



## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВМО МО АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ

### ИНФОРМАЦИЯ

о прошедших 20 декабря 2023 года публичных слушаний по проекту Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров «О принятии во втором (окончательном) чтении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров информирует, что в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», в целях принятия Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров «О принятии во втором (окончательном) чтении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», 20 декабря 2023 года в 14.00 часов по адресу: Малый проспект П.С., д. 72 состоялись публичные слушания, назначенные Муниципальным Советом в соответствии с Решением Муниципального Совета от 06.12.2023 года № 9/6.

На публичные слушания был представлен проект Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров «О принятии во втором (окончательном) чтении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов».

С проектом Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров «О принятии во втором (окончательном) чтении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» можно было заранее ознакомиться в спецвыпуске газеты «Аптекарский остров» № 9 от 07.12.2023 г. и сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров [msapt-ostrov.ru](http://msapt-ostrov.ru) в рубриках «Бюджет» и «Информация о публичных слушаниях».

Предложения по проекту Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров «О принятии во втором (окончательном) чтении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» могли быть внесены гражданами в письменной форме в течение 10 (десяти) дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров «О принятии во втором (окончательном) чтении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов».

На публичных слушаниях с участием жителей округа обсуждался проект Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров «О принятии во втором (окончательном) чтении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов».

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Протокол публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
(шестой созыв)

197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом.5, тел/факс 234-95-93

### ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту Решения Муниципального Совета  
ВМО МО Аптекарский остров «О принятии во втором (окончательном) чтении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

«20» декабря 2023 г.  
14.00 часов

г. Санкт-Петербург  
Малый пр. П.С. д. 72

### Инициатор публичных слушаний:

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров (далее — Муниципальный Совет ВМО МО Аптекарский остров).

### Публичные слушания назначены:

Муниципальным Советом ВМО МО Аптекарский остров в соответствии с Решением Муниципального Совета ВМО МО Аптекарский остров от 06.12.2023 № 9/6.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний:

Муниципальный Совет ВМО МО Аптекарский остров, Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров.

### Тема публичных слушаний:

Обсуждение проекта Решения Муниципального Совета ВМО МО Аптекарский остров «О принятии во втором (окончательном) чтении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров на 2024 год и плановый период 2025 — 2026 годов».

**Сведения об опубликовании и обнародовании информации о публичных слушаниях:**

1. официальный спецвыпуск газеты «Аптекарский остров» № 9 от 07.12.2023 года (также размещенный 7 декабря 2023 года на сайте МО <http://msapt-ostrov.ru/obschie-svedeniya-o-vmo-aptekarskij-ostrov/gazeta-aptekarskij-ostrov/vypuski-za-2023-god/>);
2. официальный сайт муниципального образования Аптекарский остров: <http://msapt-ostrov.ru/informacija-o-publicnyh-slushaniyah/publicnye-slushaniya-po-proektu-reshenija-ms-o-prijatii-vo2025/> информация размещена 7 декабря 2023 года.

Форма проведения публичных слушаний: очное собрание жителей округа.

**Участники публичных слушаний:**

Жители муниципального округа в соответствии с листом регистрации участников публичных слушаний от 20.12.2023 года.

**На публичных слушаниях присутствовали:**

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета Н.Ю.Титенко;

Глава Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров А.С.Бондаренко;

Муниципальные служащие Муниципального Совета и Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров;

Депутаты Муниципального Совета ВМО МО Аптекарский остров.

В соответствии с Решением Муниципального Совета ВМО МО Аптекарский остров от 06.12.2023 № 9/6 председателем публичных слушаний назначен Глава муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета Н.Ю.Титенко; заместителем председателя публичных слушаний — глава Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров А.С.Бондаренко; секретарем публичных слушаний — руководитель аппарата Муниципального Совета ВМО МО Аптекарский остров — Е.А.Шапина.

**Повестка дня публичных слушаний:**

1). Информация председателя публичных слушаний — Главы муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета Н.Ю.Титенко — до 2 минут.

2). Доклад главы Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров о проекте Решения Муниципального Совета ВМО МО Аптекарский остров «О принятии во втором (окончательном) чтении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов» — до 30 минут.

3). Обсуждение проекта Решения Муниципального Совета ВМО МО Аптекарский остров «О принятии во втором (окончательном) чтении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов» присутствующими на публичных слушаниях жителями, и ответы на поступившие вопросы — до 15 минут.

4). Голосование (одобрить/отклонить) по проекту Решения Муниципального Совета ВМО МО Аптекарский остров «О принятии во втором (окончательном) чтении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров на 2024 год и плановый период 2024–2025 годов» — до 3 минут;

5) Заключительное слово Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Н.Ю.Титенко — до 5 минут. Примерное время окончания публичных слушаний — 15.00 часов.

**По вопросу 1:**

Слушали председателя публичных слушаний — Главу муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета Н.Ю.Титенко, который проинформировал участников публичных слушаний о том, что в соответствии с действующим законодательством, Уставом ВМО МО Аптекарский остров, Положением о бюджетном процессе в ВМО МО Аптекарский остров, проект местного бюджета должен выноситься на обсуждение жителей округа.

Решение о назначении публичных слушаний о проекте Решения Муниципального Совета ВМО МО Аптекарский остров «О принятии во втором (окончательном) чтении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов» было принято на заседании депутатов муниципального Совета 6 декабря 2023 года.

Так же, председатель публичных слушаний — Глава муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета Н.Ю.Титенко проинформировал жителей — участников публичных слушаний о том, на заседании депутатов Муниципального Совета 6 декабря было принято Решение Муниципального Совета ВМО МО Аптекарский остров «О принятии в первом чтении внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов».

Председатель публичных слушаний — Глава муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета Н.Ю.Титенко проинформировал участников публичных слушаний:

- о формах информирования населения о проведении слушаний;
- о датах опубликования информации о проведении публичных слушаний и проекта Решения Муниципального Совета ВМО МО Аптекарский остров «О принятии во втором (окончательном) чтении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров на 2024 год и плановый период 2025 — 2026 годов»;
- о сроках и способах подачи поправок и предложений в проект бюджета (10 дней со дня официального опубликования информации о проведении публичных слушаний и проекта Решения Муниципального Совета ВМО МО Аптекарский остров «О принятии во втором (окончательном) чтении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров на 2024 год и плановый период 2025 — 2026 годов»;
- о том, что в течение вышеуказанного времени поправок и предложений о внесении изменений и дополнений в проект Решения Муниципального Совета ВМО МО Аптекарский остров «О принятии во втором (окончательном) чтении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров на 2024 год и плановый период 2025 — 2026 годов» со стороны жителей не поступило.

Далее, слово для доклада о проекте Решения Муниципального Совета ВМО МО Аптекарский остров «О принятии во втором (окончательном) чтении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения

Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров на 2024 год и плановый период 2025 — 2026 годов» было предоставлено главе Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров Бондаренко Андрею Сергеевичу.

**По вопросу 2**

В ходе доклада глава Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров проинформировал жителей:

- об этапах формирования проекта трехлетнего бюджета ВМО МО Аптекарский остров на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов;
- о проведенной экспертизе проекта бюджета ВМО МО Аптекарский остров на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга;
- о составных частях бюджета ВМО МО Аптекарский остров (доходной и расходной);
- о размерах субсидий и субвенция, а также об их назначении.
- Более подробно глава Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров доложил следующее:
- о расходной части местного бюджета;
- о целевых статьях расходов местного бюджета, запланированных на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов;
- о содержании муниципальных программ и внепрограммных мероприятий по исполнению вопросов местного значения, а именно об адресах благоустройства, озеленения территорий округа, реализации на территории округа регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», культурных, праздничных, досуговых мероприятиях для жителей округа, мероприятиях по проведению военно-патриотических мероприятий, спортивных мероприятиях, реализации программ по экологическому просвещению и формированию экологической культуры и других мероприятиях и программах;
- о запланированных объемах финансирования на реализацию данных программ.

Далее, глава Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров

А.С. Бондаренко, проинформировал жителей округа — участников публичных слушаний

- о планируемых параметрах бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов:

Общий объем доходов местного бюджета:

- на 2024 год в сумме — 54 768,5 тыс. рублей,

- на 2025 год в сумме — 57 034,5 тыс. рублей,
- на 2026 год в сумме — 59 302,0 тыс. рублей.
- Общий объем расходов местного бюджета:
- на 2024 год в сумме — 58 869,1 тыс. рублей, в том числе расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов в сумме 100,0 тыс. рублей.
- на 2025 год в сумме — 57 734,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1551,4 тыс. рублей.
- на 2026 год в сумме — 59 302,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2650,0 тыс. рублей.

Дефицит местного бюджета:

- на 2024 год в сумме — 4100,6 тыс. рублей,
- на 2025 год в сумме — 700,0 тыс. рублей,
- на 2026 год в сумме — 0,0 тыс. рублей.

Планируемые верхний предел муниципального внутреннего долга:

- на 1 января 2025 в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям — 0,00 рублей;
- на 1 января 2026 в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям — 0,00 рублей;
- на 1 января 2027 в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям — 0,00 рублей.

Планируемый общий объем бюджетных ассигнований по перечню публичных нормативных обязательств:

- на 2024 год в сумме 5 272,9 тыс. рублей;
- на 2025 год в сумме 6 175,4 тыс. рублей;
- на 2026 год в сумме 6 421,9 тыс. рублей.

По окончании доклада участникам публичных слушаний было предложено задавать вопросы по теме публичных слушаний, с соблюдением принятого регламента.

### По вопросу 3.

Участники публичных слушаний — жители муниципального образования поблагодарили главу Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров Андрея Сергеевича Бондаренко за представленную информацию, и задали интересующие их вопросы по теме публичных слушаний.

Вопросы жителей:

- о причинах сокращения доходов бюджета ВМО МО Аптекарский остров;
- об адресах, по которым запланированы работы по благоустройству;
- об основных мероприятиях, запланированных в рамках программы
- по организации досуга для жителей округа;
- о взаимодействии органов местного самоуправления с органами исполнительной власти;
- о выборах депутатов в Муниципальный Совет ВМО МО Аптекарский остров
- в 2024 году;
- об эффективности введения зоны платной парковки в Петроградском районе
- в 2023 году;
- об уборке территорий, дорог, пешеходных тротуаров, дворовых территорий
- в зимний период 2023 — 2024 годов.

На все заданные жителями округа вопросы Глава муниципального образования Аптекарский остров, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета Н.Ю.Титенко, глава Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров А.С.Бондаренко дали развернутые ответы.

Участники публичных слушаний поблагодарили руководителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров за ответы на вопросы.

### По вопросу 4.

Председатель публичных слушаний — Глава муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета Н.Ю.Титенко объявил о процедуре голосования (одобрить/отклонить) по проекту Решения Муниципального Совета ВМО МО Аптекарский остров «О принятии во втором (окончательном) чтении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров на 2024 год и плановый период 2025 — 2026 годов».

Жители округа — участники слушания голосуют (одобрить/отклонить) за проект Решения Муниципального Совета ВМО МО Аптекарский остров «О принятии во втором (окончательном) чтении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров на 2024 год и плановый период 2025 — 2026 годов».

Секретарь публичных слушаний Шапина Е.А. подсчитала голоса и объявила о результатах голосования с занесением их в протокол:

за — 18 (восемнадцать) человек;  
 против — 0 человек;  
 воздержались — 0 человек.

