иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

3.5. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета через библиотечные системы и архивные фонды:

3.5.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета через архивные фонды осуществляется в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

3.5.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета через библиотечные системы осуществляется путем направления официальных печатных изданий в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Петроградского района».

3.6. Присутствие граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Муниципального Совета, а также на заседаниях иных коллегиальных органов местного самоуправления:

3.6.1. Муниципальный Совет обеспечивает возможность присутствия граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях в соответствии с Регламентом заседаний Муниципального Совета, за исключением случаев, когда заседания проводятся в закрытом формате.

4. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

4.1. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц Муниципального Совета, нарушающие право на доступ к информации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

4.3. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию

запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за обеспечением доступа к информации осуществляет Глава муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета.

*Приложение 2
к Решению Муниципального Совета
ВМО МО Аптекарский остров
от 19.04.2023 № 3/9*

Периодичность актуализации информации на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров

В целях обеспечения доступа граждан к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Муниципального Совета устанавливается следующая периодичность актуализации информации на официальном сайте ВМО МО Аптекарский остров msapt-ostrov.ru:

1. Общая информация, в том числе:

а) наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов — поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение одного рабочего дня с момента их изменения;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях органов местного самоуправления, должностных лиц Муниципального Совета, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции — поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение трех рабочих дней с момента их изменения;

в) сведения о руководителях органов местного самоуправления, муниципальных служащих и работниках органов местного самоуправления — поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение трех рабочих дней с момента их изменения.

2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, должностных лиц Муниципального Совета, в том числе:

а) изданные муниципальные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими — в течение пяти рабочих дней со дня подписания, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации — в течение пяти рабочих дней со дня их поступления из регистрирующего органа;

б) тексты проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Муниципального Совета — в течение пяти рабочих дней со дня их внесения;

в) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления, должностными лицами Муниципального Совета к рассмотрению — в течение пяти рабочих дней со дня утверждения.

3. Информация о кадровом обеспечении Муниципального Совета, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу — поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение семи рабочих дней с момента их изменения;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Муниципальном Совете — поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение семи рабочих дней с момента образования вакантной должности;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете — поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение семи рабочих дней с момента их изменения;

г) условия замещения вакантных должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете — поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение семи рабочих дней с момента образования вакантной должности;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Муниципальном Совете — поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение одного рабочего дня с момента их изменения.

5. Иная информация, размещаемая в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» подлежит актуализации не позднее семи рабочих дней с момента ее изменения.

Дополнительная информация

Отделение Социального фонда по Санкт-Петербургу и Ленинградской области информирует

С начала года более 4,5 тысяч семей в СПб и ЛО направили материнский капитал на образование детей. В первом квартале этого года Отделение Социального фонда по Санкт-Петербургу и Ленинградской области одобрило порядка более 4,5 тысяч заявлений на распоряжение средствами материнского капитала на оплату образования детей.

Обучение детей — одно из популярных направлений использования средств материнского капитала. Распорядиться средствами материнского капитала на детский сад, обучение по дошкольным программам можно сразу после рождения ребёнка, на которого получен сертификат.

По программам основного и дополнительного образования распоряжение средствами возможно только после достижения трехлетнего возраста ребенка. И в том и в другом случае использовать средства можно на любого из детей в семье. На дату начала обучения ребенок должен быть не старше 25 лет.

Организация либо индивидуальный предприниматель, которым планируется перечислить средства, должны находиться на территории России и иметь лицензию на оказание образовательных услуг. Направить средства материнского капитала можно как на образование, так и содержание, присмотр и уход за ребенком. Также оплатить средствами материнского капитала можно проживание и коммунальные услуги в общежитии в период обучения.

Подать заявление о распоряжении средствами материнского капитала можно в личном кабинете на портале Госуслуг или на сайте Социального фонда, а также лично в клиентской службе СФР или в МФЦ. После одобрения Отделение перечисляет средства в течение 5 рабочих дней.

Управлением по Петроградскому району ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу информирует

Сегодня терроризм превратился в серьезную угрозу безопасности для всего общества. К террористическому акту невозможно подготовиться заранее. Его можно попытаться предотвратить или минимизировать его последствия.

Знание правил и порядка поведения при угрозе и совершении террористических актов может позволить во многих случаях избежать причинения вреда или выйти из таких ситуаций с наименьшими потерями.