Слушали председателя публичных слушаний — Главу муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета Н.Ю.Титенко, который подвел итоги публичных слушаний и предложил участникам публичных слушаний:

- считать проект Решения Муниципального Совета ВМО МО Аптекарский остров «О принятии во втором (окончательном) чтении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров на 2024 год и плановый период 2025 — 2026 годов» одобренным жителями муниципального округа в ходе проведения публичных слушаний 20 декабря 2023 года;
- направить протокол публичных слушаний от 20 декабря 2023 года в Муниципальный Совет ВМО МО Аптекарский остров для информирования депутатов о результатах публичных слушаний по проекту Решения Муниципального Совета ВМО МО Аптекарский остров «О принятии во втором (окончательном) чтении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров на 2024 год и плановый период 2025 — 2026 годов»;
- рекомендовать к рассмотрению и утверждению на заседании Муниципального Совета ВМО МО Аптекарский остров проекта Решения Муниципального Совета ВМО МО Аптекарский остров «О принятии во втором (окончательном) чтении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров на 2024 год и плановый период 2025 — 2026 годов»;
- опубликовать (обнародовать) протокол публичных слушаний от 20 декабря 2023 года в средствах массовой информации муниципального образования Аптекарский остров (спецвыпуске газеты «Аптекарский остров» и официальном сайте муниципального образования <http://msapt-ostrov.ru>) в срок, соответствующий действующему законодательству.

Предложения председателя публичных слушаний — Главы муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета Н.Ю.Титенко одобрены жителями муниципального округа — участниками публичных слушаний.

### По вопросу 5

С заключительным словом перед участниками публичных слушаний выступил Глава муниципального образования Аптекарский остров, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета Н.Ю.Титенко, который поблагодарил жителей округа за участие в публичных слушаниях, пожелал присутствующим успешного завершения 2023 года и плодотворной работы в будущем 2024 году.

Председатель публичных слушаний: \_\_\_\_\_ Н.Ю.Титенко

Заместитель председателя публичных слушаний \_\_\_\_\_ А.С.Бондаренко

Секретарь публичных слушаний: \_\_\_\_\_ Е.А.Шапина

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
жителей муниципального округа — участников публичных слушаний  
по проекту Решения Муниципального Совета ВМО МО Аптекарский остров «О принятии во втором (окончательном) чтении бюджета внутригородского  
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров на 2024 год и плановый период  
2025-2026 годов»

20 декабря 2023 года  
14.00 часов

Санкт-Петербург  
Малый пр. д. 72

№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес, телефон	Подпись
1	Бо	1947	Бо	xxxxxxxx
2	Гн	1943	Ор	xxxxxxxx
3	За	1951	Лы	xxxxxxxx
4	Зы	1961	По	xxxxxxxx
5	Ки	1937	Вс	xxxxxxxx
6	Ко	1937	Ор	xxxxxxxx
7	Ко	1941	Ор	xxxxxxxx
8	Ла	1940	Ка	xxxxxxxx
9	Ла	1944	Ка	xxxxxxxx
10	Ло	1947	Ка	xxxxxxxx
11	Ло	1935	Ка	xxxxxxxx
12	Ор	1939	По	xxxxxxxx
13	По	1950	Вс	xxxxxxxx
14	Ру	1953	Лы	xxxxxxxx
15	Св	1939	По	xxxxxxxx
16	Ца	1950	Ка	xxxxxxxx
17	Чу	1949	Ка	xxxxxxxx
18	Яв	1965	По	xxxxxxxx

Персональные данные обезличены в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ на основании п.11 Приказа Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных». Оригинал представленного документа храниться в Муниципальном Совете ВМО МО Аптекарский остров.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.12.2023

№ 37

Об объявлении Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, к должностным обязанностям которой отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.11.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи в Санкт-Петербурге» и в целях реализации Решения Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров от 30.12.2014 № 7/3 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной служащего в муниципальном образовании муниципального округа Аптекарский остров» (далее – Положение) (с изменениями от 30.04.2015 № 3/2 и от 08.06.2017 № 5/1):

1. Объявить Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы — главного специалиста сектора по опеке и попечительству Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров, к должностным обязанностям которой отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству – 1 единица.

2. Утвердить Информационное извещение о проведении Конкурса, включающее объявление о приеме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект трудового договора согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Создать конкурсную комиссию для проведения Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы — главного специалиста сектора по опеке и попечительству Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров в составе:

**Председатель комиссии:**

Ежков Виталий Владимирович, заместитель Главы Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров;

**Заместитель председателя комиссии:**

Мурашко Дмитрий Владимирович, руководитель отдела юридического обеспечения;

**Члены комиссии:**

Цукур Александр Николаевич, руководитель отдела по исполнению муниципальных и ведомственных целевых программ;

Хандога Дмитрий Александрович, главный специалист отдела юридического обеспечения;

Представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга;

**Секретарь комиссии:**

Филимонова Екатерина Игоревна, главный специалист отдела по благоустройству.

4. Определить порядок работы конкурсной комиссии для проведения Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы — главного специалиста сектора по опеке и попечительству Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельного государственного полномочия по опеке и попечительству, в соответствии с Положением.

5. Главному специалисту отдела по благоустройству Филимоновой Е.И.:

— обеспечить прием заявлений и документов претендентов для участия в Конкурсе в порядке и сроки, установленные Положением;

— обеспечить, в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, проверку достоверности документов

- и сведений, представленных лицами, изъявившими намерение участвовать в Конкурсе;
- в случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности муниципальной службы, к должностным обязанностям которой отнесено выполнение отдельных государственных полномочий, извещать о них председателя конкурсной комиссии для информирования участников Конкурса о причинах отказа в допуске для участия в Конкурсе;
  - уведомить о результатах Конкурса претендентов, участвовавших в Конкурсе, в срок, предусмотренный Положением;
  - направить настоящее распоряжение об объявлении Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, к должностным обязанностям которой отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству (главного специалиста сектора по опеке и попечительству Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров) в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга в течение пяти дней с даты утверждения распоряжения;
  - не позднее чем за семь дней до проведения Конкурса направить в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга для сведения список претендентов, изъявивших желание участвовать в Конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенных к участию в Конкурсе, с приложением справки, содержащей сведения об уровне профессионального образования, квалификации и стаже работы каждого из кандидатов.
6. Направить на опубликование настоящее распоряжение в спецвыпуске газеты «Аптекарский остров» и разместить на официальном сайте МО Аптекарский остров.
7. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
- Приложение: Информационное извещение о проведении Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, к должностным обязанностям которой отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству.

Глава Местной Администрации  
ВМО МО Аптекарский остров

А.С. Бондаренко

*Приложение № 1 к распоряжению  
Местной Администрации  
ВМО МО Аптекарский остров  
от 20.12.2023 № 37*

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, к должностным обязанностям которой отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству

Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров сообщает об объявлении Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы: главного специалиста сектора по опеке и попечительству Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров (группа должности – «старшая») – 1 единица.  
Дата и время проведения Конкурса на вакантную должность муниципальной службы главного специалиста сектора по опеке и попечительству – 25 января 2024 года в 10 часов 00 минут по московскому времени.

Место проведения — Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д.5, Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров, кабинет 8.

Кандидатами на замещение вакантной должности муниципальной службы сектора по опеке и попечительству Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству, могут быть граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств — участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям по соответствующей должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Требования к гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы сектора по опеке и попечительству:

- для замещения старшей должности муниципальной службы (главный специалист) – иметь высшее профессиональное образование (по специальности «Государственное и муниципальное управление» или «Юриспруденция», «Педагогика», «Социальная работа») и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;
- обладать знаниями правовых основ муниципальной службы в Российской Федерации: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования Аптекарский остров, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в органе местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения, в том числе знать:

Семейный кодекс Российской Федерации,  
Гражданский кодекс Российской Федерации,  
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,  
Закон Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»,  
Закон Санкт-Петербурга от 21.11.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге»;

- иметь наличие навыков оперативной реализации управленческих решений, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, ведения деловых переговоров, подготовки документов, нормотворческой деятельности, контроля за принятыми управленческими решениями, анализа и прогнозирования последствий принимаемых управленческих решений;
- владеть компьютерной и другой современной оргтехникой, работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, правовыми справочными системами, почтовыми системами, информационной системой «Интернет».

Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- 1) личное заявление (в соответствии с Приложением № 2 к Информационному извещению);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и четыре фотографии 3х4;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе, об обязательствах имущественного характера в порядке, предусмотренном пунктом 10 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязатель-

ствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

13) согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к Информационному извещению);

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Участником конкурса могут быть также предоставлены рекомендации, результаты тестирования, характеристики, документы о повышении квалификации и другие документы.

Достоверность сведений, представленных участниками конкурса, подлежат проверке в соответствии с действующим законодательством. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в Конкурсе.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения Конкурса.

Гражданин не допускается к участию в Конкурсе, в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации.

Конкурс проводится в форме конкурса документов.

Конкурс документов заключается в отборе претендента на замещение вакантной должности из числа участников конкурса на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной службы, иной трудовой деятельности, а также на основании рекомендаций и других документов.

Документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, принимаются в течение 20 дней со дня опубликования настоящего распоряжения и информационного извещения в газете «Аптекарский остров» с 10.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 16.30 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) по адресу: Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д.5, Местная администрация ВМО МО Аптекарский остров, кабинет № 4, тел. (812) 702-12-02.

Ответственный за прием документов – главный специалист отдела по благоустройству, ответственный за ведение кадрового делопроизводства, Филимонова Екатерина Игоревна.

Несвоевременное или неполное представление установленных документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

Условия прохождения муниципальной службы Санкт-Петербурга, гарантии и ограничения, связанные с муниципальной службой, определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Расходы, связанные с участием в Конкурсе (сбор документов, проезд к месту проведения Конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются претендентами (кандидатами) за счет собственных средств.

Информация размещена на сайте Муниципального образования Аптекарский остров в сети Интернет [www.msapt-ostrov.ru](http://www.msapt-ostrov.ru) в разделе «Местная Администрация» далее «Муниципальная служба».

Приложения:

1. Проект трудового договора (Приложение № 1);
2. Форма личного заявления (Приложение № 2);
3. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Информационному извещению  
от 20.12.2023

#### ТРУДОВОЙ ДОГОВОР с муниципальным служащим Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга (Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров), в лице Главы Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава ВМО МО Аптекарский остров, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

#### Предмет договора

1.1. Муниципальный служащий принимается на должность муниципальной службы \_\_\_\_\_ Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров, которая отнесена к группе \_\_\_\_\_ должностей муниципальной службы.

1.2. Работа по настоящему трудовому договору является для муниципального служащего основной.

1.3. По настоящему договору муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

1.4. Для муниципального служащего устанавливается испытательный срок \_\_\_\_\_ месяца.

1.5. Муниципальный служащий подчиняется непосредственно Главе Местной Администрации.

1.6. Муниципальному служащему устанавливается разъездной характер работы.

#### Срок действия договора

2.1. Муниципальный служащий должен приступить к выполнению своих трудовых обязанностей с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Настоящий договор заключен бессрочно, может быть прекращен по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

#### Права и обязанности сторон:

3.1. Муниципальный служащий имеет право:

3.1.1. На ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

3.1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3.1.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

3.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

3.1.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

3.1.6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- 3.1.7. Получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 3.1.8. Защиту своих персональных данных;
- 3.1.9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 3.1.10. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 3.1.11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 3.1.12. Пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга».
- 3.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- 3.3. Муниципальный служащий обязан:
- 3.3.1. Осуществлять свои функции в пределах предоставленных ему прав и установленных должностных обязанностей в целях эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления, направленной на обеспечение интересов жителей муниципального образования, соблюдая при исполнении своих должностных обязанностей требования Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, нормативных актов Правительства Российской Федерации, Устава ВМО МО Аптекарский остров, правовых актов местного самоуправления и настоящего трудового договора;
- 3.3.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3.3.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 3.3.4. Соблюдать регламент Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров, должностные инструкции и порядок работы со служебной информацией;
- 3.3.5. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 3.3.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 3.3.7. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 3.3.8. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 3.3.9. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- 3.3.10. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- 3.3.11. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
- 3.4. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Оплата труда

- 4.1. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:
- 4.1.1. Должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью;
- 4.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 4.1.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- 4.1.4. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4.1.5. Премии по результатам работы;
- 4.1.6. Материальной помощи;
- 4.2. За выполнение трудовой функции муниципальному служащему устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ Р.Е.
- 4.3. Заработная плата выплачивается муниципальному служащему не реже двух раз в месяц 20 и 5 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходными днями или нерабочими праздничными днями выплата денежного содержания производится накануне этого дня.
5. Рабочее время и время отдыха
- 5.1. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день. Выходными днями являются суббота и воскресенье. Время начала и окончания рабочего дня, а также перерыва для отдыха и питания определяются регламентом Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров (с 09:00 до 18:00, перерыв для отдыха с 13:00 до 13:48, в пятницу до 17:00). Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время.
- 5.2. Работнику ежегодно предоставляется:
- 5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- 5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью не более 10 календарных дней.
- Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за три года муниципальной службы.
- 5.2.3. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.
- 5.3. Отпуск предоставляется в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (графиком), установленной в Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров.
- 5.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам муниципальному служащему по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы на срок, предусмотренный Трудовым Кодексом Российской Федерации.

#### 6. Ответственность сторон

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципальным служащим своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, регламента Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров, а также причинения Работодателю материального ущерба, он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- 6.2. Работодатель несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству.
- 6.3. Муниципальный служащий несет полную материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

#### 7. Прекращение трудового договора

- 7.1. Основания и условия прекращения настоящего трудового договора предусмотрены Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- 7.2. Во всех случаях днем увольнения муниципального служащего является последний день его работы.

#### 8. Гарантии и компенсации

- 8.1. На период действия настоящего трудового договора на муниципального служащего распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Кодексом Российской Федерации о труде и социальном страховании, законодательством о муниципальной службе, Законами Санкт-Петербурга, Уставом ВМО МО Аптекарский остров.

## 9. Особые условия

9.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

9.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Кодексом Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой – у муниципального служащего.

## 10. Адреса и реквизиты сторон

Работодатель: Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров Адрес: ул. Льва Толстого, д.5, Санкт-Петербург, 197022 ИНН 7813337275; КПП 781301001	Ф.И.О. _____ Адрес _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ _____
(подпись) Муниципальный служащий:	(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Информационному извещению  
от 20.12.2023

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_

(наименование должности)

в Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга (Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров).

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представленных мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Информационному извещению  
от 20.12.2023

В Местную Администрацию  
ВМО МО Аптекарский остров в конкурсную комиссию на  
проведение конкурса на замещение вакантной должности

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

адрес: \_\_\_\_\_

(адрес указывается с почтовым индексом)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование органа,  
выдавшего документов)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров (далее – Администрация), членам конкурсной комиссии на проведение конкурса на замещение вакантной должности сектора по опеке и попечительству Администрации на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, содержащихся в оригиналах и копиях представленных в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности Администрации документах. Также даю согласие на проведение проверки полноты и достоверности представленных мной сведений в соответствующих инстанциях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме (но не ранее срока окончания конкурса).

\_\_\_\_\_ (дата) (подпись) (расшифровка)



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Санкт-Петербург  
17.01.2023

№ 1

Об отмене  
в Постановления  
№ 3 от 27.10.2021

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 28.12.2022 N 780-145 "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Об основах организации охраны здоровья граждан в Санкт-Петербурге" и Закон Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить Постановление № 3 от 27 октября 2021 года «Об утверждении Положения об участии в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории внутригородского муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров».
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в муниципальных средствах массовой информации в течение 5 дней с момента его принятия.
3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

А.С. Бондаренко

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» марта 2023 г.

№ 2

О внесении изменений в Постановление №207от 28.12.2012 В связи с вынесением прокуратурой Петроградского района Протеста № 03-02-2023/16 от 27.02.2023 (Вх.: №01-04/401 от 07.03.2023),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Приложение (Административный регламент) к Постановлению Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров № 207 от 28.12.2012 в части изменения п. 1.2.1. Административного регламента, изложив в следующей редакции: «Заявителями являются родители (законные представители) подопечных, которые обращаются в Местную Администрацию муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров за предоставлением государственной услуги по месту жительства подопечных».
  2. Внести изменение в Приложение (Административный регламент) к Постановлению Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров № 207 от 28.12.2012 в части изменения п. 2.6.1. Административного регламента, изложив в следующей редакции:
 

«2.6.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

    - документ, удостоверяющий личность заявителей;
    - нотариально удостоверенная, либо приравненная к нотариально удостоверенной, доверенность, подтверждающая наличие у представителя прав действовать лица заявителя и определяющая условия и границы реализации права на получение государственной услуги;
    - заявление законных представителей о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки с имуществом подопечного до 14 лет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;
    - заявление законных представителей о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки с имуществом подопечного от 14 лет по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;
    - свидетельство о рождении подопечного, выданное органами исполнительной власти или органами местного самоуправления субъектов Российской Федерации (кроме Санкт-Петербурга);
    - свидетельство об установлении отцовства в отношении подопечного, выданное органами исполнительной власти или органами местного самоуправления субъекта Российской Федерации (кроме Санкт-Петербурга);
    - решение суда о лишении (ограничении) родителей (родителя) родительских прав, решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными, решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение суда об уклонении родителей (родителя) от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;
    - справка о пребывании родителей (родителя) в лечебном учреждении на лечении;
    - акт органа внутренних дел о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка;
    - акт об оставлении ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
    - справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено;
    - свидетельство о смерти родителей (родителя), выданного органами исполнительной государственной власти или органами местного самоуправления субъектов Российской Федерации (кроме Санкт-Петербурга);
    - справка о рождении формы № 25, выданной органами исполнительной государственной власти или органами местного самоуправления субъектов Российской Федерации (кроме Санкт-Петербурга);
    - акт органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации (кроме Санкт-Петербурга) об установлении опеки или попечительства;
    - свидетельство о регистрации по месту пребывания в Санкт-Петербурге, выданное органами регистрационного учета (форма 3) на шесть или более месяцев, или несколько свидетельств о регистрации по месту пребывания в Санкт-Петербурге (общим сроком на шесть или более месяцев).

При обращении заявителя гражданина, имеющего право на получение государственной услуги, дополнительно представляются:

    - документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя, имеющего право на получение государственной услуги;
    - доверенность, оформленная в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации;
    - документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (акт органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства)».
3. Внести изменение в Приложение (Административный регламент) к Постановлению Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров № 207 от 28.12.2012 в части Приложения № 6 к Административному регламенту, путем его исключения.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в муниципальных средствах массовой информации.
5. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).
6. Контроль за исполнением настоящего постановлен за собой.

Глава Местной Администрации  
ВМО МО Аптекарский остров

А. С. Бондаренко

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» июня 2023 г.

О внесении изменений в Постановление №17 от 28.11.2022  
(Перечень и структура кодов целевых статей)

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденным приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н, распоряжению Комитета финансов №6-р от 13.01.2023, в целях соблюдения единства применения бюджетной классификации Российской Федерации при составлении, рассмотрении, утверждении и исполнении бюджета ВМО МО Аптекарский остров,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Приложение №1 «Перечень и структура кодов целевых статей расходов местного бюджета ВМО МО Аптекарский остров» Постановления № 17 от 28.11.2022, путем принятия новой редакции в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Постановлению.
2. Разместить настоящее Постановление на сайте <http://msapt-ostrov.ru>.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в муниципальных средствах массовой информации.
4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации  
ВМО МО Аптекарский остров

\_\_\_\_\_ А. С. Бондаренко

*Приложение №1  
к Постановлению  
от 23.06.2023 № 4*

Перечень и структура кодов целевых статей расходов  
местного бюджета внутригородского муниципального образования  
муниципальный округ Аптекарский остров

В связи с принятием расходов местного бюджетов привязке к расходным обязательствам муниципального образования устанавливаем следующую структуру кода целевой статьи:

Код целевой статьи																
Программное(непрограммное) направление расходов												Направление расходов				
Код функции												Подгруппа расходных обязательств МО				Номер расходного обязательства МО
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17							

Каждая целевая статья привязана к какому-либо одному расходному обязательству.

При кодификации целевых статей местного бюджета, связанных с исполнением ОМС переданных им государственных полномочий Санкт-Петербурга, используется установленный финансовым органом муниципального образования код функции и код направления расходов, установленный Комитетом финансов

Перечень целевых статей расходов бюджета МО Аптекарский остров

Код	Наименование
00200 00000	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления
00200 00011	Содержание главы муниципального образования
00200 00021	Компенсации депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов
00200 00022	Содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы представительного органа муниципального образования
00200 00023	Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования
00200 00031	Содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы местной администрации внутригородского муниципального образования
00200 00032	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования

00200	G0850	Исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга
02000	00000	Проведение выборов и референдумов
02000	00050	Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга
07000	00000	Резервные фонды
07000	00060	Резервный фонд Местной администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров
09000	00000	Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением
09000	00071	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений
09000	00072	Содержание сайта МО
09000	00073	Условно утвержденные расходы МО
09200	00440	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов
09200	G0100	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга
21900	00000	Мероприятия по гражданской обороне
21900	00080	Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации
21900	00090	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий
42800	00000	Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации
42800	00180	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании и законодательством РФ о муниципальной службе
43100	00000	Организационно-воспитательная работа с молодежью
43100	00191	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан
45000	00000	Мероприятия в сфере культуры
45000	00200	Организация и проведение местных, и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий
45000	00210	Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов
45000	00560	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования
45700	00000	СМИ
45700	00250	Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации
50500	00000	Социальная помощь
50500	00231	Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее – доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга
50500	00232	Назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга
51000	00000	Реализация функций в области общеэкономических вопросов
51000	00120	Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поисках работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые
51100	00000	Опека и попечительство
51100	G0860	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга
51100	G0870	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга
51200	00000	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия
51200	00240	Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования
60000	00000	Благоустройство

60000	00131	Благоустройство территории муниципального образования в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга, за исключением благоустройства, связанного с обеспечением санитарного благополучия населения и озеленения территории муниципального образования в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга
60000	00141	Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения
60000	00151	Озеленение территории муниципального образования в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга
60000	00161	Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования
60000	M1030	Расходы на благоустройство территории муниципального образования, финансируемые за счет средств местного бюджета
60000	G3160	Исключен в соответствии с Постановлением Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров от 28.11.2022 № 17
60000	S1030	Расходы на благоустройство территории муниципального образования за счет субсидий из бюджета Санкт-Петербурга 79500
79500	00490	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей
79500	00510	Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга
79500	00520	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявления на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга
79500	00530	Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге
79500	00570	Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов
79500	00580	Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами
79500	00590	Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Санкт-Петербург  
10.07.2023

№ 5

О внесении изменений  
в Постановление № 205 от 28.12.2012

В соответствии с протестом Прокуратуры Петроградского района Санкт-Петербурга № 03-02-2023/68 от 29.06.2023, Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить п. 1.2 Административного регламента, утвержденного Постановлением № 205 от 28 декабря 2012 года в следующей редакции:  
«Заявителями являются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 14 лет, оставшиеся без попечения родителей, и дети-сироты, достигшие возраста 14 лет».
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в муниципальных средствах массовой информации в течение 5 дней с момента его принятия.
3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

А.С. Бондаренко

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» августа 2023 г.

О внесении изменений в Постановление №4 от 23.06.2023  
(Перечень и структура кодов целевых статей)

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденным приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н и законом Санкт-Петербурга «О внесении изменений в закон Санкт-Петербурга « О перечне расходных обязательств внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, вытекающих из полномочий муниципальных образований по вопросам местного значения», в целях соблюдения единства применения бюджетной классификации Российской Федерации при составлении, рассмотрении, утверждении и исполнении бюджета ВМО МО Аптекарский остров,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Приложение №1 «Перечень и структуру кодов целевых статей расходов местного бюджета ВМО МО Аптекарский остров» Постановления № 4 от 23.06.2023, путем принятия новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на сайте <http://msapt-ostrov.ru>.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в муниципальных средствах массовой информации.
4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. Главы Местной Администрации  
ВМО МО Аптекарский остров

\_\_\_\_\_ В.В. Ежков

*Приложение №1  
к Постановлению № 7 от 03.08.2023*

Перечень и структура кодов целевых статей расходов  
бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципального округа Аптекарский остров

В связи с принятием расходов местного бюджета в привязке к расходным обязательствам муниципального образования устанавливаем следующую структуру кода целевой статьи:

Код целевой статьи										
Программное (непрограммное) направление расходов										
обязательства										
8	9	10	И	12	13		14	15	16	17

Каждая целевая статья привязана к какому-либо одному расходному обязательству.

При кодификации целевых статей местного бюджета, связанных с исполнением ОМС переданных им государственных полномочий Санкт-Петербурга, используется установленный финансовым органом муниципального образования код функции и код направления расходов, установленный Комитетом финансов

Перечень целевых статей расходов бюджета ВМО МО Аптекарский остров

Код	Наименование	
00200	0000	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления
00200	00011	Содержание главы муниципального образования
00200	00021	Компенсации депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов
00200	00022	Содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы представительного органа муниципального образования
00200	00023	Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования
00200	00031	Содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы местной администрации внутригородского муниципального образования
00200	00032	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования
00200	G0850	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга
02000	00000	Проведение выборов и референдумов
02000	00050	Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга
07000	00000	Резервные фонды
07000	00060	Резервный фонд Местной администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров
09000	00000	Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением
09000	00071	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений
09000	00072	Содержание сайта МО
09000	00073	Условно утвержденные расходы
09200	00440	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов
09200	G0100	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга
21900	00000	Мероприятия по гражданской обороне
21900	00080	Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации .
21900	00090	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий
42800	00000	Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации

51000	00180	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании и законодательством РФ о муниципальной службе
42800	00000	Организационно-воспитательная работа с молодежью
43100	00191	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан
43100	00000	Мероприятия в сфере культуры
45000	00200	Организация и проведение местных, и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий
45000	00210	Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов
45000	00560	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования
45000	00000	СМИ
45700	00250	Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации
45700	00000	Социальная помощь
50500	00231	Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее — доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга.
50500	00232	Назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга.
50500	00000	Реализация функций в области общеэкономических вопросов
51000	00120	Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поисках работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые
51100	00000	Опека и попечительство
51100	G0860	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга
51100	G0870	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга
51200	00000	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия
51200	00240	Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно—оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования
60000	00000	Благоустройство
60000	00131	Благоустройство территории муниципального образования в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга, за исключением благоустройства, связанного с обеспечением санитарного благополучия населения и озеленения территории муниципального образования в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга
60000	00141	Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения
60000	00151	Осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга
60000	00161	Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования
60000	MI 030	Расходы на благоустройство территории муниципального образования, софинансируемые за счет средств местного бюджета
60000	G3160	Исключен в соответствии с Постановлением Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров от 28.11.2022 № 17
60000	SI 030	Расходы на благоустройство территории муниципального образования за счет субсидий из бюджета Санкт-Петербурга
79500	00000	Ведомственные целевые программы муниципального образования
79500	00490	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах.
79500	00510	Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга
79500	00520	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявления на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга
79500	00530	Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств потенциально опасных Санкт-Петербурге и психотропных веществ, новых психоактивных веществ, наркомании в
79500	00570	Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов

79500	00580	Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами
79500	00590	Исключен в соответствии с Постановлением Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров № 7 от 03.08.2022

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Санкт-Петербург  
16.08.2023

№ 8

О внесении изменений  
в Постановление  
№ 208 от 28.12.2012

В соответствии с протестом Прокуратуры Петроградского района Санкт-Петербурга № 04-01-2023/202 от 04.08.2023, Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить п. 2.6.4 Административного регламента, утвержденного Постановлением № 208 от 28 декабря 2012 года в следующей редакции:  
«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и иных организаций, и которые заявитель вправе представить:  
— свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории субъекта РФ;  
— свидетельство о расторжении брака, выданное на территории субъекта РФ;  
— справка о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, в отношении которого обращается заявитель о разрешении органом опеки и попечительства вопросов изменения имени ребенку, а также присвоенную ему фамилию (в отношении жилых помещений, ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в которых в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют ГУЖА)».
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в муниципальных средствах массовой информации в течение 5 дней с момента его принятия.
3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. Главы Местной Администрации

В.В. Ежков

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» августа 2023 г.

№ 9

О внесении изменений в Постановление №7 от 03.08.2023  
(Перечень и структура кодов целевых статей)

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденным приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н и законом Санкт-Петербурга «О внесении изменений в закон Санкт-Петербурга «О перечне расходных обязательств внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, вытекающих из полномочий муниципальных образований по вопросам местного значения», в целях соблюдения единства применения бюджетной классификации Российской Федерации при составлении, рассмотрении, утверждении и исполнении бюджета ВМО МО Аптекарский остров,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Приложение №1 «Перечень и структуру кодов целевых статей расходов местного бюджета ВМО МО Аптекарский остров» Постановления № 4 от 23.06.2023, путем изложения подраздела 0104 (XXXXXXG0850) в следующей редакции: «Расходы на исполнение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга»;
2. Внести изменения в Приложение №1 «Перечень и структуру кодов целевых статей расходов местного бюджета ВМО МО Аптекарский остров» Постановления №4 от 23.06.2023, путем изложения подраздела 1004 (XXXXXXG0860) в следующей редакции: «Расходы на исполнение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга»;
3. Внести изменения в Приложение №1 «Перечень и структуру кодов целевых статей расходов местного бюджета ВМО МО Аптекарский остров» Постановления №4 от 23.06.2023, путем изложения подраздела 1004 (XXXXXXG0870) в следующей редакции: «Расходы на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна в приемной семье за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга»;
4. Внести изменения в Приложение №1 «Перечень и структуру кодов целевых статей расходов местного бюджета ВМО МО Аптекарский остров» Постановления №4 от 23.06.2023, путем изложения подраздела 0113 (XXXXXXG0100) в следующей редакции:

«Расходы на исполнение государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга»;

5. Разместить настоящее постановление на сайте <http://msapt-ostrov.ru>.
6. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в муниципальных средствах массовой информации.
7. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. Главы Местной Администрации  
ВМО МО Аптекарский остров

В.В. Ежков

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Санкт-Петербург  
15.09.2023

№ 10

О внесении изменений в Постановление № 11/3 от 28.08.2018 «Об утверждении «Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования МО Аптекарский остров с учетом изменений, указанных» в Постановлении № 7 от 23.04.2020

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить п. 2.1 раздела Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования МО Аптекарский остров следующим образом:

«Сводная бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными бюджетом на очередной финансовый год и плановый период, и утверждается сроком на три года».

2. Изложить п. 2.2 раздела Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования МО Аптекарский остров следующим образом:

«Сводная бюджетная роспись составляется на основе ведомственной структуры расходов бюджета МО Аптекарский остров на очередной финансовый год и плановый период, и утверждается сроком на три года с детализацией по главным распорядителям средств бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам, и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в муниципальных средствах массовой информации в течение 5 дней с момента его принятия.

4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. Главы Местной Администрации

В.В. Ежков

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Санкт-Петербург  
15.09.2023

№ 11

О внесении изменений в Постановление № 11/5 от 28.08.2018 «Об утверждении «Порядка составления и ведения бюджетных росписей Главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования МО Аптекарский остров

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить п. 1.3 Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования МО Аптекарский остров следующим образом:

«При составлении бюджетной росписи главный распорядитель (распорядители) средств бюджета производит распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, и утверждает сроком на три года в детализации кодов классификации операций сектора государственного управления по подведомственным получателям бюджетных средств».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в муниципальных средствах массовой информации в течение 5 дней с момента его принятия.

3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. Главы Местной Администрации

В.В. Ежков



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 ноября 2023 года

№ 13

«Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Аптекарский остров»

В соответствии со ст.172,184.2 Бюджетного кодекса РФ, п. 6 ст. 12 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Аптекарский остров», утвержденного Решением Муниципального Совета № 3/10 от 20.08.2020

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики внутригородского муниципального образования на 2024 год и плановые периоды 2025 и 2026 годов согласно Приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в муниципальных средствах массовой информации.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Местной Администрации  
ВМО МО Аптекарский остров

Бондаренко А.С.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2023 г.

№ 15

Об утверждении Перечня и структуры кодов целевых статей расходов местного бюджета муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 БК РФ, приказом Минфина России от 01.06.2023 N 80н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)», Приказом Минфина России от 24.05.2022 N 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», Распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 29.10.2015 № 66-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить перечень и структуру кодов целевых статей расходов местного бюджета муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров в привязке к расходным обязательствам МО согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Направить копию настоящего Постановления в Муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера МА ВМО МО Аптекарский остров Олейникову Наталью Геннадьевну.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Местной Администрации

А.С.Бондаренко

Приложение №1  
к Постановлению  
от 01.11.2023 №15

Перечень и структура кодов целевых статей расходов  
местного бюджета внутригородского муниципального образования  
муниципальный округ Аптекарский остров

В связи с принятием расходов местного бюджета в привязке к расходным обязательствам муниципального образования устанавливаем следующую структуру кода целевой статьи:

Код целевой статьи Программное(непрограммное)направление расходов					Направление расходов				
Код функции					Подгруппа расходных обязательств МО				Номер расходного обязательства МО
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Каждая целевая статья привязана к какому-либо одному расходному обязательству.

При кодификации целевых статей местного бюджета, связанных с исполнением ОМС переданных им государственных полномочий Санкт-Петербурга, используется установленный финансовым органом муниципального образования код функции и код направления расходов, установленный Комитетом финансов

## Перечень целевых статей расходов бюджета МО Аптекарский остров

Код	Наименование
00200 00000	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления
00200 00011	Содержание главы муниципального образования
00200 00021	Компенсации депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов
00200 00022	Содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы представительного органа муниципального образования
00200 00023	Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования
00200 00031	Содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы местной администрации внутригородского муниципального образования
00200 00032	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования
00200 G0850	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга
02000 00000	Проведение выборов и референдумов
02000 00050	Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга
07000 00000	Резервные фонды
07000 00060	Резервный фонд Местной администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров
09000 00000	Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением
09000 00071	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений
09000 00072	Содержание сайта МО
09000 00073	Условно утвержденные расходы
09200 00440	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов
09200 G0100	Расходы на исполнение государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга
21900 00000	Мероприятия по гражданской обороне
21900 00080	Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации
21900 00090	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий
42800 00000	Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации
42800 00180	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании и законодательством РФ о муниципальной службе
43100 00000	Организационно-воспитательная работа с молодежью
43100 00191	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан
45000 00000	Мероприятия в сфере культуры
45000 00200	Организация и проведение местных, и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий
45000 00210	Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов
45000 00560	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования
45700 00000	СМИ
45700 00250	Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации
50500 00000	Социальная помощь
50500 00231	Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органов муниципальных образований (далее – доплата за стаж) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга

50500	00232	Назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга
51000	00000	Реализация функций в области общеэкономических вопросов
51000	00120	Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поисках работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые
51000	00130	Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования.
51100	00000	Опека и попечительство
51100	G0860	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплата денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга
51100	G0870	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплата денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга
51200	00000	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия
51200	00240	Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования
60000	00000	Благоустройство
60000	00131	Благоустройство территорий муниципальных образований в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга
60000	00151	Осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга
60000	00161	Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга
79500	00000	Ведомственные целевые программы муниципального образования
79500	00490	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах
79500	00510	Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга
79500	00520	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявления на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга
79500	00530	Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге
79500	00570	Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов
79500	00580	Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(Местная Администрация ВМО МО Аптекарьский остров)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2023 г.

№ 16

«Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования города Федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Аптекарьский остров»

В соответствии со ст.ст. 160.1, 160.2 БК РФ, постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №№ 1568, 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета».

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Аптекарьский остров согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Направить копию настоящего Постановления в Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Аптекарьский остров.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера МА ВМО МО Аптекарский остров Олейникову Наталью Геннадьевну.
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в муниципальных средствах массовой информации.
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Местной Администрации

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2023

№ 17

Об утверждении Порядка применения взысканий к муниципальным служащим Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в соответствии с п. 1 Решения Муниципального Совета ВМО МО Аптекарский остров от 18.10.2023 № 8/1, Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров:  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок применения взысканий к муниципальным служащим Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению, к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в муниципальных средствах массовой информации в течение 5 дней с момента его принятия.
3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации  
ВМО МО Аптекарский остров

А.С. Бондаренко

*Приложение к Постановлению  
Местной Администрации ВМО МО  
Аптекарский остров  
от 01.11.2023 № 17*

Порядок  
применения взысканий к муниципальным служащим  
Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров  
за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или  
об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных  
в целях противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее — Закон о муниципальной службе) определяет процедуру и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Закона о муниципальной службе, за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции законом о муниципальной службе, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Закон о противодействии коррупции) и другими федеральными законами (далее — взыскания), в отношении муниципальных служащих Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров (далее — муниципальные служащие, Местная Администрация), а также порядок снятия взысканий.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции статьей 27 Закона о муниципальной службе, Законом о противодействии коррупции и другими федеральными законами, Глава Местной Администрации имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
  - 2) выговор;
  - 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующему основанию.
3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Закона о муниципальной службе.
4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона о муниципальной службе, применяются Главой Местной Администрации на основании:
- 1) доклада о результатах проверки, проведенной должностным лицом Местной Администрации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений или в соответствии со статьей 13.4 Закона о противодействии коррупции уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;
  - 2) рекомендации комиссии Местной Администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
  - 3) доклада должностного лица Местной Администрации, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
  - 4) объяснений муниципального служащего;
  - 5) иных материалов.
5. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Закона о муниципальной службе, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.
6. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его

дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением Главы Местной Администрации.

7. До применения дисциплинарного взыскания Глава Местной Администрации затребует от муниципального служащего объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт, который должен содержать: дату, номер, время и место составления акта, фамилию, имя, отчество муниципального служащего, дату, номер уведомления (запроса) о предоставлении объяснения, дату получения указанного уведомления (запроса) муниципальным служащим, сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от предоставления объяснения либо иное), подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.

Копия акта о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта. Непредставление муниципальным служащим объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8. При необходимости, перед применением дисциплинарного взыскания, по решению Главы Местной Администрации проводится служебная проверка (далее — проверка). Проверка проводится на основании распоряжения Главы Местной Администрации или на основании письменного заявления муниципального служащего. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены: факт совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка, его вина, причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка, характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате дисциплинарного проступка, обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления муниципального служащего о проведении проверки.

Проведение проверки поручается специалисту, назначаемому распоряжением Главы Местной Администрации (далее — специалист). Специалистом не может быть назначено лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах. Специалист, в случае возникновения у него заинтересованности в результатах проверки, обязан обратиться к Главе Местной Администрации с письменным заявлением об освобождении его от проведения проверки. При несоблюдении указанного требования результаты проверки считаются недействительными.

Проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются в форме письменного заключения.

Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на время ее проведения с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы. Временное отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы производится по решению Главы Местной Администрации.

Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка, имеет право:

- давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;
- обжаловать решения и действия (бездействие) специалиста Главе Местной Администрации;
- ознакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

9. В письменном заключении по результатам проверки указываются:

- факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки;
- предложение о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

Письменное заключение по результатам проверки подписывается специалистом и приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

11. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

12. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

13. В распоряжении Главы Местной Администрации о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона о муниципальной службе.

14. Распоряжение Главы Местной Администрации о применении к муниципальному служащему взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с ним под роспись, то составляется соответствующий акт.

15. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

16. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Закона о муниципальной службе, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

17. Глава Местной Администрации до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с муниципальной службы по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству его непосредственного руководителя.

Решение о снятии дисциплинарного взыскания оформляется распоряжением Главы Местной Администрации.

18. Сведения об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Закона о противодействии коррупции.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2023

№ 26

О внесении изменений в Постановление от 17.11.2020 № 19 Об утверждении Положения о порядке осуществления благоустройства и озеленения территории муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров

В связи со вступившими в силу изменениями в Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить п.п. 5 п. 3.1 Положения.
2. Изложить п.п. 6 п. 3.1 Положения в следующей редакции: «размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, парковочных столбиков, полусфер, надолбов, пристольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях».
3. Изложить п.п. 2 п. 4.1 Положения в следующей редакции: «содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая содержание расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях».

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в муниципальных средствах массовой информации в течение 5 дней с момента его принятия.
5. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации  
ВМО МО Аптекарский остров

А.С. Бондаренко

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2023

№ 26

О внесении изменений в Постановление от 17.11.2020 № 19 Об утверждении Положения о порядке осуществления благоустройства и озеленения территории муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров

В связи со вступившими в силу изменениями в Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить п.п. 5 п. 3.1 Положения.
2. Изложить п.п. 6 п. 3.1 Положения в следующей редакции: «размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, парковочных столбиков, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях».
3. Изложить п.п. 2 п. 4.1 Положения в следующей редакции: «содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая содержание расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях».
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в муниципальных средствах массовой информации в течение 5 дней с момента его принятия.
5. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации  
ВМО МО Аптекарский остров

А.С. Бондаренко

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» ноября 2023 г.

№ 27/1

О внесении изменений в Постановление № 15 от 01.11.2023 «Об утверждении Перечня и структуры кодов целевых статей расходов местного бюджета ВМО МО Аптекарский остров»

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 БК РФ приказом Минфина России от 01.06.2023 N 80н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)», Приказом Минфина России от 24.05.2022 N 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, Распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 29.10.2015 №66-р в целях соблюдения единства применения бюджетной классификации Российской Федерации при составлении, рассмотрении, утверждении и исполнении бюджета ВМО МО Аптекарский остров,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в Приложение №1 «Перечень и структуру кодов целевых статей расходов местного бюджета ВМО МО Аптекарский остров» Постановления № 15 от 01.11.2023, изложив в новой редакции в соответствии с приложением.  
Разместить настоящее постановление на сайте <http://msapt-ostrov.ru>.  
Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в муниципальных средствах массовой информации.  
Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).  
Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации  
ВМО МО Аптекарский остров

\_\_\_\_\_ А.С. Бондаренко

Приложение №1  
к Постановлению Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров  
№27/1 от 28.11.2023

Перечень и структура кодов целевых статей расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров

В связи с принятием расходов местного бюджета в привязке к расходным обязательствам муниципального образования устанавливаем следующую структуру кода целевой статьи:

Код целевой статьи Программное(непрограммное) направление расходов					Направление расходов						
Код функции					Подгруппа расходных обязательств МО				Номер расходного обязательства МО		
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
<p>Каждая целевая статья привязана к какому-либо одному расходному обязательству.                      При кодификации целевых статей местного бюджета, связанных с исполнением ОМС переданных им государственных полномочий Санкт-Петербурга, используется установленный финансовым органом муниципального образования код функции и код направления расходов, установленный Комитетом финансов</p> <p>Перечень целевых статей расходов бюджета МО Аптекарьский остров</p>											
Код		Наименование									
00200	00000	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления									
00200	00011	Содержание главы муниципального образования									
00200	00021	Компенсации депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов									
00200	00022	Содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы представительного органа муниципального образования									
00200	00023	Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования									
00200	00031	Содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы местной администрации внутригородского муниципального образования									
00200	00032	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования									
00200	G0850	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга									
02000	00000	Проведение выборов и референдумов									
02000	00050	Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга									
07000	00000	Резервные фонды									
07000	00060	Резервный фонд Местной администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарьский остров									
09000	00000	Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением									
09000	00071	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений									
09000	00072	Содержание сайта МО									
09000	00073	Условно утвержденные расходы									
09200	00440	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов									
09200	G0100	Расходы на исполнение государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга									
21900	00000	Мероприятия по гражданской обороне									
21900	00080	Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации									
21900	00090	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий									
42800	00000	Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации									
42800	00180	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании и законодательством РФ о муниципальной службе									
43100	00000	Организационно-воспитательная работа с молодежью									
43100	00191	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан									
45000	00000	Мероприятия в сфере культуры									
45000	00200	Организация и проведение местных, и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий									
45000	00210	Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов									
45000	00560	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования									
45700	00000	СМИ									
45700	00250	Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации									

50500	00000	Социальная помощь
50500	00231	Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органов муниципальных образований (далее – доплата за стаж) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга
50500	00232	Назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга
51000	00000	Реализация функций в области общеэкономических вопросов
51000	00120	Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поисках работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые
51000	00130	Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования.
51100	00000	Опека и попечительство
51100	G0860	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга
51100	G0870	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга
51200	00000	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия
51200	00240	Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования
60000	00000	Благоустройство
60000	00131	Организация благоустройства территорий муниципальных образований в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга
60000	00151	Осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга
60000	00161	Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга
79500	00000	Муниципальные программы муниципального образования
79500	00490	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах
79500	00510	Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга
79500	00520	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявления на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга
79500	00530	Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге
79500	00570	Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов
79500	00580	Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» ноября 2023 г.

№ 28

О внесении изменений в Постановление № 17 от 28.11.2022 «об утверждении Перечня и структуры кодов целевых статей расходов местного бюджета муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров» с учетом изменений, внесенных Постановлением № 4 от 23.06.2023, Постановлением № 7 от 03.08.2023, Постановлением № 9 от 31.08.2023,

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 БК РФ, Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденных Приказом Минфина России от 17.05.2022 № 75н, в целях соблюдения единства применения бюджетной классификации Российской Федерации при составлении, рассмотрении, утверждении и исполнении бюджета ВМО МО Аптекарский остров,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в Приложение № 1 «Перечень и структуру кодов целевых статей расходов местного бюджета ВМО МО Аптекарский остров» Постановления № 17 от 28.11.2022, путем изложения подраздела с кодом «60000 00131» в следующей редакции: «организация благоустройства территорий муниципальных об-



разованы в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга);  
 Разместить настоящее постановление на сайте <http://msap1-ostrov.ru>.  
 Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в муниципальных средствах массовой информации.  
 Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).  
 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации  
 ВМО МО Аптекарский остров

\_\_\_\_\_ А.С. Бондаренко

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
 (Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2023 г.

№ 29

«Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования города Федерального значения Санкт-Петербург муниципальный округ Аптекарский остров»

В соответствии со ст.ст. 160.1, 160.2 БК РФ, постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №№ 1568, 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу Постановление №16 от 01.11.2023 года «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования города Федерального значения Санкт-Петербург муниципальный округ Аптекарский остров».
2. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербург муниципальный округ Аптекарский остров согласно Приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров Олейникову Наталью Геннадьевну.
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в муниципальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте.
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Местной Администрации  
 ВМО МО Аптекарский остров

Бондаренко А.С.

УТВЕРЖДЕНО  
 Постановлением Местной Администрации  
 ВМО МО Аптекарский остров  
 № 29 от 29.11.2023

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВМО МО  
 АПТЕКАРСКИЙ ОСТРОВ

Код доходов	Наименование кода доходов	Код главы по БК	Наименование
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		
1 01 02000 01 0000 110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ		
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	182	Федеральная налоговая служба
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА		
1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867	Комитет по благоустройству Санкт-Петербурга
1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	961	МА ВМО МО Аптекарский остров
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ		
1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	961	МА ВМО МО Аптекарский остров
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА		
1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	961	МА ВМО МО Аптекарский остров

1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)		
1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)	961	МА ВМО МО Аптекарский остров
1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения	961	МА ВМО МО Аптекарский остров
1 16 10031 03 000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателем выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения	961	МА ВМО МО Аптекарский остров
1 16 10032 03 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	961	МА ВМО МО Аптекарский остров
1 16 10061 03 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	961	МА ВМО МО Аптекарский остров
1 16 10081 03 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	961	МА ВМО МО Аптекарский остров
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		
1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления		
1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	961	МА ВМО МО Аптекарский остров
1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы		
1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	961	МА ВМО МО Аптекарский остров
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности		
2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	961	МА ВМО МО Аптекарский остров
2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов		
2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Санкт-Петербурга на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	961	МА ВМО МО Аптекарский остров
2 02 19999 00 0000 150	Прочие дотации		
2 02 19999 03 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований города федерального значения	961	МА ВМО МО Аптекарский остров
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии		
2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований города федерального значения	961	МА ВМО МО Аптекарский остров
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		
2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	961	МА ВМО МО Аптекарский остров
2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	961	МА ВМО МО Аптекарский остров
2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	961	МА ВМО МО Аптекарский остров

2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка ,находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	961	МА ВМО МО Аптекарский остров
2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	961	МА ВМО МО Аптекарский остров
2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	961	МА ВМО МО Аптекарский остров

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2023

№ 30

О внесении изменений в Постановление № 17 от 01.11.2023 «Об утверждении порядка применения взысканий к муниципальным служащим Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

В целях приведения нормативных правовых актов Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров в соответствие с требованиями ч. 1.1 и п. 1 ч. 3 ст. 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также с учётом модельного акта прокуратуры Петроградского района от 24.10.2023,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок применения взысканий к муниципальным служащим Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденный Постановлением № 17 от 01.11.2023, изложив п.п. 1) п. 4 Порядка в следующей редакции: «доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации».

2. Дополнить Порядок применения взысканий к муниципальным служащим Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденный Постановлением от 01.11.2023 № 17 пунктом 18, который изложить следующим образом: «Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 — 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в муниципальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте.

6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Местной Администрации  
ВМО МО Аптекарский остров

Бондаренко А.С.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2023

№31

Об утверждении Положения о порядке разработки, Реализации оценки эффективности муниципальных программ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании муниципального округа Аптекарский остров, руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» в соответствии с приложением № 1 к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление Главы Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров №36/1 от 28.03.2016 «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и ведомственных целевых программ» и Постановление от 28.11.2016 №16 «О внесении изменений в Постановление от 28.03.2016 №36/1.
3. Постановление вступает в законную силу на следующий день с момента его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в муниципальных средствах массовой информации в течение 5 дней с момента его принятия.
6. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации  
ВМО МО Аптекарский остров

А.С. Бондаренко

*Приложение №1 к Постановлению  
Местной Администрации ВМО МО  
Аптекарский остров  
от 08.12.2023 № 31*

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке разработки, реализации, и оценки эффективности  
муниципальных программ

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров (далее — Положение) определяет порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее — Программ), направленных на осуществление вопросов местного значения, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров, оптимизацию расходов бюджета внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

1.2. Муниципальная программа представляет собой взаимосвязанный по целям, задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий, иницируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением, рассчитанных на срок один год и более и обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

1.3. Муниципальная программа направлена на решение нескольких задач, требующих длительных (до трех лет) сроков реализации, может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на достижение конкретных целей в рамках целевой программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается на срок не превышающий трех лет и включает в себя подпрограммы и (или) отдельные мероприятия. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых, в рамках муниципальной программы, задач.

1.5. При разработке и реализации Программ выделяются следующие этапы:

- подготовка предложений и принятие решений о разработке Программ;
- разработка проектов муниципальных и ведомственных целевых Программ;
- согласование и утверждение проектов Программ;
- управление реализацией Программ и контроль за ходом их исполнения;
- оценка эффективности реализации Программ;
- внесение изменений в Программы.

2. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О  
РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Инициатором внесения предложений о необходимости разработки проектов Программ могут быть:

- Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров;
- структурные подразделения Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров, в соответствии со своей компетенцией;
- Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров;
- жители внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

2.2. Структурное подразделение Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров представляет Главе Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров предложения по проекту Программы.

2.3. По результатам рассмотрения предложений Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров принимает решение о разработке Программы или решение о нецелесообразности ее разработки.

2.4. Решение о разработке Программы оформляется распоряжением Главы Администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров с назначением ответственного (ответственных) за разработку Программы не позднее 1 октября текущего года. Проекты Программ должны быть представлены к рассмотрению не позднее 14 октября текущего года.

## 3. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. На основании распоряжения Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров о принятии решения о разработке Программы ответственный за разработку Программы разрабатывает проект Программы.

3.2. Программа имеет следующую структуру:

- паспорт (краткое изложение основных разделов Программы) по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- текстовая часть Программы, включающая следующие разделы:

3.2.1. характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Раздел должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития и полномочиями муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

3.2.2. цели и задачи Программы.

Раздел должен содержать четкую формулировку целей и задач Программы. Цели Программы должны соответствовать полномочиям Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров и должны быть ориентированы на результат. Для муниципальной программы, в которой предусматривается достижение несколько взаимосвязанных целей, в рамках Программы создаются подпрограммы по каждой из обозначенных целей.

Требования, предъявляемые к целям Программы:

- специфичность (цели должны соответствовать полномочиям заказчиков Программы); — достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);
- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей).

Раздел также должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей Программы и обоснование сроков решения задач.

3.2.3. Сроки и этапы реализации Программы.

Раздел должен содержать обоснование сроков достижения задач и реализации Программы с описанием основных этапов реализации.

3.2.4. Перечень основных мероприятий Программы.

Раздел Программы должен содержать программные мероприятия, которые предлагается реализовать для решения задач Программы и достижения поставленных целей. При необходимости перечень программных мероприятий может оформляться приложением к Программе. При этом для каждого мероприятия указывается его содержание, исполнитель, сроки исполнения, объемы финансирования.

3.2.5. Ресурсное обеспечение Программы.

Раздел должен содержать основные положения порядка финансирования Программы, обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации Программы, а также сроки, объемы и источники финансирования. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров) внебюджетных средств и средств федерального бюджета для реализации программных мероприятий и описания механизмов привлечения этих средств. Объем финансирования программных мероприятий указывается в действующих ценах года, в котором запланирована реализация указанных мероприятий, с разбивкой по источникам и по годам реализации Программы.

3.2.6. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения.

Раздел должен содержать подробное описание механизма координации Программы и системы контроля за ее реализацией в соответствии с разделом 5 настоящего Положения. 3.2.7. Оценка эффективности реализации Программы.

Раздел с учетом специфики Программы включает в себя показатели, необходимые для анализа и оценки конкретных результатов выполнения Программы по годам, использования средств бюджета муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров, внебюджетных средств и средств федерального бюджета, эффективности реализации программных мероприятий.

**4. СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Разработанный проект Программы направляется разработчиком

Программы на согласование в отдел экономического развития и муниципального заказа, отдел юридического обеспечения Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров. Отдел экономического развития и муниципального заказа, юридического обеспечения рассматривает и осуществляет согласование проекта Программы в установленном порядке. Рассмотрение проекта Программы осуществляется по следующим направлениям:

- соответствие целей и задач программы социально-экономического развития внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров;
- наличие показателей и индикаторов, характеризующих эффективность реализации Программы;
- соответствие показателей и индикаторов Программы целевым показателям, установленным в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 М 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
- соблюдение требований к содержанию Программ, установленных настоящим Положением.

4.2. После согласования проекта Программы отдел экономического развития и муниципального заказа, юридического обеспечения Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров направляет его для дальнейшего согласования главе Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

4.3. Проект Программы может также направляться разработчиком

Программы на согласование в иные заинтересованные структурные подразделения

Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

4.4. Согласование проектов муниципальных программ программ муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров производится в течение

3-х недель с даты поступления проекта соответствующей программы.

4.5. Отделы, изучившие проект программ, оценивают целесообразность принятия предлагаемой Программы по следующим критериям:

- приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения;
- обоснованность, комплексность и экологическую безопасность программных мероприятий, сроки их реализации;
- привлечение внебюджетных средств, средств федерального бюджета для реализации Программы в увязке с возможностями ее поддержки за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров;
- эффективность механизма осуществления Программы;
- социально-экономическую эффективность Программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации Программы и ее влияние на социально-экономическое развитие внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров;
- соответствие действующему законодательству.

4.6.Согласованный проект Программы утверждается постановлением Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

**5. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**

5.1. Контроль за ходом реализации муниципальных и ведомственных целевых программ осуществляет глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

5.2. Местная Администрация муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров:

обеспечивает разработку Программы, ее согласование и утверждение в установленном порядке; является распорядителем выделенных на реализацию Программы бюджетных средств и обеспечивает их использование в соответствии с утвержденными программными мероприятиями; -

организует реализацию Программы, вносит предложения о внесении изменений в Программу и несет ответственность за достижение целевых показателей и индикаторов Программы, а также конечных результатов ее реализации;

ежегодно до 15 февраля структурное подразделение, ответственное за реализацию ведомственных целевых программ, подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Программы (далее — Годовой отчет) и представляет его в отдел экономического развития и муниципального заказа, юридического обеспечения Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

5.3. Годовой отчет должен содержать:

- общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
- перечень завершенных в течение года мероприятий по Программе;
- оценку достигнутых и планируемых социально-экономических результатах и эффективности Программы в соответствии с разделом 8 настоящего Положения;
- предложения о внесении изменений в Программу (без изменения целей и задач, а также без снижения результатов, которые должны быть получены в ходе выполнения Программы);

При завершении реализации Программы структурные подразделения Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров направляют подробную информацию об итогах ее реализации, в том числе о достижении утвержденных в Программе показателей эффективности, в отдел экономического развития и муниципального заказа, юридического обеспечения Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров.

**6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

6.1. В процессе реализации Программы структурные подразделения Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров могут вносить предложения внесении изменений в Программы.

6.2. Изменения в Программы могут быть внесены в случаях:

- а) снижения или увеличения ожидаемых поступлений в бюджет внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров;

б) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов финансирования в связи с предоставлением субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на их реализацию или изменением объема указанных средств;

в) необходимости изменения сроков реализации или досрочного прекращения реализации Программы или ее отдельных мероприятий, вызванных изменением законодательства или иных обстоятельств;

г) технических поправок, не меняющих цель, объемов бюджетных ассигнований на реализацию Программы (подпрограммы);

д) перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями Программы (подпрограмм);

е) изменение мероприятий Программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

Указанные предложения о внесении изменений в Программы вносятся в Местную Администрацию муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров структурными подразделениями Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров при условии, что планируемые изменения не оказывают влияние на параметры Программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей Программы.

6.3. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

## 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1 Муниципальные программы, утвержденные в соответствии с настоящим Положением подлежат финансированию за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования муниципального округа Аптекарский остров в установленных ими объемах. В установленном порядке для решения задач Программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства федерального бюджета.

7.2 По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств федерального бюджета или внебюджетных источников, подписываются соглашения (договоры) о намерениях о софинансировании данных мероприятий.

## 8. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

8.1 Оценка эффективности реализации Программ осуществляется в целях определения степени достижения целей и задач Программы в зависимости от конкретных результатов.

8.2 Оценка эффективности реализации Программ осуществляется отделом экономического развития и муниципального заказа внутригородского муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров по итогам их исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

## 9. ПРИЛОЖЕНИЕ

9.1. Паспорт муниципальной программы.

9.2. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

9.3. Отчет местной администрации внутригородского муниципального образования муниципальный округ аптекарский остров об исполнении муниципальной целевой программы.

*Приложение № 1 к Положению  
о порядке разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ, утвержденному  
Постановлением Местной Администрации ВМО МО  
Аптекарский остров от 08.12.2023 № 31*

## ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы

Основные разработки Программы

Основные разработчики Программы  
Заказчик Программы

Цели и задачи Программы

Источники финансирования (в текущих ценах каждого года)

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности

Сроки и этапы реализации Программы

Целевые индикаторы и показатели

Организация управления и система контроля за исполнением Программы

*Приложение № 2 к Положению  
о порядке разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ, утвержденному  
Постановлением Местной Администрации ВМО МО  
Аптекарский остров от 08.12.2023 № 31*

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Для оценки эффективности реализации Программы применяются основные целевые индикаторы (далее – целевые индикаторы), указанные в паспорте муниципальной Программы (далее – Программа).

Оценка эффективности реализации Программы проводится в соответствии с нормами Постановления Правительства РФ от 26.05.2021 N 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (вместе с «Положением о системе управления государственными программами Российской Федерации»).

По результатам оценки эффективности реализации Программы могут быть сделаны следующие выводы:

- эффективность снизилась по сравнению с плановыми значениями целевых индикаторов;
- эффективность находится на уровне плановых значений целевых индикаторов;
- эффективность повысилась по сравнению с плановыми значениями целевых индикаторов.

Снижение или повышение эффективности Программы является основанием для уменьшения или увеличения в установленном порядке средств бюджета ВМО Аптекарский остров, выделяемых в очередном финансовом году на ее реализацию. Снижение эффективности Программ может являться основанием для принятия Главой Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров в установленном порядке решения о сокращении в очередном финансовом году бюджетных ассигнований на реализацию Программ, приостановлении или о досрочном прекращении их реализации.

Сведения об оценке эффективности реализации Программы за отчетный финансовый год предоставляются по формам № 1, и № 2 (приложение № 1.3 к настоящему Положению)

По результатам оценки эффективности реализации Программ отдел экономического развития и муниципального заказа внутригородского муниципального образования Аптекарский остров готовит заключение об эффективности реализации Программ и направляет его Главе Местной Администрации ВМО МО Аптекарский остров с приложением формы № 3 (приложение № 1.3 к настоящему Положению).

*Приложение № 3 к Положению  
о порядке разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ, утвержденному  
Постановлением Местной Администрации ВМО МО  
Аптекарский остров от 08.12.2023 № 31*

ОТЧЕТ  
Местной администрации внутригородского муниципального образования  
муниципальный округ Аптекарский остров  
об исполнении муниципальной целевой программы  
« \_\_\_\_\_ »

N п/п	Наименование мероприятия	Сведения об объемах финансирования, ( тыс. руб. )		% исполнения от запланированного
		Запланировано (за счет средств местного бюджета ВМО Аптекарский остров)	Исполнено (за счет средств местного бюджета ВМО Аптекарский остров)	
1	2	3	4	5
ИТОГО				

М.П.

Глава Местной Администрации  
ВМО Аптекарский остров \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(Местная Администрация ВМО МО Аптекарский остров)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2023

№32

«Об утверждении Порядка выдачи бесплатных билетов/приглашений,  
Порядка записи на бесплатные экскурсии, выдачи бесплатных подарочных наборов»

В целях повышения эффективности осуществления полномочий по исполнению вопросов местного значения, установленных подпунктами 4 и 8 части 2 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом ВМО МО Аптекарский остров, обеспечения равных прав граждан, проживающих на территории ВМО МО Аптекарский остров, на участие в культурно-досуговой жизни муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу Распоряжение № 49 от 31.12.2019 года «Об утверждении Порядка выдачи билетов и Порядка записи на экскурсии».
2. Утвердить Порядок записи на бесплатные экскурсии для жителей ВМО МО Аптекарский остров, согласно приложению №1, к настоящему Постановлению.
3. Утвердить Порядок выдачи бесплатных билетов/приглашений жителям ВМО МО Аптекарский остров.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в муниципальных средствах массовой информации в течение 5 дней с момента его принятия.
5. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации  
ВМО МО Аптекарский остров

А.С. Бондаренко

*Приложение №1  
к Постановлению Местной Администрации № 32  
от 13.12.2023*

Порядок выдачи бесплатных билетов/приглашений  
жителям ВМО МО Аптекарский остров

### 1. Общие положения

1. Настоящий порядок выдачи бесплатных билетов/приглашений среди жителей ВМО МО Аптекарский остров (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктами 4 и 8 части 2 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом ВМО МО Аптекарский остров, в целях обеспечения равных прав граждан, проживающих на территории ВМО МО Аптекарский остров (далее Муниципальное образование), на участие в культурно-досуговой жизни Муниципального образования.

1.1. Настоящий порядок направлен на исполнение вопросов местного значения:

- организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования,
- иные вопросы местного значения, в ходе осуществления которых, производится распространение театральные и концертные билеты среди жителей Муниципального образования.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

— получатель билета/приглашения – любой жителей Муниципального образования, зарегистрированный в установленном порядке на территории округа и желающий посетить мероприятие (далее – житель);

— мероприятие – периодическое или разовое культурно/просветительское, театрально-зрелищное, досуговое, спортивное или иное зрелищное мероприятие, на которое выдается бесплатный билет/приглашение, организованное в театре, цирке, концертном зале, кинотеатре, ином культурно-досуговом или развлекательном учреждении;

— местные праздничные и иные зрелищные мероприятия – местные праздники, иные торжественные и публичные мероприятия, организуемые в форме массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных, развлекательных и других публичных мероприятий, финансирование которых полностью или частично осуществляется за счет средств местного бюджета;

— городские праздничные и иные зрелищные мероприятия – торжественные и иные мероприятия, организуемые государственными органами города Санкт-Петербурга или с их участием;

— выдача бесплатного билета/приглашения – выдача в порядке живой очереди жителю билета/приглашения на мероприятие на основании ведомости, в установленный Местной Администрацией день и время;

— льготная категория жителей – жители, имеющие социальные льготы, подтверждаемые удостоверениями, справками, удостоверяющими социальный статус гражданина (ветеран, инвалид, пенсионер, опекун (попечитель), приемный родитель, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из неполных и многодетных семей, а также дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, и иные установленные законодательством социальные категории, подтверждаемые удостоверениями, справкам).

### 2. Порядок выдачи бесплатного билета/приглашения

2. Получателями бесплатных билетов/приглашений могут быть только жители Муниципального образования, зарегистрированные в установленном порядке на территории округа.

2.1. Запланированным мероприятием муниципальной программы могут быть установлены требования к категориям жителей, которые сообщаются в информационном объявлении для жителей.

2.2. В зависимости от целевой аудитории мероприятий, запланированных муниципальными программами, распространяемые билеты/приглашения могут обеспечивать посещение спектаклей, концертов, цирка, иных театрально-зрелищных мероприятий (далее – мероприятий), не имеющих возрастных ограничений, имеющих возрастные ограничения либо обеспечивающих посещение детского мероприятия, предназначенного для различных возрастных категорий.

2.3. Дата и время выдачи билетов/приглашений устанавливается Местной администрацией и доводится до сведения жителей путем заблаговременного размещения информационного объявления любым из следующих способов: на сайте МО Аптекарский остров (<http://www.msapt-ostrov.ru/>), в группе ВКонтакте (<https://vk.com/maapteka>), на информационных стендах, расположенных в помещениях ВМО МО Аптекарский остров, по телефону 8 (812) 702-12-02, листовки, объявления на информационных стендах, расположенных в многоквартирных домах.

2.4. Для получения бесплатных билетов/приглашений жителю необходимо лично обратиться в Местную Администрацию, предъявив оригиналы документов, удостоверяющих личность гражданина, с отметкой о постоянной регистрации на территории Муниципального образования, в установленный день и время.

2.5. Жители, получающие билеты/приглашения на мероприятия, организованные для отдельных категорий граждан, в отношении которых действующим законодательством предусмотрена система мер социальной поддержки, обеспечивающих социальные документы, указанным в п. 2.4. дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие льготный статус (удостоверения, справки и пр.).

2.6. При распространении билетов для посещения детских мероприятий жителю Муниципального образования представляются билеты по количеству детей соответствующей возрастной категории, при предъявлении документов в соответствии с пунктом 2.4. Порядка и дополнительно предъявлении свидетельства о рождении на каждого ребенка, либо паспорта гражданина – законного представителя, имеющего соответствующую отметку. Право на



получение билетов на сопровождающих определяется из расчета: один билет на сопровождающего от одного до трех детей, либо на двух сопровождающих от трех и более детей.

2.7. В случае выдачи билетов/приглашений на мероприятия жителю Муниципального образования с ограниченными возможностями здоровья (инвалиду), нуждающемуся в сопровождении, на основании предъявляемой справки выдача билетов производится дополнительно на одно сопровождающее лицо.

2.8. Допускается выдача билета/приглашения на мероприятие на супруга (супругу) при предъявлении оригинала его паспорта, подтверждении действующего брака и при условии, что супруг (супруга) является жителем округа.

2.9. Предварительное бронирование билетов/приглашений на мероприятия не допускается.

### **3. Права и обязанности жителя, получившего билет/приглашение**

3.1. Выдача билетов/приглашений одному и тому же жителю округа на мероприятие осуществляется не чаще двух раз в квартал, за исключением выдачи билетов/приглашений на местные праздничные и иные зрелищные мероприятия, приуроченные к праздничным датам, в том числе:

- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;
- День Победы в великой Отечественной войне 1941-1945гг.;
- День пожилого человека;
- День матери;
- День инвалида;
- Новый год.

3.2. Билеты/приглашения подлежат использованию тем лицом, которому выданы, и не могут быть переданы другим лицам.

3.3. В случае, если житель, которому был выдан билет/приглашение, не может посетить мероприятие, он должен вернуть билет/приглашение в Местную Администрацию (до дня проведения мероприятия) для последующей выдачи другому жителю округа.

3.4. При выявлении фактов нецелевого использования полученных билетов/приглашений (в том числе случаев продажи) последующая выдача билетов жителю округа не производится в течение одного календарного года.

*Приложение №2  
к Постановлению Местной Администрации  
№ 32 от 13.12.2023*

## Порядок записи на бесплатные экскурсии для жителей ВМО МО Аптекарский остров

### **1. Общие положения**

1. Настоящий порядок записи на бесплатные экскурсии жителей ВМО МО Аптекарский остров (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом ВМО МО Аптекарский остров, в целях обеспечения равных прав граждан, проживающих на территории ВМО МО Аптекарский остров (далее Муниципальное образование), на участие в досуговых мероприятиях Муниципального образования.

1.1. Настоящий порядок направлен на исполнение вопросов местного значения:

- организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования,
- иные вопросы местного значения, в ходе осуществления которых, производится распространение театральные и концертные билеты среди жителей Муниципального образования.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- участник экскурсионного мероприятия (экскурсия) – житель ВМО МО Аптекарский остров, зарегистрированный в установленном порядке на территории округа, а также его несовершеннолетние дети, при условии фактического проживания на территории округа (далее – житель);
- экскурсионное мероприятие (экскурсия) – коллективное посещение музея, достопримечательного места, выставки, предприятия и т.п., а также поездка/прогулка с образовательной, научной, спортивной или просветительской целью;
- запись на экскурсионное мероприятие (экскурсию) – запись в порядке живой очереди или по телефону жителя на мероприятие на основании ведомости в установленные Местной Администрацией день и время;
- льготная категория жителей – жители, имеющие социальные льготы, подтверждаемые удостоверениями, справками, удостоверяющими социальный статус гражданина (ветеран, инвалид, пенсионер, опекун, опекаемый, многодетная семья, малоимущий, родитель — одиночка и иные установленные федеральным законодательством социальные категории).

### **2. Порядок записи на экскурсии**

2.1. Участниками экскурсии могут быть только жители, зарегистрированные в установленном порядке на территории округа. Участниками экскурсий, длительность которых превышает 8 часов, могут быть только жители в возрасте старше 6 полных лет.

2.2. Запланированным мероприятием муниципальной программы могут быть установлены требования к категориям жителей, которые сообщаются в информационном объявлении для жителей.

2.3. Дата и время выдачи билетов/приглашений устанавливается Местной администрацией и доводится до сведения жителей путем заблаговременного размещения информационного объявления любым из следующих способов: на сайте МО Аптекарский остров (<http://www.msapt-ostrov.ru/>), в группе ВКонтакте (<https://vk.com/maapteka>) на информационных стендах, расположенных в помещениях ВМО МО Аптекарский остров, по телефону 8 (812) 702-12-02, листовки, объявления на информационных стендах, расположенных в многоквартирных домах.

2.4. Для записи на экскурсию жителю необходимо обратиться в Местную Администрацию лично или по телефону. При личном обращении в день записи на экскурсию жителю необходимо предоставить оригиналы следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации на территории округа;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справка о регистрации по форме № 9 (форме № 8), подтверждающая регистрацию несовершеннолетнего на территории округа.

При обращении по телефону указанные документы должны быть предоставлены жителем в течение двух рабочих дней, но не позднее чем за один день до даты мероприятия.

2.5. Жители, записывающиеся на экскурсии, организованные для отдельных категорий граждан, в отношении которых действующим законодательством предусмотрена система мер социальной поддержки, обеспечивающих социальные к документам, указанным в п. 2.4. дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие льготный статус (удостоверения, справки и пр.).

2.6. Допускается запись на экскурсию супруга (супругу) при предъявлении оригинала его паспорта, подтверждении действующего брака и при условии, что супруг (супруга) является жителем округа.

### 3. Права и обязанности жителя, записавшегося на экскурсию

3.1. Запись одного и того же жителя округа на экскурсионные мероприятия осуществляется не чаще трёх раз в год.

3.2. Право посещения экскурсии не может быть самостоятельно передано другим лицам, в том числе другим жителям округа, за исключением супруга (супруги).

3.3. В случае, если житель, записанный на экскурсию не может посетить мероприятие, он должен заблаговременно сообщить об этом в Местную Администрацию (до дня проведения мероприятия) по телефону 8 (812) 702-12-02, или посредством электронной почты [matob1@yandex.ru](mailto:matob1@yandex.ru) для последующей записи на мероприятие другого жителя округа из резервного списка.

3.4. Запись на экскурсии жителей, ранее не посетивших какое-либо из мероприятий, без заблаговременного оповещения Местной Администрации, не производится в течение одного календарного года с даты этого мероприятия. Исключение составляют случаи, когда невозможность посещения обусловлена состоянием здоровья или иными уважительными причинами и может быть подтверждена документально.

3.5. Допуск на мероприятие, в том числе посадка в автобус, проводится строго по списку предварительной записи и при наличии документа, удостоверяющего личность.

3.6. С целью сохранения равного права граждан на участие в мероприятиях и наибольшего охвата жителей данное право предоставляется жителю округа не более 2-х раз в течение одного года.

3.7. По истечении срока выдачи билетов, оставшиеся невостребованными билеты могут быть выданы гражданам, уже использовавшим право на получение бесплатного билета.

*Приложение №3  
к Постановлению Местной Администрации № 32  
от 13.12.2023*

## Порядок выдачи бесплатных подарочных наборов жителям ВМО МО Аптекарский остров

### 1. Общие положения

1. Настоящий порядок выдачи бесплатных подарочных наборов жителям ВМО МО Аптекарский остров (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктами 4 и 8 части 2 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом ВМО МО Аптекарский остров, в целях обеспечения равных прав граждан, проживающих на территории ВМО МО Аптекарский остров (далее Муниципальное образование), на участие в культурно-досуговой жизни Муниципального образования.

1.1. Настоящий порядок направлен на исполнение вопросов местного значения:

организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования,

иные вопросы местного значения, в ходе осуществления которых производится распространение бесплатных подарочных наборов среди жителей Муниципального образования.

### 2. Порядок выдачи бесплатного подарочного набора

2. Получателями бесплатных подарочных наборов могут быть только жители Муниципального образования, зарегистрированные в установленном порядке на территории округа.

2.1. Запланированным мероприятием муниципальной программы могут быть установлены требования к категориям жителей, которые сообщаются в информационном объявлении для жителей.

2.2. В зависимости от целевой аудитории мероприятий, запланированных муниципальными программами, выдача подарочного набора предназначена для различных возрастных категорий.

2.3. Дата и время выдачи подарочного набора устанавливается Местной администрацией и доводится до сведения жителей путем заблаговременного размещения информационного объявления любым из следующих способов: на сайте МО Аптекарский остров (<http://www.msapt-ostrov.ru/>), в группе ВКонтакте (<https://vk.com/maapтека>), на информационных стендах, расположенных в помещениях ВМО МО Аптекарский остров, по телефону 8 (812) 702-12-02, листовки, объявления на информационных стендах, расположенных в многоквартирных домах.

2.4. Для получения бесплатных подарочных наборов, жителю необходимо лично обратиться в Местную Администрацию, предъявив оригиналы документов, удостоверяющих личность гражданина, с отметкой о постоянной регистрации на территории Муниципального образования, в установленный день и время (форма 8, форма 9).

2.5. Жители, получающие подарочные наборы, организованные для отдельных категорий граждан, в отношении которых действующим законодательством предусмотрена система мер социальной поддержки, обеспечивающих социальные к документам, указанным в п. 2.4. дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие льготный статус (удостоверения, справки и пр.).

2.6. При распространении подарочных наборов жителю Муниципального образования представляются подарочные наборы по количеству детей соответствующей возрастной категории, при предъявлении документов в соответствии с пунктом 2.4. Порядка и дополнительном предъявлении свидетельства о рождении на каждого ребенка, либо паспорта гражданина – законного представителя, имеющего соответствующую отметку. Право на получение билетов на сопровождающих определяется из расчета: один билет на сопровождающего от одного до трех детей, либо на двух сопровождающих от трех и более детей.

2.8. Допускается выдача подарочного набора на супруга (супругу) при предъявлении оригинала его паспорта, подтверждении действующего брака и при условии, что супруг (супруга) является жителем округа.

2.9. Предварительное бронирование выдачи подарочного набора не допускается.

### 3. Права и обязанности жителя, получившего подарочный набор

- 3.1. Выдача подарочных наборов одному и тому же жителю округа осуществляется не чаще двух раз в квартал.
- 3.2. Подарочный набор подлежит использованию тем лицом, которому выданы, и не могут быть переданы другим лицам.
- 3.3. При выявлении фактов нецелевого использования полученных подарочных наборов, (в том числе случаев продажи) последующая выдача подарочных наборов жителю округа не производится в течение одного календарного года.

---

### Полезная информация

---

#### Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

Информирование о дате выплаты ежемесячного пособия по уходу  
за ребенком до 1,5 лет за декабрь 2023 года

Выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет за декабрь 2023 будет осуществлена Отделением 22 декабря 2023 года.  
Для исключения переплаты пособия при планируемом до конца года досрочном прерывании отпуска по уходу за ребенком предлагаем заблаговременно, не позднее 20.12.2023, представить в Отделение сведения о прекращении права застрахованного лица на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

Основания для направления сведений:

- прекращение трудовых отношений;
- начало отпуска по беременности и родам;
- предоставление очередного отпуска;
- прекращение фактического ухода за ребенком.

Способы представления сведений:

- с помощью формы СЭДО «Уведомление о прекращении отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет» (тип сообщения 104);
- с помощью инициации в СЭДО перерасчета ежемесячного пособия по уходу за ребенком (тип сообщения 109) и указания в ответе на поступивший проактивный запрос даты преждевременного выхода из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- в виде электронного реестра сведений с указанием даты преждевременного выхода из отпуска по уходу за ребенком в формате 1.7.7;
- через Личный кабинет страхователя по форме, утвержденной Приказом ФСС РФ от 08.04.2022 № 119.

Дополнительно информацию о преждевременном выходе можно продублировать на электронную почту: [rv@ro78.fss.ru](mailto:rv@ro78.fss.ru)

Также просим довести до сведения сотрудников Вашей организации, получающих пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет, что в связи с досрочной выплатой пособия за декабрь – 22.12.2023, выплаты пособия в январе 2024 года не будет.

Следующая выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет (за январь 2024 года) - 8 февраля 2024 года.

---

#### Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

Сотрудники Отделения СФР по СПб и ЛО собрали более 50 тысяч рублей на закупку зимней формы для военнослужащих, которые сейчас находятся в зоне специальной военной операции

На добровольной основе сотрудники Отделения Социального фонда России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области продолжают помогать участникам специальной военной операции. В этот раз они собрали 56 тысяч рублей на закупку 10 комплектов тёплой военной формы.

Помимо этого, волонтерам благотворительной организации «Дом под Покровом» были направлены 25 коробок с гуманитарной помощью. В нее вошли медикаменты и средства личной гигиены, консервы и сладости, а также освященные иконы из храмов Санкт-Петербурга.

«Близится пора новогодних праздников, и всем нам хочется передать атмосферу тепла и добра тем, кто сейчас находится вдали от дома, защищая самое дорогое — Родину», — поделилась организатор сбора помощи военнослужащим от Отделения и главный специалист-эксперт отдела персонифицированного учета и обработки информации Елена Тащук.

Специалисты Отделения не планируют останавливаться на достигнутом: уже в январе 2024 года будет организован новый сбор средств для покупки антидронного ружья, а также перевязочных материалов и медикаментов для полевых хирургов ВМА имени С. М. Кирова.

#### Основные ошибки водителей, которые приводят к ДТП:

##### 1. Вождение в нетрезвом виде.

На первом месте стоит самая очевидная причина всех дорожно-транспортных происшествий – вождение под воздействием наркотиков или алкоголя. По этой причине происходит большинство ДТП со смертельным исходом. Все водители знают, что алкоголь притупляет внимание и лучше в таком состоянии вообще за руль не садиться, однако некоторые продолжают упорно игнорировать это правило.

##### 2. Усталость водителя.

У сонного или уставшего водителя притупляется внимание и увеличивается время реакции. Поведение таких водителей практически также непредсказуемо, как и вождение нетрезвых водителей.

##### 3. Превышение скорости.

Почетное третье место заняли любители быстрой езды. Превышение скорости является второй наиболее распространенной причиной ДТП со смертельным исходом. Многочисленные исследования подтвердили, что вероятность попасть в аварию повышается, если водитель движется быстрее или медленнее средней скорости потока.

##### 4. Склонность водителей отвлекаться от дороги.

В большинстве стран мира запрещено разговаривать по мобильному телефону во время езды без специальных устройств, однако некоторые умудряются не только говорить по телефону, но и набирать SMS-сообщения. Даже несколько секунд на переключение автомагнитолы может привести к трагическим последствиям.

##### 5. Недооценка погодных и дорожных условий.

Зачастую даже небольшое превышение скорости на мокрой дороге или несоблюдение дистанции чревато заносом и последующим столкновением.

##### 6. Игнорирование ремней безопасности.

Эффективность ремней безопасности доказана годами их существования, тем не менее, многие водители и пассажиры продолжают игнорировать их использование, тем самым ставят под угрозу свою жизнь и здоровье.

##### 7. Отсутствие детского кресла или удерживающего устройства.

Несмотря на значительное увеличение штрафов за нарушение правил перевозки детей многие водители и родители продолжают нарушать правила перевозки несовершеннолетних.

#### ГИБДД проведет рейды по выявлению нетрезвых водителей

С 15 по 17 декабря 2023 года на территории Петроградского района Госавтоинспекция проведет рейды по выявлению водителей, управляющих транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения.

Госавтоинспекция напоминает, что за управление транспортным средством в состоянии опьянения или за передачу управления транспортным средством лицу, находящегося в состоянии опьянения, статья 12.8 КоАП РФ, предусмотрено наложение административного штрафа в размере 30 тысяч рублей с лишением права управления транспортным средством на срок от полутора до двух лет. В случае, если водитель повторно совершает данное правонарушение, наступает уголовная ответственность.

Госавтоинспекция призывает граждан к содействию. Если Вы заметили нетрезвого водителя, незамедлительно сообщите о нем по «Телефону доверия» ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области: 8 (812) 573-21-81, 8(812) 542-02-02, а также на телефон единой службы: 102 или 112 или по телефону дежурной части УМВД России по Петроградскому району города Санкт-Петербурга 233-02-02, пока не случилась трагедия.