Следует проявлять особую осторожность на многолюдных мероприятиях в популярных развлекательных заведениях, торговых центрах, в аэропортах и на вокзалах.

Всегда обращайтесь внимание на подозрительных людей, оставленные без присмотра предметы, на любые подозрительные мелочи. Никогда не принимайте от незнакомцев пакеты и сумки, не оставляйте свой багаж без присмотра. Сообщайте обо всём подозрительном сотрудникам правоохранительных органов.

ПАМЯТКА ЧТО ДЕЛАТЬ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ БЕСХОЗНОГО ПРЕДМЕТА

Немедленно сообщите об обнаруженном предмете в дежурные службы правоохранительных органов. Если бесхозный предмет оставлен в транспорте, сообщите о нём водителю или машинисту электропоезда, если в учреждении сообщите сотрудникам охраны.

Не подходите к обнаруженному предмету, не трогайте его руками, не подпускайте к нему других. Исключите использование мобильных телефонов вблизи предмета, чтобы не вызвать срабатывания радиовзрывателя.

Дождитесь прибытия сотрудников спецслужб, покажите им местонахождение подозрительного предмета.

Единый телефон экстренных служб (с мобильного телефона) — 112;
Единый телефон пожарных и спасателей — 01 (с мобильного телефона 101);
Дежурная часть полиции — 02 (с мобильного телефона 102).

ПОМНИТЕ: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, рюкзаки, коробки, игрушки, банки и пакеты из-под напитков, мобильные телефоны и т.п.

*Материал подготовлен
СПБ ГКУ «ПСО Петроградского района»,
Управлением по Петроградскому району
ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу.*

Управлением по Петроградскому району ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу информирует

Травяной пал – это опасно!

Травяной пал – это настоящее стихийное бедствие. И всему виной – человеческий фактор, опасная и неразумная традиция выжигать весной сухую траву, руководствуясь мифами о пользе таких действий. Или того хуже, поджигать из любопытства или ради шутки, несмотря на предупреждения чрезвычайных служб «Не жги сухую траву! Убедись, что ты не стал причиной пожара». Огонь вспыхивает мгновенно, а при наличии или резкой смене ветра, непредсказуемо распространяется на деревья, кустарники, постройки, охватывая большие площади. В результате начинается пожар, требующий вмешательства экстренных служб.

Практически единственным эффективным способом борьбы с травяными палами является их предотвращение, которое требует правильно организованных действий. ПСО Петроградского района напоминает простые правила:

Не поджигайте сухую траву, огонь распространяется мгновенно, может стать неуправляемым.

Соблюдайте особую осторожность при обращении с огнём; помните, что даже непотушенная спичка или сигарета, брошенная в траву, может послужить причиной загорания и привести к серьёзному пожару.

В пожароопасный период проводите с детьми и подростками разъяснительную работу.

Своевременно очищайте прилегающую территорию от мусора, строительного материала и сухой травы.

Не проходите мимо горящей травы. Остановитесь и примите меры. Пламя можно сбить резкими ударами большой и тяжёлой тряпкой (мешковина, кусок одеяла, старая плотная куртка) от края в сторону основного огня. Потушив пожар, не уходите до тех пор, пока не убедитесь, что огонь не разгорелся снова.

При невозможности потушить пожар своими силами, сообщайте о возгораниях по мобильному телефону 101 или 112.

Сжигать сухую растительность на дачном участке можно при выполнении следующих условий:

Место сжигания должно быть выполнено в виде котлована не менее чем 0,3 метра глубиной и не более 1 метра в диаметре или площадки с прочно установленной на ней металлической бочкой, объёмом не более 1 куб. метра. Бочка должна использоваться с металлическим листом, размер которого должен позволять полностью закрыть её сверху.

Место сжигания должно располагаться на расстоянии не менее 15 метров до зданий, сооружений и иных построек. При использовании бочки минимально допустимые расстояния могут быть уменьшены вдвое.

Территория вокруг места использования открытого огня должна быть очищена в радиусе 10 метров от сухостоя и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,4 метра. При использовании бочки устройство противопожарной минерализованной полосы не требуется.

Лицо, использующее открытый огонь, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения (ведро с водой, огнетушитель и т.д.) для локализации и ликвидации горения, а также телефоном для вызова подразделения пожарной охраны.

Помните: травяной пал, как любой пожар, проще предотвратить, чем потушить.

*Материал подготовлен: СПБ ГКУ «ПСО Петроградского района»,
Управление по Петроградскому району ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу*